

Gerenciar Orientações

Essa funcionalidade permite que o perfil 'Coordenador de Stricto Sensu' cadastre, finalize, altere e cancele a orientação de discentes do programa.

Caminho: "SIGAA → Portais → Coordenação Stricto → Aluno → Gerenciar Orientações"

Para buscar discentes do programa e gerenciar as suas orientações, entre no **menu Aluno**, em seguida clique em **Gerenciar Orientações**, como indicado na figura abaixo:

A imagem é uma captura de tela da interface do sistema SIGAA da UFPB. No topo, há uma barra azul com o logo da UFPB e o SIGAA. À direita, há uma barra de usuário com o nome 'Olá, COORDENADOR STRICTO' e o semestre '2022.2'. Abaixo, há uma barra de navegação com menus como 'Cadastros', 'Aluno', 'Turmas', 'Matrículas', 'Consultas', 'Relatórios', 'Página WEB' e 'Outros'. O menu 'Aluno' está aberto, mostrando opções como 'Consulta Avançada', 'Gerenciar Orientações', 'Cadastro', 'Documentos', 'Aproveitamentos', 'Notas', 'Vínculo', 'Conclusão', 'Bolsas', 'Discente com NEE' e 'Fórum de Cursos'. O item 'Gerenciar Orientações' está destacado com um retângulo vermelho. Uma seta vermelha aponta para o menu 'Aluno' com o texto 'Abra o menu Aluno'. Outra seta vermelha aponta para o item 'Gerenciar Orientações' com o texto 'Clique em Gerenciar Orientações'. No fundo, há painéis com informações como 'Trancamentos', 'Atendimentos', 'Bancas Pendentes de Aprovação' e 'Fórum de Cursos'.

Informe os dados de busca. Você pode procurar por matrícula, por CPF ou pelo nome, preenchendo um ou mais campos e clicando no botão **Buscar**, como demonstrado a seguir:

Buscar Discente

Entre com o dado
do aluno

Clique em Buscar

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula: ?
☐ CPF: ?
☐ Nome do(a) Discente: ?

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Todos os/as discentes do programa que preencham os requisitos de busca serão listados. Na tela seguinte, será possível tanto visualizar os detalhes da orientação quanto selecionar discentes para gerenciamento.

Buscar Discente

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Matrícula: ?
☐ CPF: ?
☐ Nome do(a) Discente: ?

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Aqui você pode
ver os detalhes
da orientação

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)			
Matrícula	Aluno	Status	
00000000000	NOME DO ALUNO	ATIVO	Selecione

1 discente(s) encontrado(s)

Clicando em **Visualizar detalhes**, a seguinte tela será exibida, constando os dados discentes e o nome de quem está responsável pela orientação:

[Visualizar Detalhes](#)
[Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
ENFERMAGEM - João Pessoa - DOUTORADO ACADÊMICO		
00000000000	Nome do Aluno	ATIVO
Ano/Mês de Ingresso: 2021/AGO Orientador: Nome do Professor Orientador Área de Concentração: CUIDADO EM ENFERMAGEM E SAÚDE (DOUTORADO) C.R.A.: 9.82 CPF: 000.000.000-00 Tel/Cel: 00000000 / 00000000		
Créditos exigidos:	00	Créditos integralizados: 00 Pendente: 00

1 discente(s) encontrado(s)

Ao clicar em **Selecionar Discente**, a tela abaixo será exibida. Nessa tela, discentes responsáveis pela coordenação podem cadastrar uma nova orientação, ou ainda, alterar, finalizar ou cancelar(excluir) uma orientação já cadastrada.

- A operação **Finalizar Orientação** demarca o fim do período da orientação que será considerado para a contabilização do relatório de produtividade.
- A operação **Cancelar Orientação** remove todos os registros da orientação, incluindo aqueles listados no relatório de produtividade. Essa operação deverá ser utilizada **SOMENTE** nos casos em que a orientação tenha sido equivocadamente cadastrada. A produtividade lançada no relatório do módulo de produção intelectual será **CANCELADA**.

Matrícula: 00000000000
Discente: NOME DO ALUNO
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
Curso: ENFERMAGEM - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Alterar Dados da Orientação

Cadastrar Nova Orientação

Finalizar Orientação

Cancelar Orientação

Clique para cadastrar uma nova orientação

Clique para Alterar os Dados da Orientação

ORIENTADOR(ES)		
Tipo de Orientação: Orientador	Início	Fim
Docente 1111111 - NOME DO DOCENTE ORIENTADOR	02/08/2021	

[<< Selecionar Outro Discente](#)

Clique para Finalizar a Orientação

Clique para Excluir a Orientação

Portal Coordenação Stricto

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | homologa_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.10.0

Clicando em **Cadastrar Orientação**, a seguinte tela será exibida para cadastramento de uma nova orientação:

Matrícula: 00000000000
Discente: Nome do Aluno
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
Curso: ENFERMAGEM - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docentes do Programa **Docentes Que Não Pertencem ao Programa**

Docente: ★ -- SELECIONE --

☐ Orientador

Tipo de Orientação: ★ ☐ Segundo Orientador

☒ Coorientador

Data de início: ★

Cadastrar Orientação

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

- Cada discente pode ter até duas orientações, e inclusive uma coorientação interna ou externa. Tudo isso, de acordo com a natureza do programa.
- A orientação é registrada automaticamente no módulo de registro de produções intelectuais, e será contabilizada nos relatórios de produtividade do orientador ou da orientadora. Para tal, é considerado o período entre o início e o fim da orientação.

A pessoa que fará a orientação deverá ser escolhida entre os membros do corpo docente credenciados no programa.

A segunda orientação poderá ser interna ou externa à UFPB, realizada por docente ou por pesquisador/a com doutorado, com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, com a mesma responsabilidade de quem realiza a primeira orientação.

Quanto à coorientação, deverá ser realizada por docente com doutorado, com vínculo efetivo com a UFPB, ou com outra Instituição de Ensino Superior (IES), ou por profissional de qualificação e experiência em campo pertinente à proposta do curso. A escolha dessa coorientação deve ser acordada entre docente e discente, com a aprovação do colegiado do programa, de acordo com o **artigo 34** do [Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal da Paraíba](#).

Revisão #28

Criado 2022-09-16 13:10:52 UTC por Santa Rita

Atualizado: 2025-12-23 14:33:29 UTC por Recife