

Equipe Docente do Programa

Esta funcionalidade permite associar, editar detalhes da associação ou remover docentes do programa de pós-graduação.

Caminho: "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Equipe Docente do Programa"

O corpo docente dos programas de pós-graduação será constituído por docentes portadores do título de doutor ou livre docente nas seguintes categorias (Resolução CONSEPE nº 54/2024):

I - Docentes permanentes - constituem o núcleo principal de docentes do programa e deverão atender aos seguintes requisitos:

- Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação e graduação;
- Participar de projeto(s) de pesquisa do programa;
- Orientar alunos(as) de mestrado e/ou doutorado do programa;
- Ter vínculo funcional com a UFPB;
- Manter regime de dedicação integral à instituição, caracterizada pela prestação de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se que parte não majoritária desses docentes tenha regime de dedicação parcial;

II - Docentes colaboradores - membros do corpo docente do programa que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, mas que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e ou da orientação de estudantes, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a instituição.;

III - Docentes visitantes - compreendem os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa, podendo desenvolver atividades de ensino, orientação e extensão, de acordo com o plano aprovado pelo colegiado. Sua atuação no programa deverá ser viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida, para esse fim, por essa instituição ou por agência de fomento.

Será permitida a participação de professor(a) voluntário(a) na pós-graduação, que deverá efetivar o seu vínculo por meio de procedimento previsto em resolução específica do Consepe.

Para cadastro da equipe docente do programa de pós-graduação siga os passos descritos e demonstrados a seguir:

Passo 1: acessar o portal "Coordenação Stricto", menu Cadastro, submenu "Corpo Docente do Programa" e clicar na opção "Equipe Docente do Programa", como demonstrado na figura abaixo.

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'Aluno', 'Turmas', 'Matrículas', 'Consultas', 'Relatórios', 'Página WEB', and 'Outros'. The 'Cadastro' dropdown menu is open, with 'Equipe de Docentes do Programa' selected. Below the menu, there are buttons for 'Emitir Histórico', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Regulamento da Pós-Graduação', and 'Calendário acadêmico'. The main content area displays 'Bancas Pendentes de Aprovação' with the message 'Não há bancas pendentes de aprovação' and 'Fórum de Cursos' with the message 'Nenhum item foi encontrado'.

Passo 2: A lista de docentes permanentes, colaboradores e visitantes será exibida. Clique em "Cadastrar Membro" para associar um novo docente ao programa. Veja na figura abaixo:

The screenshot shows the 'Associar Docentes ao Programa de Pós-Graduação' page. The 'Cadastrar Membro' button is highlighted with a red box and an arrow. Below the button is a table of the current faculty members.

EQUIPE DE DOCENTES DO PROGRAMA PPGENF - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM						
PESQUISADOR	Categoria	Nível	Mest. Dout.			
[Redacted]	Docente Externo	P?S-DOC	Sim	Sim	[Icon]	[Icon]
PROFESSOR	Categoria	Nível	Mest. Dout.			
[Redacted]	Classe E - Titular	PERMANENTE	Sim	Sim	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	Classe D - Associado	PERMANENTE	Sim	Sim	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	Classe C - Adjunto	PERMANENTE	Sim	Sim	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	Docente Externo	COLABORADOR	Sim	Não	[Icon]	[Icon]

Passo 3: Entre com as informações do docente a ser cadastrado. Observe os campos a serem preenchidos/marcados:

Associar Docentes ao Programa de Pós-Graduação

DADOS DA ASSOCIAÇÃO

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM - João Pessoa

Docente: * Todos da UFPB Somente da minha unidade Somente externos ← 1

NOME DO DOCENTE ← 2

Área de Concentração Principal: -- SELECIONE -- ← 3

Linhas de Pesquisa: ← 4

Vínculo: * PESQUISADOR PROFESSOR ← 5

Categoria: * COLABORADOR PERMANENTE PÓS-DOC VISITANTE ← 6

Mestrado: ← 7

Doutorado:

* Campos de preenchimento obrigatório.

