

# Gerenciar Plano de Curso

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Docente
- PERFIL(IS): Docente

Esta funcionalidade permite ao docente gerenciar o plano de curso dos componentes curriculares ministrados. O Plano de curso é semelhante ao programa de componentes curriculares, é composto por metodologia, procedimentos de avaliação da aprendizagem, tópicos de aulas, avaliações e indicações de referências que serão aplicados à turma. Com o novo regulamento para os cursos de graduação, os professores são obrigados a cadastrar o plano de curso antes do primeiro dia de aula do período letivo. Para gerenciar planos de curso, acesse:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Gerenciar Plano de Curso.

O sistema mostrará a tela com a lista das turmas abertas pelo docente:

The screenshot displays the SIGAA Portal do Docente interface. At the top, there is a green header bar with the UFPA logo on the left and a user profile icon on the right. Below the header, the main content area is titled 'Gerenciar Plano de Curso'. A light blue box with an information icon contains the text: 'Selecione uma turma aberta abaixo para gerenciar o plano de curso.' Below this, there is a green bar with a gear icon and the text 'Gerenciar Plano de Curso'. Underneath, a green bar with the text 'SELECIONE UMA TURMA' is followed by a list of courses. Each course entry includes the course code, name, and semester, along with a green gear icon for management.

SELECIONE UMA TURMA	
2024.1 - MATEMÁTICA I - Turma 01	⚙️
2024.1 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO - MATEMÁTICA - Turma 04	⚙️
2024.1 - CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I - Turma 06	⚙️
2024.1 - CÁLCULO VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA - Turma 08	⚙️
2024.1 - MATEMÁTICA I - Turma 02	⚙️
2024.2 - MATEMÁTICA ENS BÁSICO III UV - Turma 01	⚙️

Para prosseguir, escolha uma das turmas abertas e clique no ícone "Gerenciar Plano de Curso". Em seguida, será exibida a página com os Dados do Plano.

## Gerenciar Plano de Curso



### Caro(a) professor(a),

De acordo com a resolução nº 29/2020 - CONSEPE, de 05 de Novembro de 2020, Art. 30, é necessário que o plano de curso de todas as turmas seja preenchido no início do semestre.

Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso à esta turma virtual.

Ao concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Publicar".

Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.

### DADOS DO PLANO

Publicar

Importar Plano

#### DADOS GERAIS

**Turma:** 1103121 - COMPLEMENTOS DE MATEMÁTICA - Turma: 02 (2024.1)

**Carga Horária:** 60h

**Horário:** 7M34 7T12

**Publicado:** Não

#### PROGRAMA DO COMPONENTE CURRICULAR editar

**Ementa:** Razão e Proporção. Funções. Cálculo Vetorial. Limites e Derivadas. Integrais

**Objetivos:**

**Conteúdo:**

**Habilidades / Competências:**

#### METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO editar

**Metodologia:**

**Procedimentos de Avaliação da**

**Aprendizagem:**

**Horário de atendimento:**

#### CRONOGRAMA DE AULAS editar

Nenhum Tópico de Aula Cadastrado.

#### CRONOGRAMA DAS AVALIAÇÕES editar

Nenhuma Avaliação Cadastrada

#### REFERÊNCIAS editar

##### REFERÊNCIAS BÁSICAS

Nenhuma Referências Básicas Cadastrada

##### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Nenhuma Referências Complementares Cadastrada

Na tela de Dados do Plano, o docente deverá informar o Programa do Componente Curricular, a Metodologia de Ensino e Avaliação, o Cronograma de Aulas, as Avaliações e as Referências.

## Programa do Componente Curricular

Na área de Programa do Componente Curricular, o docente deverá preencher os seguintes campos obrigatórios: Objetivos, Conteúdo e Habilidades e Competências.

## Metodologia de Ensino e Avaliação

No campo Metodologia de Ensino e Avaliação, o usuário deverá informar os critérios com a Metodologia que utilizará e quais os Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem serão aplicados durante a disciplina e ainda o Horário de atendimento que estará disponível para consultas com os alunos.

## Cronograma de Aulas

Na parte de Cronograma de Aulas, o usuário deverá informar a Data Inicial, a Data Final e uma breve Descrição do cronograma que cadastrará para os dias selecionados. Se desejar, poderá adicionar o Conteúdo que será ministrado. Para preencher os campos de Data Inicial e Data Final o usuário deverá selecionar as datas das aulas listadas.

## Avaliações

Nesta área, o docente deverá cadastrar as datas das avaliações que serão realizadas para a disciplina em questão. Para adicionar uma avaliação, o usuário deverá informar a Descrição optando entre 1ª Avaliação, 2ª Avaliação ou 3ª Avaliação, a Data em que será realizada e a Hora da avaliação.

## Referências

Nesta área, o docente poderá adicionar uma nova indicação de referência. Caso o usuário opte por inserir uma referência do Tipo Livro, será possível pesquisar um material no acervo. Para isto, clique no botão "Pesquisar no Acervo". Para adicionar uma nova referência, o usuário deverá preencher os seguintes campos: Tipo da Referência, Título, Autor, Editora, Ano e Edição.

---

Revisão #6

Criado 14 agosto 2024 18:21:33 por Bayeux

Atualizado: 18 setembro 2024 14:09:21 por Bayeux