Equipe Docente do Programa

Esta funcionalidade permite associar/editar detalhes da associação ou remover docentes do programa de pós-graduação.

Caminho: "*SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Equipe Docente do Programa*"

O corpo docente dos programas de pós-graduação será constituído por docentes que portem título de doutorado ou livre docência nas seguintes categorias (Art. 27º - Resolução CONSEPE nº 54/2024):

I - Docentes permanentes;

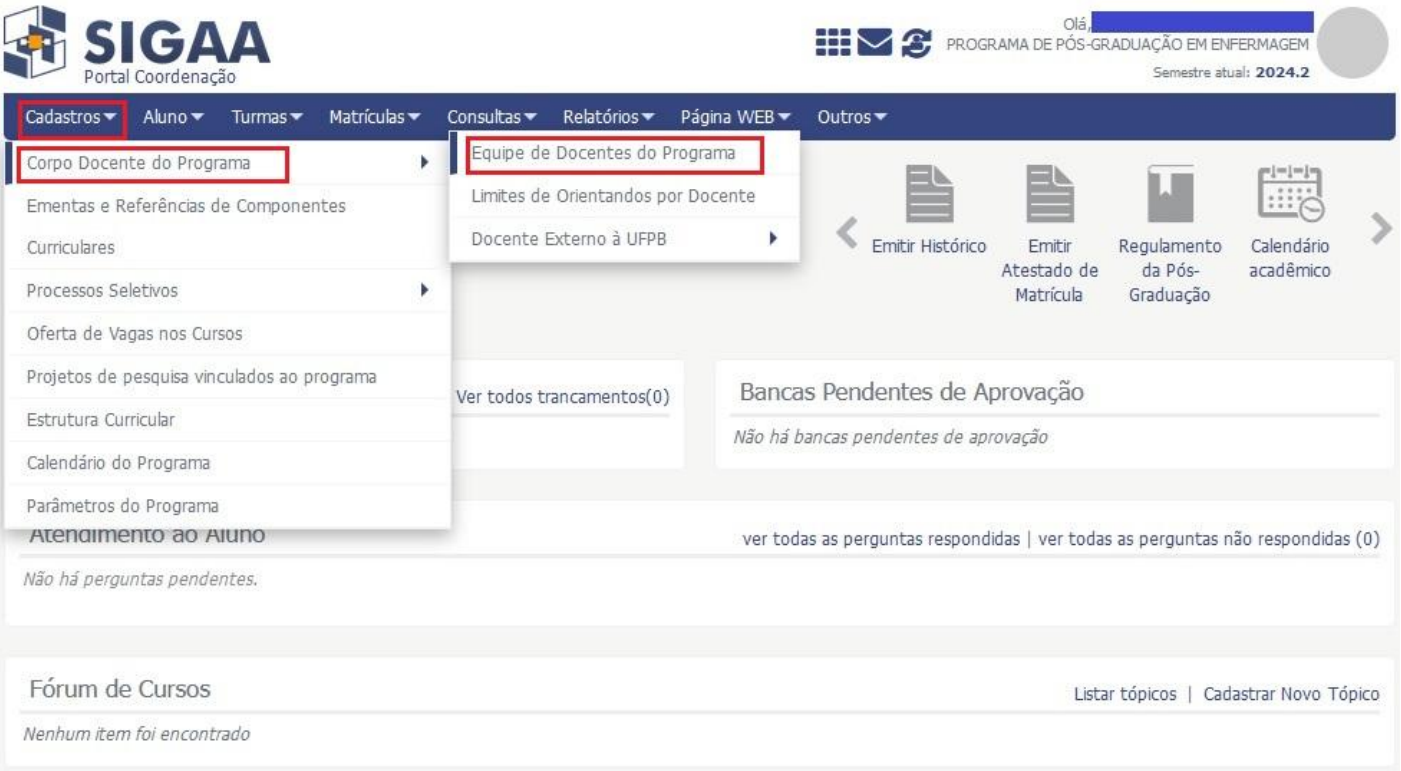
II - Docentes colaboradores;

III - Docentes visitantes.

