

Criação de E-mail Institucional do Servidor

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Docente
- PERFIL(IS): Docente

Esta funcionalidade permite ao servidor criar a conta institucional e a senha.

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Outros → E-mail Institucional

O sistema mostrará a tela de E-mail Institucional do Servidor.

PORTAL DO DOCENTE > E-MAIL INSTITUCIONAL DO SERVIDOR

Caro Servidor,

O serviço de e-mails institucionais para servidores, proporcionado pela adesão da Universidade Federal da Paraíba ao programa G Suite for Education, conjunto de recursos oferecidos sem ônus financeiro pela Google Inc, tem a finalidade de que estudantes com vínculo ativo com a UFPB possam dispor de um endereço institucional em aplicações específicas que o exijam como comprovação de relação. Toda a infraestrutura técnica envolvida é de propriedade e de inteira responsabilidade da Google, cabendo à UFPB a criação, troca de senha e remoção dos endereços.

O servidor que, por iniciativa própria, realizar a criação de uma conta institucional, declara conhecer e concordar com as condições abaixo:

- Devido à natureza gratuita em sua disponibilização, por parte da Google, não existem garantias de níveis de qualidade e nem da continuidade do serviço, o qual poderá ser cessado a qualquer momento, para uma conta individual ou para todas as contas, por vontade de qualquer das partes envolvidas;
- Nem a Google e nem a UFPB se responsabilizam por quaisquer perdas, de quaisquer naturezas, envolvendo o uso de tais recursos;
- A conta disponibilizada é pessoal e intransferível. A senha de acesso deve ser de conhecimento apenas do discente. Recomenda-se criar uma senha forte (ser composta de letras minúsculas e maiúsculas, números e caracteres especiais), inédita - que não seja e nem venha a ser utilizada em qualquer outro sistema, incluindo o SIGAA - e de improvável dedução;
- O serviço destina-se a finalidades acadêmicas e dentro da legislação e das normas vigentes. À UFPB, cabe receber e analisar as denúncias de abusos na utilização dos serviços. A Google pode eventualmente auditar se o administrador dos e-mails (no caso, a UFPB) está tomando as providências cabíveis e também pode, assim como essa, suspender ou cancelar contas imediatamente, sem qualquer aviso prévio;
- A conta poderá ser cancelada imediatamente após a finalização do vínculo com a instituição, independente do motivo do desligamento. Discricionariamente, a Instituição poderá conceder uma extensão de até 6 (seis) meses.

Após a conclusão do cadastro, acesse seu e-mail em <https://accounts.google.com/servicelogin>

☐ Declaro que li e aceito simultaneamente os termos de uso da Google Inc. e da Universidade Federal da Paraíba

DADOS DO DOCENTE	
Nome:	<input type="text"/>
DADOS DO E-MAIL INSTITUCIONAL	
	<input type="radio"/> <input type="text"/> @academico.ufpb.br
	<input type="radio"/> <input type="text"/> @academico.ufpb.br
Login: *	<input type="radio"/> <input type="text"/> @academico.ufpb.br
	<input type="radio"/> <input type="text"/> @academico.ufpb.br
	<input type="radio"/> <input type="text"/> @academico.ufpb.br
Senha para o E-mail: *	<input type="password"/>
Confirmar Senha para o e-mail: *	<input type="password"/>

CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	<input type="password"/>

[Portal do Docente](#)

Nesta tela, se não tiver criado o e-mail institucional, o docente poderá criar o e-mail (@academico.ufpb.br). Em seguida, preencher a senha duas vezes.

Após o preenchimento de login e senha, o docente confirmará preenchendo a senha de SIGs para cadastrar o e-mail institucional. Em seguida, o sistema apresentará a mensagem de sucesso na tela.

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo por usuário

Atualizado: duração de tempo por usuário