

Equipe Docente do Programa

Esta funcionalidade permite associar, editar detalhes da associação ou remover docentes do programa de pós-graduação.

Caminho: "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Equipe Docente do Programa"

O corpo docente dos programas de pós-graduação será constituído por docentes portadores do título de doutorado, ou livre docente, nas seguintes categorias (Art. 27º - Resolução CONSEPE nº 54/2024):

I - Docentes permanentes;

II - Docentes colaboradores;

III - Docentes visitantes.

Será permitida a participação de professor(a) voluntário(a) na pós-graduação, que deverá efetivar o seu vínculo por meio de procedimento previsto em resolução específica do Consepe. Consulte a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) para maiores informações e orientações.

Para cadastro da equipe docente do programa de pós-graduação siga os passos descritos e demonstrados a seguir:

Passo 1: acessar o portal "Coordenação Stricto", menu Cadastro, submenu "Corpo Docente do Programa" e clicar na opção "Equipe Docente do Programa", como demonstrado na figura abaixo.

Docentes PPG - Figura 01.jpg

Passo 2: A lista de docentes permanentes, colaboradores e visitantes será exibida. Clique em "Cadastrar Membro" para associar um novo docente ao programa. Veja na figura abaixo:

Docentes PPG - Figura 02.jpg

Passo 3: Entre com as informações do docente a ser cadastrado. Observe os campos a serem preenchidos/marcados:

Docentes PPG - Figura 03.jpg

1 - Informe a área de abrangência da busca. Você poderá buscar por um docente pertencente apenas à unidade à qual o programa seja vinculado, poderá buscar entre docentes de toda UFPB, ou adicionar um docente externo à UFPB. No caso do docente não pertencer ao quadro de servidores da UFPB, o mesmo deverá ser previamente cadastrado em "*SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFPB → Cadastrar*".

2 - Informe o nome do docente. A busca acontecerá automaticamente caso o docente pertença ao quadro de servidores da UFPB ou seja um docente externo que já tenha sido previamente cadastrado, de acordo com a opção marcada.

3 - Selecione a área de concentração principal do programa de acordo com o nível de atuação (mestrado ou doutorado).

4 - Selecione a linha de pesquisa. A lista será apresentada após selecionar a área de concentração no passo anterior.

5 - Selecione o tipo de vínculo. Servidores técnico-administrativos que atendam as exigências de formação acadêmica podem participar como Pesquisadores, dentro do estabelecido na PORTARIA CAPES Nº 81, DE 02 DE JUNHO DE 2016 e no Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal da Paraíba (Resolução CONSEPE nº 54/2024).

6 - A categoria PÓS-DOC é referente a bolsistas de pós-doutorado que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa vinculados ao PPG, independentemente de possuírem vínculo ou não com a instituição.

7 - As caixas *Mestrado* e *Doutorado* são referentes ao nível de atuação do docente dentro do programa.

Ao final do preenchimento de todos os campos clique em *Cadastrar* para conclusão do processo. O docente será adicionado e o nome aparecerá na lista de participantes do programa.

CADASTRANDO UM DOCENTE OU PESQUISADOR EXTERNO

Professores e pesquisadores que não façam parte do quadro funcional da Universidade Federal da Paraíba devem ser cadastrados no sistema SIGAA antes de serem associados a um PPG. Este processo de cadastramento é comum a todos os níveis de ensino oferecidos nesta instituição e compartilham do mesmo formulário dentro do SIGAA. Portanto, os campos solicitados devem ser preenchidos corretamente, como demonstrado nos passos a seguir:

Acesse a funcionalidade "*Cadastrar*" no caminho a seguir: "*SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFPB → Cadastrar*".

Docentes PPG - Figura 05.jpg

Em seguida informe o CPF do Docente/Pesquisador a ser cadastrado. Caso o mesmo seja estrangeiro e não possua o documento, marque a opção "*A pessoa é estrangeira e não possui CPF*".

. A seguir clique em "*Enviar*". Veja a figura abaixo:

Docentes PPG - Figura 06.jpg

Ao clicar em "*Enviar*" será exibido o formulário para cadastro. Itens marcados com asterisco são obrigatórios. Veja a seguir:

Docentes PPG - Figura 07.jpg Docentes PPG - Figura 08.jpg Docentes PPG - Figura 09.jpg

Após o preenchimento dos campos clique em "*Próximo Passo*" para avançar para a próxima tela. Observe que os dados só serão salvos no final do cadastro, ou seja, caso a tela seja perdida ou fechada acidentalmente será necessário reiniciar todo o processo. A próxima etapa será informar os dados acadêmicos do docente/pesquisador externo. Veja a imagem:

Docentes PPG - Figura 10.jpg

No campo "*Formação*" deve-se selecionar o nível de formação do docente/pesquisador lembrando que para os PPG's *Stricto Sensu* serão aceitos apenas doutorado ou livre docência.

No campo "*Instituição de Ensino*" deve-se selecionar a instituição de origem do docente/pesquisador. Caso a instituição não figure na lista entre em contato com a PRPG para que seja realizada a inclusão.

No campo "*Tipo*" informe o tipo de vínculo do docente/pesquisador com o PPG.

Ao término do cadastro clique no botão "*Cadastrar*" para finalizar e salvar os dados. Uma vez concluído o cadastro, o docente/pesquisador externo já poderá ser adicionado à equipe de Docentes do PPG.

Para solução de outras dúvidas ou informações extra entre em contato com a PRPG.

Revisão #29

Criado 16 dezembro 2024 12:44:45 por Sumé

Atualizado: 11 abril 2025 18:13:38 por Sumé