Será permitida a participação de docentes com perfil de professor/a voluntário/a na pós-graduação, que deverá efetivar o seu vínculo por meio de procedimento previsto em resolução específica do Consepe. Consulte a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) para maiores informações e orientações.

Para cadastro da equipe docente do programa de pós-graduação, siga os passos descritos e demonstrados a seguir:

Passo 1: acessar o portal "Coordenação Stricto", menu Cadastro, submenu "Corpo Docente do Programa" e clicar na opção "Equipe Docente do Programa", como demonstrado na figura abaixo.



Passo 2: A lista de docentes permanentes, colaboradores e visitantes será exibida. Clique em "Cadastrar Membro" para associar/incluir docente no programa. Veja na figura abaixo:

Passo 3: Entre com as informações docentes que deseja cadastrar. Observe os campos a serem preenchidos/marcados:

1 - Informe a área de abrangência da busca. Você poderá buscar um docente pertencente apenas à unidade à qual o programa seja vinculado, poderá buscar entre docentes de toda UFPB, ou adicionar 'docente externo à UFPB'. No caso de docentes que não pertencem ao 'quadro de servidores da UFPB', será preciso cadastrar previamente em "*SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFPB → Cadastrar*"

2 - Informe o nome do/da docente. A busca acontecerá automáticamente, caso se trate de docente que pertença ao 'quadro de servidores da UFPB' ou de 'docente externo' que já tenha sido previamente cadastrado, de acordo com a opção marcada.

3 - Selecione a área de concentração principal do programa de acordo com o nível de atuação (mestrado ou doutorado).

4 - Selecione a linha de pesquisa. A lista será apresentada após selecionar a área de concentração no passo anterior.

5 - Selecione o tipo de vínculo. Servidoras e Servidores técnico-administrativos que atendam às exigências de formação acadêmica podem participar como Pesquisadores, dentro do estabelecido na PORTARIA CAPES Nº 81, DE 02 DE JUNHO DE 2016 e no Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal da Paraíba (Resolução CONSEPE nº 54/2024).

6 - A categoria PÓS-DOC é referente a bolsistas de pós-doutorado que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa vinculados ao PPG, independentemente de possuírem vínculo ou não com a instituição.

