

Gerenciar Plano de Curso

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Docente
- PERFIL(IS): Docente

Esta funcionalidade permite ao docente gerenciar o plano de curso dos componentes curriculares ministrados. O Plano de curso é semelhante ao programa de componentes curriculares, é composto por metodologia, procedimentos de avaliação da aprendizagem, tópicos de aulas, avaliações e indicações de referências que serão aplicados à turma. Com o novo regulamento para os cursos de graduação, os professores são obrigados a cadastrar o plano de curso antes do primeiro dia de aula do período letivo. Para gerenciar planos de curso, acesse:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Gerenciar Plano de Curso.

O sistema mostrará a tela com a lista das turmas abertas pelo docente:



The screenshot shows the SIGAA Portal do Docente interface. At the top, there is a green header with 'UFPB' on the left and navigation icons on the right. Below the header, the SIGAA logo and 'Portal do Docente' are on the left, and the user's name 'CCEN - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA' and 'Semestre atual: 2024.1' are on the right. The main content area has a green header with 'Gerenciar Plano de Curso'. Below this, there is a light blue box with an information icon and the text 'Selecione uma turma aberta abaixo para gerenciar o plano de curso.'. A green button labeled 'Gerenciar Plano de Curso' is positioned below the box. Underneath, a green bar contains the text 'SELECIONE UMA TURMA'. A list of courses follows, each with a green arrow icon on the right:

- 2024.1 - MATEMATICA I - Turma 01
- 2024.1 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO - MATEMÁTICA - Turma 04
- 2024.1 - CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I - Turma 06
- 2024.1 - CÁLCULO VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA - Turma 08
- 2024.1 - MATEMATICA I - Turma 02
- 2024.2 - MATEMATICA ENS BASICO III UV - Turma 01

Para prosseguir, escolha uma das turmas abertas e clique no ícone "Gerenciar Plano de Curso". Em seguida, será exibida a página com os Dados do Plano.

Gerenciar Plano de Curso



Caro(a) professor(a),

De acordo com a resolução nº 29/2020 - CONSEPE, de 05 de Novembro de 2020, Art. 30, é necessário que o plano de curso de todas as turmas seja preenchido no início do semestre.

Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso à esta turma virtual.

Após concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Publicar".

Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.

DADOS DO PLANO

Publicar

Importar Plano

DADOS GERAIS

Turma: 1103121 - COMPLEMENTOS DE MATEMÁTICA - Turma: 02 (2024.1)

Carga Horária: 60h

Horário: 7M34 7T12

Publicado: Não

PROGRAMA DO COMPONENTE CURRICULAR [✎ editar](#)

Ementa: Razão e Proporção. Funções. Cálculo Vetorial. Limites e Derivadas. Integrais

Objetivos:

Conteúdo:

Habilidades / Competências:

METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO [✎ editar](#)

Metodologia:

Procedimentos de Avaliação da

Aprendizagem:

Horário de atendimento:

CRONOGRAMA DE AULAS [✎ editar](#)

Nenhum Tópico de Aula Cadastrado.

CRONOGRAMA DAS AVALIAÇÕES [✎ editar](#)

Nenhuma Avaliação Cadastrada

REFERÊNCIAS [✎ editar](#)

REFERÊNCIAS BÁSICAS

Nenhuma Referências Básicas Cadastrada

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Nenhuma Referências Complementares Cadastrada

Na tela de Dados do Plano, o docente deverá informar o Programa do Componente Curricular, a Metodologia de Ensino e Avaliação, o Cronograma de Aulas, as Avaliações e as Referências.

Programa do Componente Curricular

Na área de Programa do Componente Curricular, o docente deverá preencher os seguintes campos obrigatórios: Objetivos, Conteúdo e Habilidades e Competências.

Metodologia de Ensino e Avaliação

No campo Metodologia de Ensino e Avaliação, o usuário deverá informar os critérios com a Metodologia que utilizará e quais os Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem serão aplicados durante a disciplina e ainda o Horário de atendimento que estará disponível para consultas com os alunos.

Cronograma de Aulas

Na parte de Cronograma de Aulas, o usuário deverá informar a Data Inicial, a Data Final e uma breve Descrição do cronograma que cadastrará para os dias selecionados. Se desejar, poderá adicionar o Conteúdo que será ministrado. Para preencher os campos de Data Inicial e Data Final o usuário deverá selecionar as datas das aulas listadas.

Avaliações

Nesta área, o docente deverá cadastrar as datas das avaliações que serão realizadas para a disciplina em questão. Para adicionar uma avaliação, o usuário deverá informar a Descrição optando entre 1ª Avaliação, 2ª Avaliação ou 3ª Avaliação, a Data em que será realizada e a Hora da avaliação.

Referências

Nesta área, o docente poderá adicionar uma nova indicação de referência. Caso o usuário opte por inserir uma referência do Tipo Livro, será possível pesquisar um material no acervo. Para isto, clique no botão "Pesquisar no Acervo". Para adicionar uma nova referência, o usuário deverá preencher os seguintes campos: Tipo da Referência, Título, Autor, Editora, Ano e Edição.

Revisão #: contagem de revisões

Criado: duração de tempo por usuário

Atualizado: duração de tempo por usuário