Funcionalidades

- Autenticação de Documentos
- Calendário Acadêmico
- Consultar Acervo
- Consultar Acervo de Artigos

Autenticação de Documentos

- SISTEMA(S): SIGAA-Portal Público
- MÓDULO(S): Portal Público
- PERFIL(IS): Usuário externo

Esta funcionalidade pode ser realizada por qualquer usuário (estudantes e visitantes) que deseja realizar a autenticação de documentos emitidos pelo SIGAA, funcionando, assim, como um validador de tais documentos emitidos pelo sistema, propondo-se a confirmar a validade destes. Para que a autentificação possa ser feita, um documento deve ter sido emitido previamente via SIGAA. Para usar esta operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Acadêmico → Autenticação de Documentos

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Validação de Documentos

Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos **documentos emitidos pelo SIGAA**.

Para proceder com validação informe o tipo de documento que deseja autenticar:

- Ensino
  - Diploma Digital
  - Atestado de Matrícula
  - Declaração de Vínculo com a instituição
  - Declaração de Cotista
  - Certificado de Conclusão
  - Histórico
  - Histórico do Ensino Médio
  - Histórico do Ensino Fundamental
  - Declaração de Disciplinas Ministradas
  - Declaração de Atividades Ministradas
  - Declaração de Participação de Docente em Projeto
  - Declaração de Participação de Discente em Projeto
  - Declaração de Prazo Máximo para Integralização Curricular
  - Certificado de Participação em Atividade de Atualização Pedagógica
  - Declaração de Transferência de Aluno do Nível Fundamental
  - Resultado Geral do Sorteio (NEI)
  - Plano de Curso de Turma
  - Declaração de Participação em Banca de Graduação
  - Diário de Classe de Turma
- Pesquisa
  - Certificado de Avaliação de Projetos e Planos de Pesquisa
  - Certificado de apresentação de trabalho no ENIC
  - Certificado de participação no Programa de Iniciação Científica
  - Declaração de Bolsista de Pesquisa
  - Declaração de Coordenação de Projeto de Pesquisa
  - Declaração de Grupo de Pesquisa
  - Declaração de Orientação de Bolsistas
  - Declaração de Avaliação de Relatório
- Extensão
  - Certificado de Participante como Membro da Equipe de Ação de Extensão
  - Declaração de Participante como Membro da Equipe de Ação de Extensão
  - Certificado de Participante de Ação de Extensão
  - Certificado de Avaliador de Ação de Extensão
  - Certificado de Discente de Ação de Extensão
  - Declaração de Participante de Extensão
  - Declaração de Orientação de Plano de Trabalho
  - Declaração de Avaliador de Projeto Extensão
- Monitoria
  - Certificado de Participante do Encontro de Iniciação à Docência
  - Certificado de Participante de Projeto de Monitoria
  - Declaração de Participante de Projeto de Monitoria
  - Contrato de Monitoria
  - Termo Aditivo do Contrato de Monitoria
- Stricto Sensu
  - Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações - TEDE
  - Declaração de Entrega do Trabalho na Versão Final
  - Declaração de Participação em Banca de Pós-Graduação
- Biblioteca
  - Declaração de Quitação da Biblioteca
- Estágio
  - Certificado de Conclusão de Estágio
  - Certificado de Supervisão de Estágio
  - Declaração de Orientação de Estágio
  - Declaração de Estágio (Discente)
  - Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio
  - Termo de Compromisso de Estágio
  - Declaração de Seguro do Estágio
- Assistência e Promoção ao Estudante

Nesta tela é apresentada uma lista com os documentos que são emitidos pelo SIGAA. Para proceder a validação, o usuário deverá informar o tipo de documento que deseja autenticar, dentre as opções listadas na página.

Ao clicar na opção desejada, a página a seguir será gerada:



- **Código de Validação:** Forneça o código de verificação do documento, impresso no rodapé do mesmo;
- **Digite o conteúdo da imagem:** Para que sejam confirmados os dados, digite os caracteres apresentados na imagem gerada pelo sistema.