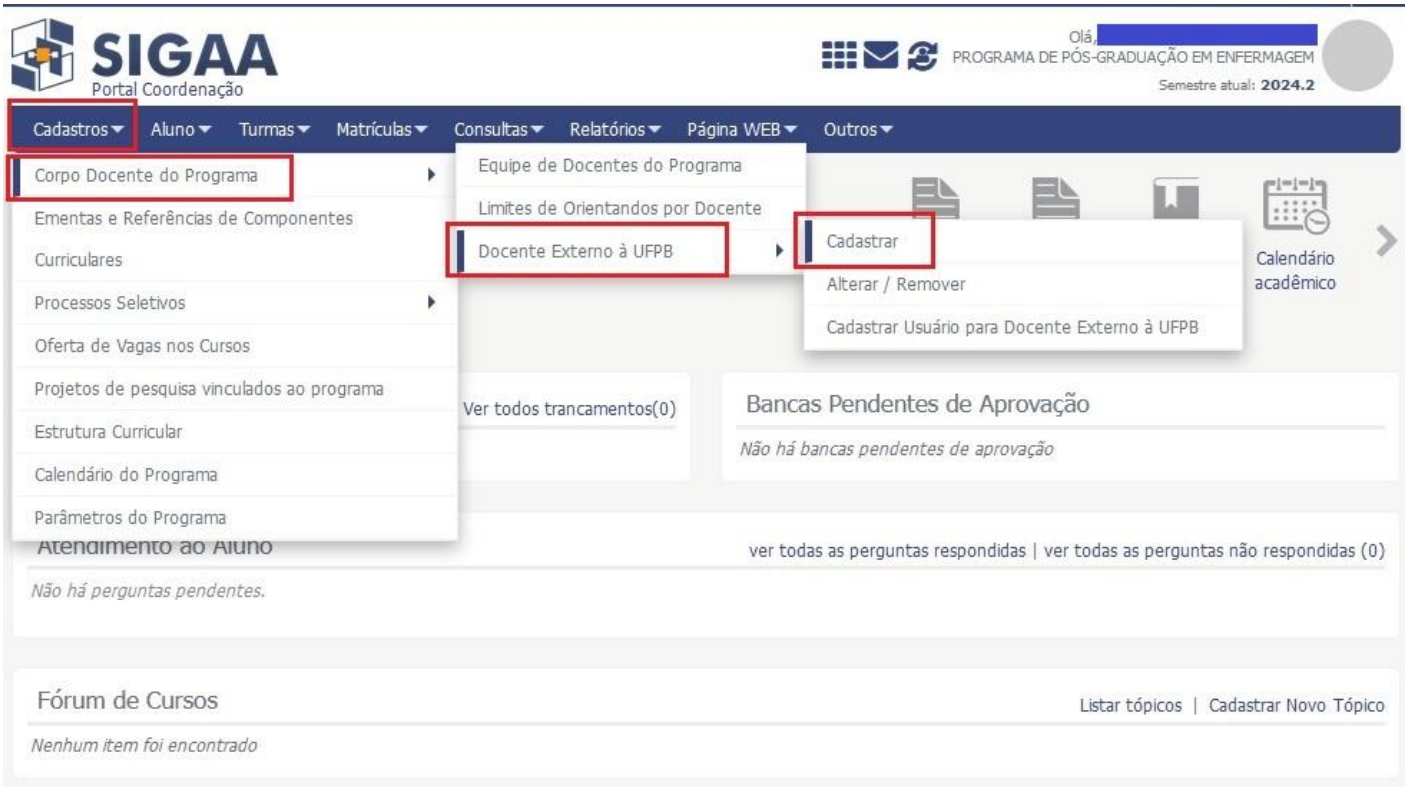
7 - Aa caixas *Mestrado* e *Doutorado* são referentes ao nível de atuação docente dentro do programa.

Ao final do preenchimento de todos os campos, clique em *Cadastrar* para conclusão do processo. A docente ou o docente será adicionado e o nome aparecerá na lista de participantes do programa.

