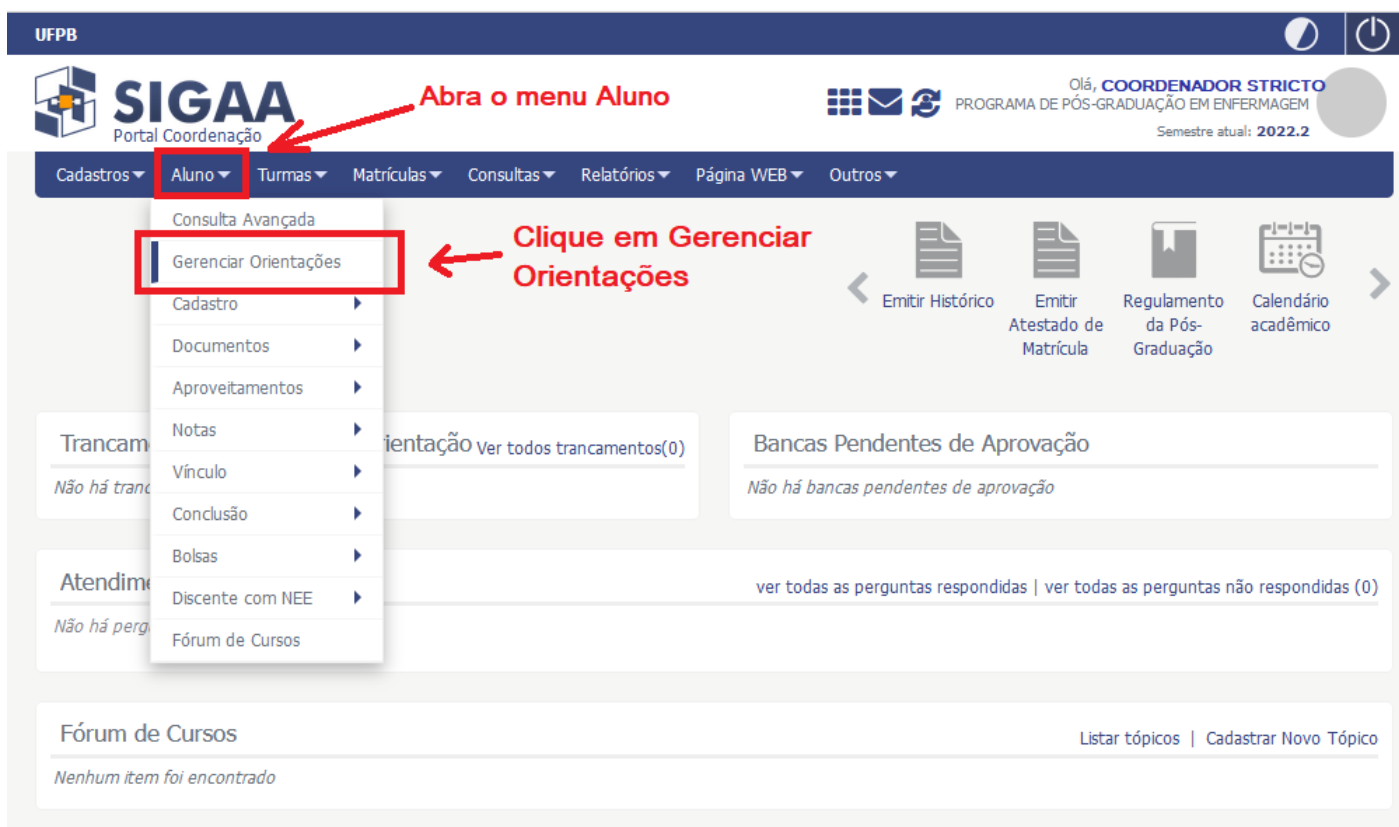


# Gerenciar Orientações

Essa funcionalidade permite ao Coordenador de Stricto Sensu, cadastrar, finalizar, alterar e cancelar a orientação de alunos do programa.

*Caminho: "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Aluno → Gerenciar Orientações"*

Para buscar um discente do programa e gerenciar as suas orientações entre no **menu Aluno**, em seguida clique em **Gerenciar Orientações**, como indicado na figura abaixo:



Informe os dados de busca. Você pode procurar por matrícula, CPF ou nome do discente, preenchendo um ou mais campos e clicando no botão **Buscar**, como demonstrado a seguir:

## Buscar Discente

Entre com o dado  
do aluno

Clique em Buscar

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Matrícula:  ?  
☐ CPF:  ?  
☐ Nome do(a) Discente:  ?

**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Todos os alunos do programa que preencham os requisitos de busca serão listados. Na tela seguinte será possível tanto visualizar os detalhes da orientação quanto selecionar o discente para gerenciamento.

## Buscar Discente

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Matrícula:  ?  
☐ CPF:  ?  
☐ Nome do(a) Discente:  ?

**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Aqui você pode  
ver os detalhes  
da orientação

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

### SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ENFERMAGEM - João Pessoa - DOUTORADO ACADÊMICO		
00000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando em **Visualizar detalhes** a seguinte tela será exibida, constando os dados do discente e o nome do orientador:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

### SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ENFERMAGEM - João Pessoa - DOUTORADO ACADÊMICO		
00000000000	Nome do Aluno	ATIVO
<p>Ano/Mês de Ingresso: 2021/AGO</p> <p>Orientador: Nome do Professor Orientador</p> <p>Área de Concentração: CUIDADO EM ENFERMAGEM E SAÚDE (DOUTORADO)</p> <p>C.R.A.: 9.82 Tel/Cel: 00000000 / 00000000</p> <p>CPF: 000.000.000-00</p>		
Créditos exigidos:	00	Créditos integralizados
	00	Pendente
		00

1 discente(s) encontrado(s)

Ao clicar em **Selecionar Discente** a tela abaixo será exibida. Nessa tela o coordenador pode cadastrar uma nova orientação, alterar, finalizar ou cancelar(excluir) uma orientação já cadastrada.

- A operação **Finalizar Orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **Cancelar Orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles registrados no relatório de produtividade. Esta operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos da orientação ter sido cadastrada errada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Matrícula: 00000000000

Discente: NOME DO ALUNO

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Curso: ENFERMAGEM - DOUTORADO

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Clique para cadastrar uma nova orientação

Clique para Alterar os Dados da Orientação

Alterar Dados da Orientação

Cadastrar Nova Orientação

Finalizar Orientação

Cancelar Orientação

ORIENTADOR(ES)		
Tipo de Orientação: Orientador		
Docente	Início	Fim
1111111 - NOME DO DOCENTE ORIENTADOR	02/08/2021	
<p>&lt;&lt; Selecionar Outro Discente</p> <p>Clique para Finalizar a Orientação</p> <p>Clique para Excluir a Orientação</p>		

Portal Coordenação Stricto

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | homologa\_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.10.0

Clicando em **Cadastrar Orientação** a seguinte tela será exibida para cadastramento de uma nova orientação:

**Matrícula:** 00000000000  
**Discente:** Nome do Aluno  
**Programa:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM  
**Curso:** ENFERMAGEM - DOUTORADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS DA ORIENTAÇÃO**

Docentes do Programa

Docentes Que Não Pertencem ao Programa

Docente: ★ -- SELECIONE --

☐ Orientador

Tipo de Orientação: ★ ☐ Segundo Orientador

☒ Coorientador

Data de início: ★

Cadastrar Orientação

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

- Cada discente pode ter um orientador, um segundo orientador(a depender do programa) e, de acordo com a natureza do programa, um coorientador.
- A orientação de um discente é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.

O orientador deverá ser escolhido dentre os membros do corpo docente credenciados no programa.

O segundo orientador será um docente ou pesquisador doutor interno ou externo à UFPB, com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, com a mesma responsabilidade do orientador.

Quanto ao coorientador, este deverá ser portador(a) do título de doutorado, com vínculo efetivo com a UFPB, ou com outra Instituição de Ensino Superior (IES), ou profissional de qualificação e experiência em campo pertinente à proposta do curso, indicado(a) pelo(a) orientador(a), em comum acordo com o(a) discente, para auxiliá-lo(a) na orientação, com a aprovação do colegiado do programa, de acordo com o **artigo 34** do [Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal da Paraíba](#).

Revisão #22

Criado 16 setembro 2022 13:10:52 por Santa Rita

Atualizado: 31 janeiro 2025 17:03:31 por Sumé