Após preencher as informações requeridas, clique em "Consultar" para verificar se o documento em questão foi emitido pelo SIGAA. A tela a seguir será apresentada:



Calendário Acadêmico

- SISTEMA(S): SIGAA-Portal Público
- MÓDULO(S): Portal Público
- PERFIL(IS): Usuário externo

Esta funcionalidade pode ser realizada por qualquer usuário (estudantes e visitantes) que deseja consultar o calendário acadêmico da UFPB. O calendário acadêmico regulamenta o funcionamento dos cursos em termos de datas importantes, tais como início e fim do semestre, dias das provas presenciais, prazos de trancamento de disciplinas, prazos para solicitação de revisão de provas, feriados, entre outros eventos acadêmicos. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Acadêmico → Calendário Acadêmico

O sistema redirecionará para o link de PRG-UFPB. Lá, você encontra as informações do calendário acadêmico.

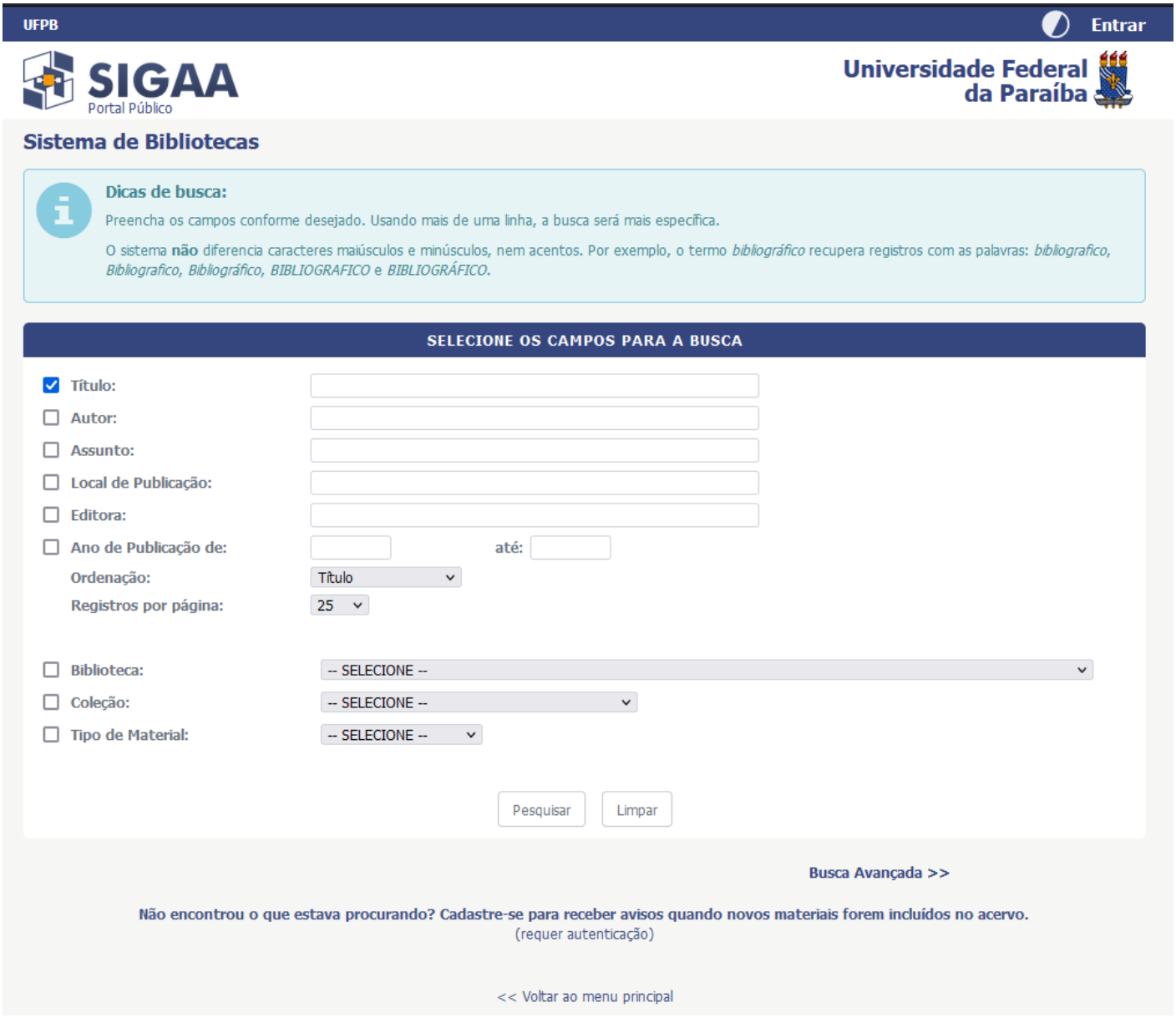
Consultar Acervo

- SISTEMA(S): SIGAA-Portal Público
- MÓDULO(S): Portal Público
- PERFIL(IS): Usuário externo

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar o acervo da biblioteca da UFPB, bem como ter acesso às informações referentes a esse material, como autor, título, ano, coleção, entre outras descrições. A busca poderá ser realizada mediante a *Busca Simples* e *Busca Avançada*. Diante do resultado da pesquisa, será possível visualizar detalhadamente as informações do material e consultar sua ficha catalográfica. Para utilizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Biblioteca → Consultar Acervo.

O sistema exibirá a tela de busca:



Para realizar a pesquisa no acervo, o usuário deverá preencher ao menos um dos parâmetros descritos a seguir:

