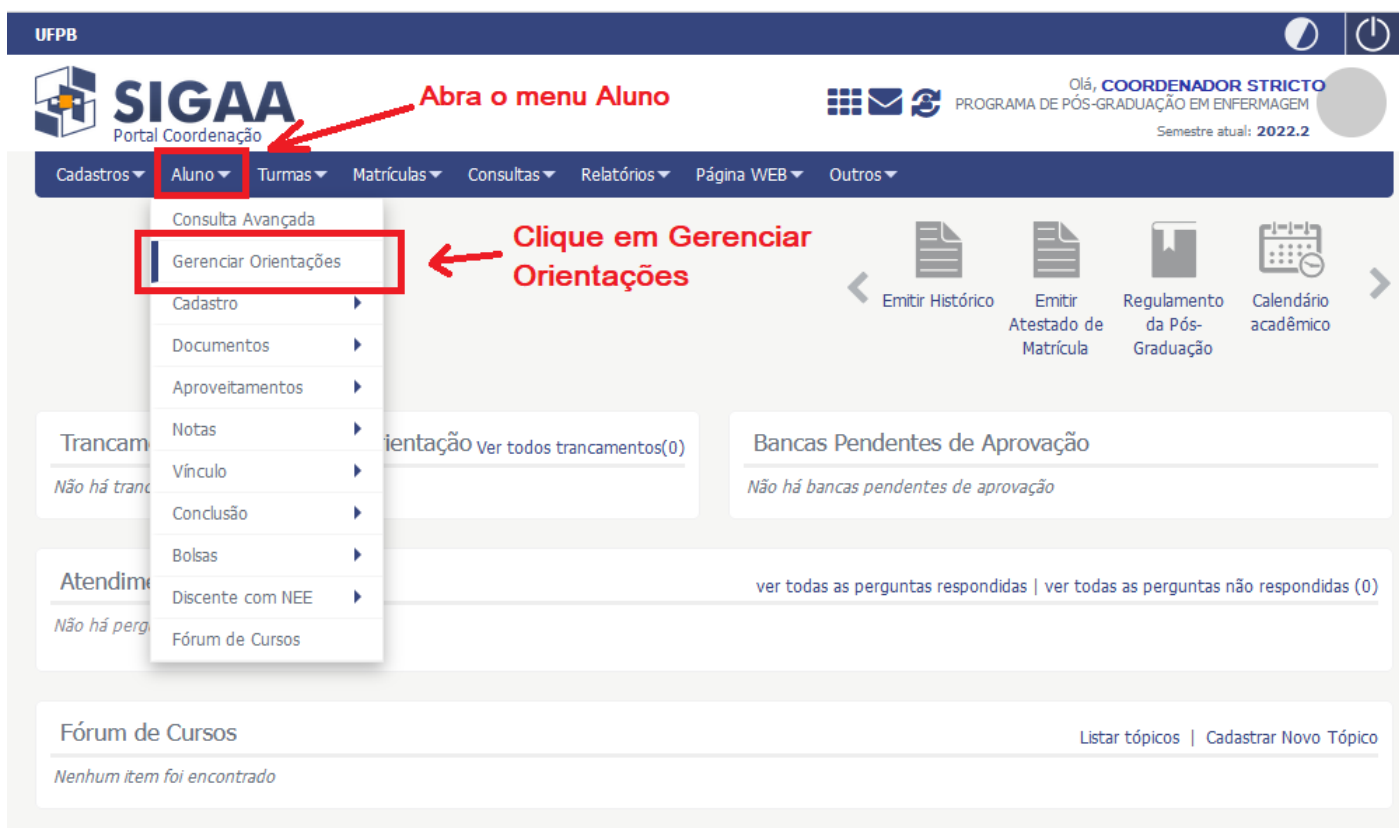


Gerenciar Orientações

Essa funcionalidade permite ao Coordenador de Stricto Sensu, cadastrar, finalizar, alterar e cancelar a orientação de alunos do programa.

Caminho: "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Aluno → Gerenciar Orientações"

Para buscar um discente do programa e gerenciar as suas orientações entre no **menu Aluno**, em seguida clique em **Gerenciar Orientações**, como indicado na figura abaixo:



Informe os dados de busca. Você pode procurar por matrícula, CPF ou nome do discente, preenchendo um ou mais campos e clicando no botão **Buscar**, como demonstrado a seguir:

Buscar Discente

Entre com o dado
do aluno

Clique em Buscar

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula: ?
☐ CPF: ?
☐ Nome do(a) Discente: ?

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Todos os alunos do programa que preencham os requisitos de busca serão listados. Na tela seguinte será possível tanto visualizar os detalhes da orientação quanto selecionar o discente para gerenciamento.

Buscar Discente

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula: ?
☐ CPF: ?
☐ Nome do(a) Discente: ?

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Aqui você pode
ver os detalhes
da orientação

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ENFERMAGEM - João Pessoa - DOUTORADO ACADÊMICO		
00000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando em **Visualizar detalhes** a seguinte tela será exibida, constando os dados do discente e o nome do orientador:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ENFERMAGEM - João Pessoa - DOUTORADO ACADÊMICO		
00000000000	Nome do Aluno	ATIVO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> </div> <div> <p>Ano/Mês de Ingresso: 2021/AGO</p> <p>Orientador: Nome do Professor Orientador</p> <p>Área de Concentração: CUIDADO EM ENFERMAGEM E SAÚDE (DOUTORADO)</p> <p>C.R.A.: 9.82</p> <p>CPF: 000.000.000-00</p> </div> <div> <p>Tel/Cel: 00000000 / 00000000</p> </div> </div>		
Créditos exigidos:	00	Créditos integralizados
		00 Pendente 00

1 discente(s) encontrado(s)

Ao clicar em **Selecionar Discente** a tela abaixo será exibida. Nessa tela o coordenador pode cadastrar uma nova orientação, alterar, finalizar ou cancelar(excluir) uma orientação já cadastrada.

- A operação **Finalizar Orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **Cancelar Orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Matrícula: 00000000000

Discente: NOME DO ALUNO

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Curso: ENFERMAGEM - DOUTORADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Alterar Dados da Orientação
Cadastrar Nova Orientação
Finalizar Orientação
Cancelar Orientação

ORIENTADOR(ES)

Tipo de Orientação: Orientador	Início	Fim
Docente		
1111111 - NOME DO DOCENTE ORIENTADOR	02/08/2021	

[<< Selecionar Outro Discente](#)

Clique para Finalizar a Orientação

Clique para Excluir a Orientação

Portal Coordenação Stricto

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | homologa_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.10.0

Clicando em **Cadastrar Orientação** a seguinte tela será exibida para cadastramento de uma nova orientação:

Matrícula: 00000000000

Discente: Nome do Aluno

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Curso: ENFERMAGEM - DOUTORADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa

Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Docente: * -- SELECIONE --

Orientador

Tipo de Orientação: * Segundo Orientador

Coorientador

Data de início: *

Cadastrar Orientação

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Cada discente pode ter um orientador, um segundo orientador(a depender do programa) e vários coorientadores.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.

O orientador deverá ser escolhido dentre os membros do corpo docente credenciados no programa.

O segundo orientador será um docente ou pesquisador doutor interno ou externo à UFPB, com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, com a mesma responsabilidade do orientador.

Quanto ao coorientador, este poderá ser um doutor docente do Programa ou de outros cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPB ou de outra Instituição de Ensino Superior (IES), bem como profissional de qualificação e experiência em campo pertinente a proposta do curso, indicado pelo orientador, em comum acordo com o(a) aluno(a), para auxiliá-lo na orientação, com a aprovação do colegiado do programa, de acordo com o **artigo 31** do [Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal da Paraíba](#).

Revisão #21

Criado 16 setembro 2022 13:10:52 por Santa Rita

Atualizado 14 outubro 2024 13:18:38 por Santa Rita