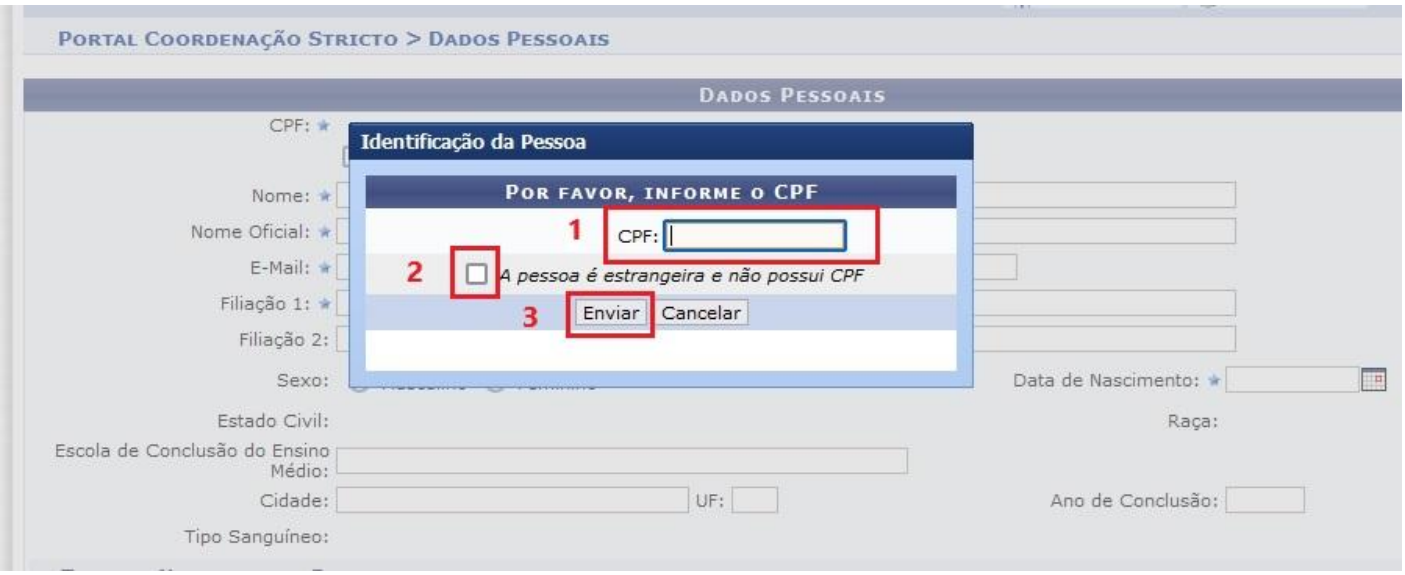
CADASTRANDO UM DOCENTE OU PESQUISADOR EXTERNO

Docentes e pesquisadores/pesquisadoras que não façam parte do quadro funcional da Universidade Federal da Paraíba devem ser cadastrados no sistema SIGAA antes de serem associados a um PPG. Este processo de cadastramento é comum a todos os níveis de ensino oferecidos nesta instituição e compartilham do mesmo formulário dentro do SIGAA. Portanto, os campos solicitados devem ser preenchidos corretamente, como demonstrado nos passos a seguir:

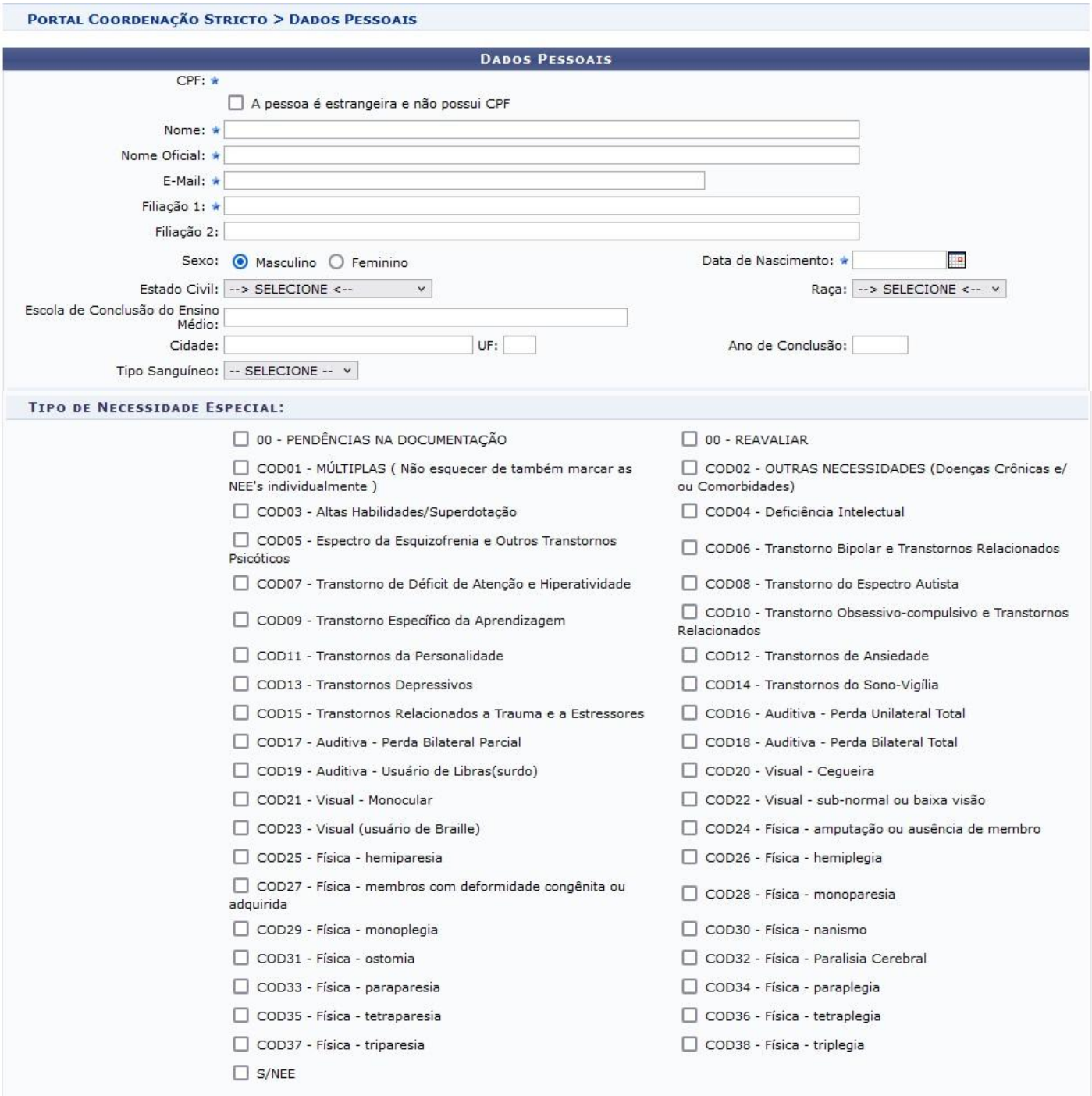
Acesse a funcionalidade "*Cadastrar*" no caminho a seguir: "*SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Cadastro → Corpo Docente do Programa → Docente Externo à UFPB → Cadastrar*"