👤 Cadastrar Membro
🔍 Visualizar Detalhes
🔧 Alterar Dados da Associação
🗑️ Retirar Docente do Programa

1 - Informe a área de abrangência da busca. Você poderá buscar por um docente pertencente apenas à unidade à qual o programa seja vinculado, poderá buscar entre docentes de toda UFPB, ou adicionar um docente externo à UFPB. No caso do docente não pertencer ao quadro de servidores da UFPB, o mesmo deverá ser previamente cadastrado em "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFPB → Cadastrar"

2 - Informe o nome do docente. A busca acontecerá automaticamente caso o docente pertença ao quadro de servidores da UFPB ou seja um docente externo que já tenha sido previamente cadastrado, de acordo com a opção marcada.

3 - Selecione a área de concentração principal do programa de acordo com o nível de atuação (mestrado ou doutorado).

4 - Selecione a linha de pesquisa. A lista será apresentada após selecionar a área de concentração no passo anterior.

5 - Selecione o tipo de vínculo. Servidores técnico-administrativos que atendam as exigências de formação acadêmica podem participar como Pesquisadores, dentro do estabelecido na PORTARIA CAPES Nº 81, DE 02 DE JUNHO DE 2016 e no Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal da Paraíba.

6 - A categoria PÓS-DOC é referente a bolsistas de pós-doutorado que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa vinculados ao PPG, independentemente de possuírem vínculo ou não com a instituição.

7 - As caixas *Mestrado* e *Doutorado* são referentes ao nível de atuação do docente dentro do programa.

Ao final do preenchimento de todos os campos clique em *Cadastrar* para conclusão do processo. O docente será adicionado e o nome aparecerá na lista de participantes do programa.

CADASTRANDO UM DOCENTE OU PESQUISADOR EXTERNO

Professores e pesquisadores que não façam parte do quadro funcional da Universidade Federal da Paraíba devem ser cadastrados no sistema SIGAA antes de serem associados a um PPG, como demonstrado nos passos a seguir:

Caminho: "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFPB → Cadastrar"

The screenshot displays the SIGAA Portal Coordenação interface. The top navigation bar includes 'Cadastros', 'Aluno', 'Turmas', 'Matrículas', 'Consultas', 'Relatórios', 'Página WEB', and 'Outros'. The 'Cadastros' menu is expanded, showing 'Corpo Docente do Programa' and 'Docente Externo à UFPB'. The 'Docente Externo à UFPB' sub-menu is also expanded, highlighting the 'Cadastrar' option. The main content area shows 'Bancas Pendentes de Aprovação' with a message 'Não há bancas pendentes de aprovação' and 'Atendimento ao Aluno' with a message 'Não há perguntas pendentes'. The footer includes 'Fórum de Cursos' with a message 'Nenhum item foi encontrado' and links for 'Listar tópicos' and 'Cadastrar Novo Tópico'.

Em seguida informe o CPF do Docente/Pesquisador a ser cadastrado. Caso o mesmo seja estrangeiro e não possua o documento, marque a opção "A pessoa é estrangeira e não possui CPF". A seguir clique em "Enviar". Veja a figura abaixo:

PORTAL COORDENAÇÃO STRICTO > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: *

Nome: *

Nome Oficial: *

E-Mail: *

Filiação 1: *

Filiação 2:

Sexo: *

Estado Civil:

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Cidade: UF:

Tipo Sanguíneo:

Data de Nascimento: *

Raça:

Ano de Conclusão:

Identificação da Pessoa

POR FAVOR, INFORME O CPF

1 CPF:

2 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

3

Ao clicar em "Enviar" será exibido o formulário para cadastro. Itens marcados com asterisco são obrigatórios. Veja a seguir:

PORTAL COORDENAÇÃO STRICTO > DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

CPF: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

Nome Oficial: *

E-Mail: *

Filiação 1: *

Filiação 2:

Sexo: Masculino Feminino

Data de Nascimento: *

Estado Civil: --> SELECIONE <--

Raça: --> SELECIONE <--

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Cidade: UF:

Ano de Conclusão:

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

TIPO DE NECESSIDADE ESPECIAL:

<input type="checkbox"/> 00 - PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO	<input type="checkbox"/> 00 - REAVALIAR
<input type="checkbox"/> COD01 - MÚLTIPLAS (Não esquecer de também marcar as NEE's individualmente)	<input type="checkbox"/> COD02 - OUTRAS NECESSIDADES (Doenças Crônicas e/ou Comorbidades)
<input type="checkbox"/> COD03 - Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> COD04 - Deficiência Intelectual
<input type="checkbox"/> COD05 - Espectro da Esquizofrenia e Outros Transtornos Psicóticos	<input type="checkbox"/> COD06 - Transtorno Bipolar e Transtornos Relacionados
<input type="checkbox"/> COD07 - Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade	<input type="checkbox"/> COD08 - Transtorno do Espectro Autista
<input type="checkbox"/> COD09 - Transtorno Específico da Aprendizagem	<input type="checkbox"/> COD10 - Transtorno Obsessivo-compulsivo e Transtornos Relacionados
<input type="checkbox"/> COD11 - Transtornos da Personalidade	<input type="checkbox"/> COD12 - Transtornos de Ansiedade
<input type="checkbox"/> COD13 - Transtornos Depressivos	<input type="checkbox"/> COD14 - Transtornos do Sono-Vigília
<input type="checkbox"/> COD15 - Transtornos Relacionados a Trauma e a Estressores	<input type="checkbox"/> COD16 - Auditiva - Perda Unilateral Total
<input type="checkbox"/> COD17 - Auditiva - Perda Bilateral Parcial	<input type="checkbox"/> COD18 - Auditiva - Perda Bilateral Total
<input type="checkbox"/> COD19 - Auditiva - Usuário de Libras(surdo)	<input type="checkbox"/> COD20 - Visual - Cegueira
<input type="checkbox"/> COD21 - Visual - Monocular	<input type="checkbox"/> COD22 - Visual - sub-normal ou baixa visão
<input type="checkbox"/> COD23 - Visual (usuário de Braille)	<input type="checkbox"/> COD24 - Física - amputação ou ausência de membro
<input type="checkbox"/> COD25 - Física - hemiparesia	<input type="checkbox"/> COD26 - Física - hemiplegia
<input type="checkbox"/> COD27 - Física - membros com deformidade congênita ou adquirida	<input type="checkbox"/> COD28 - Física - monoparesia
<input type="checkbox"/> COD29 - Física - monoplegia	<input type="checkbox"/> COD30 - Física - nanismo
<input type="checkbox"/> COD31 - Física - ostomia	<input type="checkbox"/> COD32 - Física - Paralisia Cerebral
<input type="checkbox"/> COD33 - Física - paraparesia	<input type="checkbox"/> COD34 - Física - paraplegia
<input type="checkbox"/> COD35 - Física - tetraparesia	<input type="checkbox"/> COD36 - Física - tetraplegia
<input type="checkbox"/> COD37 - Física - triparésia	<input type="checkbox"/> COD38 - Física - triplegia
<input type="checkbox"/> S/NEE	

NATURALIDADE

País: UF:

Município:

Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO

RG: Órgão de Expedição:

UF: Data de Expedição (RG):

Título de Eleitor: Zona: Seção: UF:

Data de Expedição (Título):

Certificado Militar: Data de Expedição (C. Militar):

Série: Categoria: Órgão:

Passaporte:

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: N.º:

Bairro: Complemento:

UF: Município:

Tel. Fixo: Tel. Celular:

DADOS BANCÁRIOS

Banco: UF do Banco:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Coordenação Stricto

Após o preenchimento dos campos clique em "Próximo Passo" para avançar para a próxima tela. Observe que os dados só serão salvos no final do cadastro, ou seja, caso a tela seja perdida ou fechada acidentalmente será necessário reiniciar todo o processo. A próxima etapa será informar os dados acadêmicos do Docente/Pesquisador externo. Veja a imagem:

PORTAL COORDENAÇÃO STRICTO > DOCENTE EXTERNO

CPF:

Nome: NOME DO DOCENTE

DADOS DO DOCENTE EXTERNO

Formação:

Instituição de Ensino:

Tipo:

Válido Até:

Programa:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Coordenação Stricto

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2024 | sigaa-5845b674c4-dd2gq.sigaa-5845b674c4-dd2gq | - v24.12.4

Ao término clique no botão "Cadastrar" para finalizar e salvar os dados. Um vez concluído o cadastro o Docente/Pesquisador externo já poderá ser adicionado à equipe de Docentes do PPG.

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo por usuário

Atualizado: duração de tempo por usuário