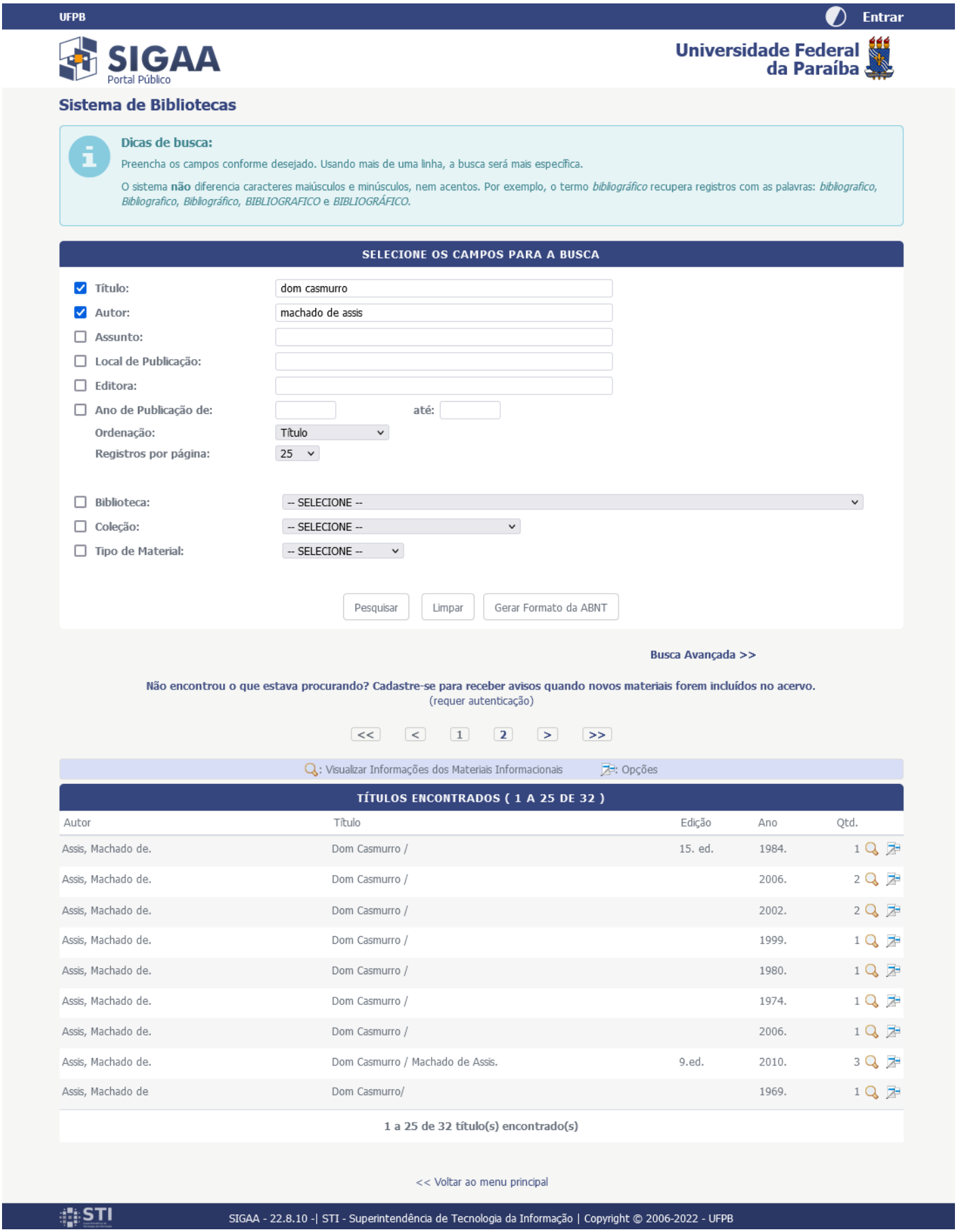
- **Título:** Informe o título do material a ser pesquisado;
- **Autor:** Informe o nome do autor do material a ser pesquisado;
- **Assunto:** Insira uma palavra que defina o assunto do material de pesquisa;
- **Local de Publicação:** Informe o local de publicação do material;
- **Editora:** Forneça o nome da editora;
- **Ano de Publicação:** Caso queira, informe o período de publicação da obra que deseja abranger no resultado da busca;
- **Ordenação:** Selecione o tipo de ordenação que deseja visualizar os títulos, selecionando uma das opções na lista;
- **Registros por Página:** Selecione quantos títulos deseja visualizar por página, optando entre 25, 50 ou 100;
- **Biblioteca:** Forneça a biblioteca onde a obra está localizada, selecionando uma das opções na lista;
- **Coleção:** Selecione a coleção do título na lista correspondente a este item;

- **Tipo de Material:** Selecione o tipo de material, optando entre um dos tipos listados neste item.

Obs: Quando clicar no link *Não encontrou o que estava procurando? Cadastre-se para receber avisos quando novos materiais forem incluídos no acervo*, o sistema direcionará para a tela de login do sistema e o usuário poderá realizar o seu cadastro para obter informações sobre a aquisição de novas obras.

Após o preenchimento nos campos de pesquisa, clique em "Pesquisar".

Em seguida, serão exibidos os *Títulos Encontrados* conforme os critérios informados na busca.



Ao clicar no ícone presente na lista de títulos, o usuário poderá consultar os dados dos materiais associados ao título.

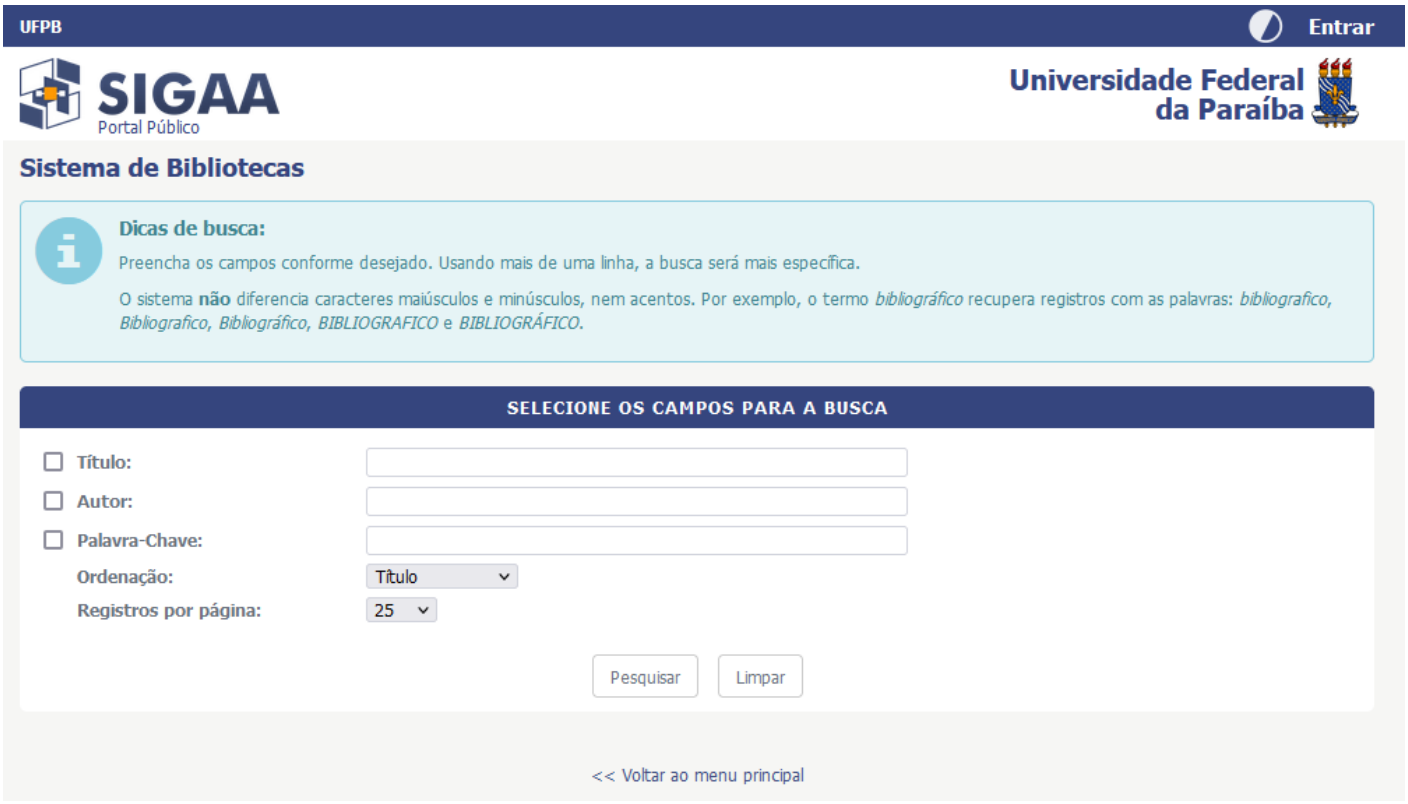
Consultar Acervo de Artigos

- SISTEMA(S): SIGAA-Portal Público
- MÓDULO(S): Portal Público
- PERFIL(IS): Usuário externo

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar o acervo de artigos no portal público do SIGAA. Através desta consulta, os usuários externos à UFPB poderão realizar pesquisas no acervo de artigos do sistema de bibliotecas. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Biblioteca → Consultar Acervo de Artigos

O sistema exibirá a tela de pesquisa de acervo de artigos abaixo:



Para consultar o acervo de artigos, o usuário deverá informar pelo menos um dos seguintes parâmetros de busca:

- **Título:** Informe o nome do título do artigo a qual deseja consultar;
- **Autor:** A busca poderá ser realizada informando o nome do autor;
- **Palavra-Chave:** Se desejar, forneça as palavras-chave presentes no artigo;

- **Ordenação:** Selecione em que ordem deseja visualizar os resultados, optando entre Título, Autor, