

Retornar Aluno Trancado

Aluno trancado é o discente que realizou a suspensão temporária do programa. Para retornar um aluno com status "Trancado" siga as orientações a seguir:

Caminho: SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Aluno → Vínculo → Retornar Aluno Trancado

Para proceder com retorno do aluno trancado acesse o portal "Coordenação Stricto" e no menu "Aluno" siga o caminho "Vínculo → Retornar Aluno Trancado", como indicado na figura abaixo:

A imagem é uma captura de tela da interface do sistema SIGAA (Portal Coordenação). No topo, há uma barra azul com o logo UFPB e o SIGAA. Abaixo, há uma barra de navegação com menus: Cadastros, Aluno, Turmas, Matrículas, Consultas, Relatórios, Página WEB e Outros. O menu "Aluno" está aberto, mostrando opções como Consulta Avançada, Gerenciar Orientações, Cadastro, Documentos, Aproveitamentos, Notas, Vínculo, Conclusão, Bolsas, Discente com NEE e Fórum de Cursos. O menu "Vínculo" também está aberto, mostrando opções como Prorrogar Prazo de Conclusão, Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão, Trancar Vínculo, Cancelar Vínculo, Retornar Aluno Trancado e Mobilidade Estudantil. O item "Retornar Aluno Trancado" está destacado com um retângulo vermelho. No canto superior direito, há uma barra de usuário com o nome "Olá, COORDENADOR STRICTO" e o semestre atual "2024.1".

Em seguida, informe os dados de busca. Você pode procurar por matrícula, CPF ou nome do discente, preenchendo um ou mais campos e clicando no botão "Buscar", como demonstrado a seguir:

Buscar Discente

Entre com o dado
do aluno

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula: ?

☐ CPF: ?

☐ Nome do(a) Discente: ?

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Clique em Buscar

Buscar

Cancelar

Será exibida a tela a seguir, com os dados do aluno e informações sobre o trancamento:

Confirmação

Matrícula: 000000000
Discente: NOME DO ALUNO
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
Curso: ENFERMAGEM - MESTRADO
Status: TRANCADO
Tipo: REGULAR



Caro usuário,

Esta operação retornará o aluno de um trancamento. Utilize o campo data de retorno para informar a data em que o aluno está retornando ao curso. Observando que a alteração desta data resultará em uma mudança no tempo em que o discente ficou trancado (Duração do Trancamento), sendo este período contabilizado em meses. Se a duração do trancamento exibida estiver correta não é necessário alterar a data de retorno.

CADASTRO DE RETORNO DE AFASTAMENTO

Último Afastamento: TRANCAMENTO DE PROGRAMA
Início do Trancamento Junho / 2012
Duração do Trancamento 6 meses
Data de Retorno Dezembro / 2012
Observação:

Confirme o Retorno de Afastamento

Cancelar

Clique para retornar o
aluno trancado

HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES DO DISCENTE

	Tipo	Data	Retorno
2012.1	TRANCAMENTO DE PROGRAMA	04/06/2012	
2005.1	ENTRADA REGULAR	01/01/2000	

Clique no botão "Confirme o Retorno de Afastamento" para finalizar o procedimento. O sistema retornará para a tela inicial do Portal Stricto e uma mensagem de confirmação "Retorno Cadastrado com Sucesso" deverá ser exibida, indicando o sucesso da operação.

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo por usuário

Atualizado: duração de tempo por usuário