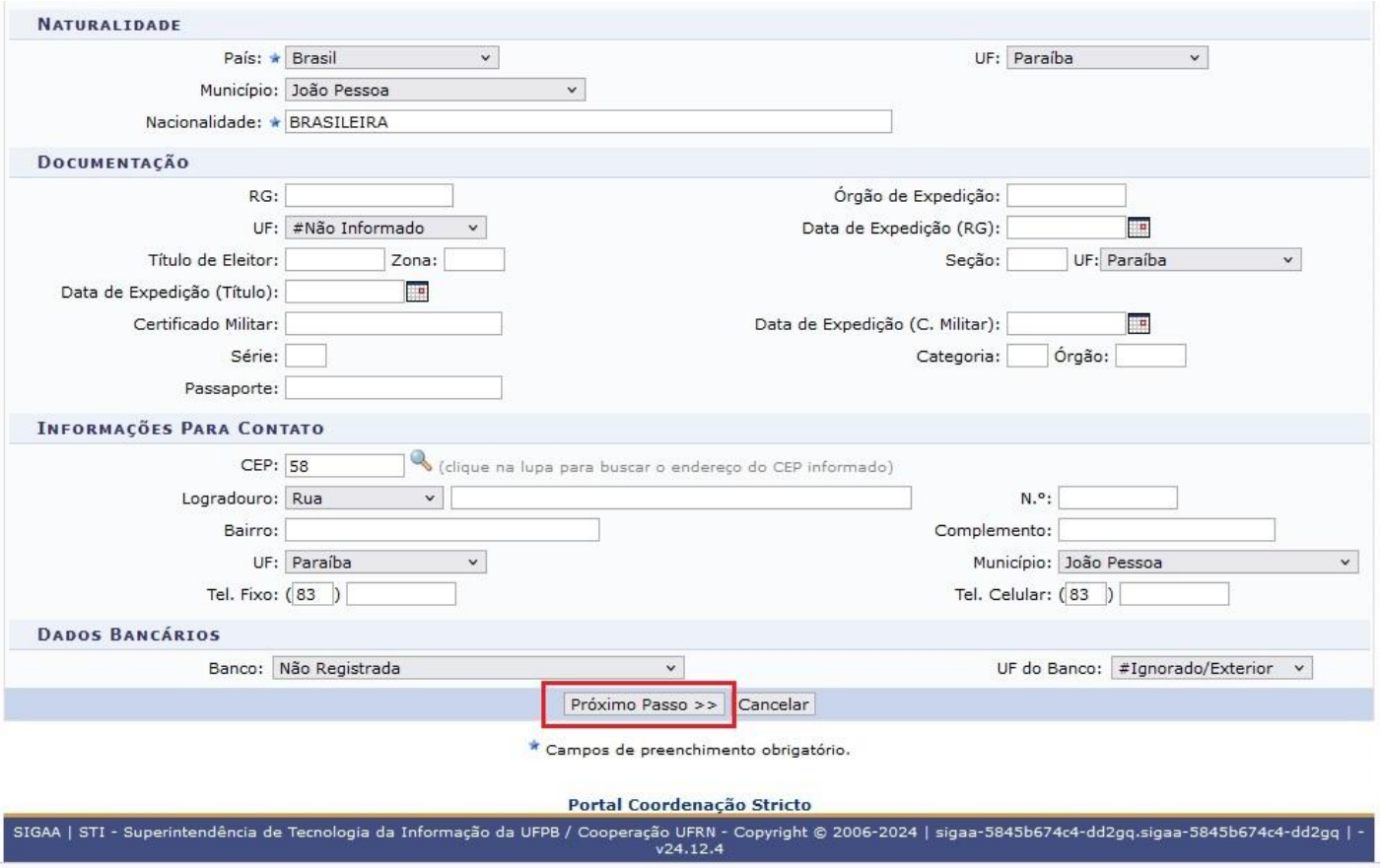


Em seguida, informe o CPF de quem você deseja cadastrar. Caso tenha nacionalidade extrangeira e não possua o documento, marque a opção "*A pessoa é extrangeira e não possui CPF*". A seguir, clique em "*Enviar*". Veja a figura abaixo:



Ao clicar em "*Enviar*", será exibido o formulário para cadastro. Itens marcados com asterisco são obrigatórios. Veja a seguir:





Após o preenchimento dos campos, clique em "*Próximo Passo*" para avançar para a próxima tela. Observe que os dados só serão salvos no final do cadastro, ou seja, caso a tela seja perdida ou fechada acidentalmente será necessário reiniciar todo o processo. A próxima etapa será informar os dados acadêmicos de 'docente' ou de 'pesquisador externo'. Veja a imagem:

No campo "*Formação*", deve-se selecionar o nível de formação da pessoa que está sendo cadastrada, lembrando que para os PPG's Stricto Sensu serão aceitos apenas doutorado ou livre docência.

No campo "*Insituição de Ensino*", deve-se selecionar a instituição de origem da pessoa que está sendo cadastrada. Caso a instituição não figure na lista, entre em contato com a PRPG para que seja realizada a inclusão.

No campo "*Tipo*", informe o tipo de vínculo que a pessoa tem com o PPG.

Ao término do cadastro, clique no botão "*Cadastrar*" para finalizar e salvar os dados. Uma vez concluído o cadastro, o membro externo que está sendo cadastrado já poderá ser adicionado à equipe de Docentes do PPG.

Para solução de outras dúvidas ou informações extras, entrar em contato com a PRPG.

Revisão #30
Criado 2024-12-16 12:44:45 UTC por Sumé
Atualizado: 2025-12-29 18:59:40 UTC por Recife