

Alterar/Remover Outras Opções do Curso

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - PORTAL(IS): Coordenação Graduação
 - PERFIL(IS): Coordenador ou Secretário do Curso
-

Esta operação permite ao coordenador do curso alterar ou remover seções extras anteriormente criadas na página pública do curso. Para realizar alteração ou remoção da seção extra, siga os passos abaixo:

- SIGAA → Portais → Coordenação Graduação → Aba Página WEB → Outras Opções do Curso → Alterar / Remover

O sistema carregará a seguinte página.

Lista de Seções Extras



Caro Usuário(a),

A listagem abaixo exibe todas as notícias publicadas ou não no portal público.


Caso seja removido um dos itens do menu principal, todos os seus submenus também serão removidos.


Cadastrar : Visualizar no Portal Público : Alterar : Remover

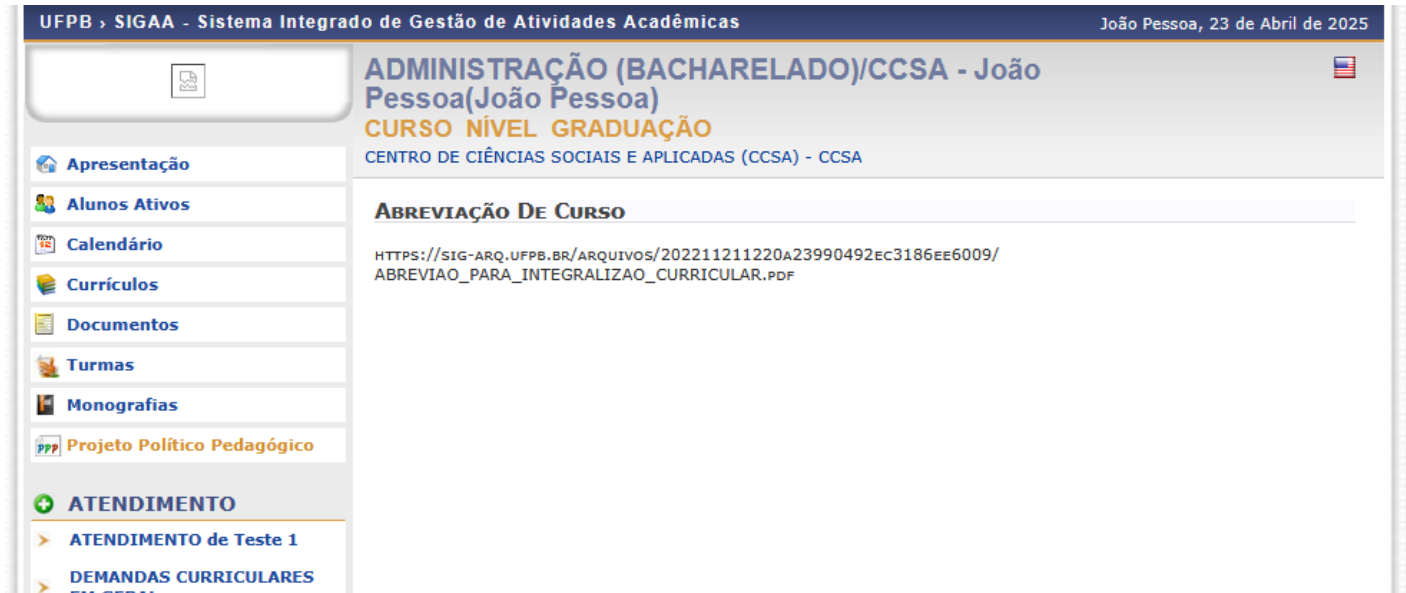
LISTA DE SEÇÕES EXTRAS

Idioma	Título	Menu Principal	Publicada	Data	
pt_BR	Abreviação de Curso	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	14/03/2022	
pt_BR	Acesso aos Trabalhos de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração	Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração	sim	09/06/2020	
pt_BR	Alterações de dados no SIGAA	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	06/04/2022	
pt_BR	Aproveitamento das atividades complementares flexíveis	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	21/08/2020	
pt_BR	Aproveitamento de disciplinas optativas de livre escolha	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	20/08/2020	
pt_BR	APROVEITAMENTO E DISPENSA DE DISCIPLINAS	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	21/02/2022	
pt_BR	ATENDIMENTO		sim	22/03/2021	
pt_BR	ATENDIMENTO de Teste 1		sim	16/04/2025	
pt_BR	Atividades do Colegiado do Curso	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	23/07/2021	
pt_BR	Atos regulatórios- MEC	EXIGÊNCIAS DO MEC	sim	12/05/2020	
pt_BR	Avaliações MEC	EXIGÊNCIAS DO MEC	sim	14/05/2020	
pt_BR	Bancas de TCC II - 2021.2	Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração	sim	01/06/2022	
pt_BR	Biblioteca Setorial	EXIGÊNCIAS DO MEC	sim	14/05/2020	
pt_BR	CRONOGRAMA DE CANCELAMENTO DE COMPONENTE CURRICULAR	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	02/09/2021	
pt_BR	Cronograma de TCC II - Período Remoto - 2021.2	Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração	sim	30/09/2020	
pt_BR	Cronograma de TCC I - Período Remoto - 2021.2	Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração	sim	16/07/2021	
pt_BR	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL		sim	23/03/2021	
pt_BR	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	ATENDIMENTO	sim	22/03/2021	
pt_BR	Docentes do Curso	EXIGÊNCIAS DO MEC	sim	12/05/2020	
pt_BR	Docentes do Curso		sim	20/08/2020	
pt_BR	Documentos de TCC		sim	30/09/2020	
pt_BR	Documentos- MEC		sim	20/08/2020	
pt_BR	Equivalências		sim	03/03/2022	
pt_BR	Equivalências	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	07/03/2022	
pt_BR	ESTÁGIO - Documentos do NEPPA	ATENDIMENTO	sim	12/05/2020	
pt_BR	EXIGÊNCIAS DO MEC		sim	23/03/2021	
pt_BR	Expedição de diploma	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	15/03/2022	
pt_BR	INDEFERIMENTOS DE MATRÍCULAS NO SIGAA	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	14/01/2022	
pt_BR	Infraestrutura física e virtual do Centro de Ciências Sociais Aplicadas	EXIGÊNCIAS DO MEC	sim	15/05/2020	
pt_BR	Infraestrutura física e virtual do curso		sim	20/08/2020	
pt_BR	Legislação e Normas	EXIGÊNCIAS DO MEC	sim	12/05/2020	
pt_BR	Legislação e Normas		sim	20/08/2020	
pt_BR	MATRÍCULA EXTRAORDINÁRIA - INSTRUÇÕES	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	14/03/2022	
pt_BR	NEPPA- Núcleo de Estudo, Pesquisa e Prática em Administração		sim	21/08/2020	
pt_BR	Orientações aos alunos		sim	20/08/2020	
pt_BR	Orientações sobre matrículas	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	30/08/2016	
pt_BR	Resoluções	EXIGÊNCIAS DO MEC	sim	24/08/2020	
pt_BR	Revalidação de Diploma de Graduação	DEMANDAS CURRICULARES EM GERAL	sim	21/06/2021	
pt_BR	TCC I - Pré-requisitos para realização de matrícula	Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração	sim	10/08/2021	
pt_BR	Teste 1		sim	16/04/2025	
pt_BR	Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração		sim	20/08/2020	
pt_BR	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSOS- TCC- Orientações para TCC II -	Trabalho de Conclusão de Curso- Bacharelado em Administração	sim	26/05/2020	
pt_BR	TRANCAMENTOS	ATENDIMENTO	sim	26/04/2021	

<< Voltar

Para cadastrar a nova seção extra, o usuário poderá clicar no ícone  **Cadastrar**. Para saber dos maiores detalhes do cadastro de seções extras, clique neste link [Cadastrar Outras Oopções do Curso](#), disponível nas principais funcionalidades.

Ao clicar no ícone  no Portal Público o usuário visualizará a seção extra no portal público, como mostrado a seguir:



A imagem é uma captura de tela da interface do sistema SIGAA da UFPB. No topo, há uma barra de navegação com o texto "UFPB > SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" à esquerda e "João Pessoa, 23 de Abril de 2025" à direita. Abaixo, há uma barra de informações com o nome "ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)/CCSA - João Pessoa(João Pessoa)", o curso "CURSO NÍVEL GRADUAÇÃO" e a instituição "CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS (CCSA) - CCSA". À esquerda, há um menu lateral com ícones e links para: Apresentação, Alunos Ativos, Calendário, Currículos, Documentos, Turmas, Monografias, Projeto Político Pedagógico, e uma seção "ATENDIMENTO" com subitens "ATENDIMENTO de Teste 1" e "DEMANDAS CURRICULARES EM CERRA". À direita, há uma seção "ABREVIÇÃO DE CURSO" com o link "HTTPS://SIG-ARQ.UFPB.BR/ARQUIVOS/202211211220A23990492EC3186EE6009/ABREVIAO_PARA_INTEGRALIZAO_CURRICULAR.PDF".

Para Alterar dados da notícia publicada, clique no ícone .

A seguinte página será exibida abaixo:

Alterar



Caro Usuário(a),

O formulário permite ao usuário cadastrar/alterar um item do menu ou submenu, e selecionar o status **Pendente** caso deseje visualizá-la antes de publicar. Selecione a opção não no campo **Publicar**, e cadastre o item. Será exibido uma listagem dos itens ordenados por status e data de cadastro, clique no ícone **Visualizar** correspondente o item desejado. Após a visualização, para publicar acesse listagem das notícias e clique no ícone **Alterar** do item correspondente, selecione sim no campo **Publicar**, e clique no botão **Alterar**

Para criar um submenu, é necessário selecionar em qual item do menu o submenu pertencerá. Caso não exista nenhum item para selecionar, então é preciso criar um novo item do menu principal.

DADOS DA SEÇÃO EXTRA

Tipo: ★ ☒ Submenu ☐ Menu

Publicar: ★ ☒ Sim ☐ Não

Idioma: ★ Português (Padrão) ▾

Título da Seção: ★ ATENDIMENTO de Teste 1

Menu Principal: ★ ATENDIMENTO - pt_BR ▾

Acesso Link Externo: ☐ Sim ☒ Não

Link Externo:

Conteúdo da Seção

Escreva aqui o seu texto formatado da maneira que deseja que apareça na página

PARA SABER DO ATENDIMENTO, CLIQUE AQUI.



Alterar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da alteração, clique em **Cancelar**.

Modifique os campos que achar necessário e clique em **Alterar** para efetuar a operação. Em seguida, será exibida a mensagem de sucesso no topo da tela.

Para Remover a seção cadastrada, clique no ícone , ao lado da respectiva seção.

Será exibida uma caixa de diálogo para confirmação da operação. Confirme a operação, clicando em **OK**. Em seguida, o sistema mostrará a mensagem de sucesso no topo da tela.

Revisão #3

Criado 15 abril 2025 12:04:43 por Bayeux

Atualizado: 7 maio 2025 17:30:32 por Bayeux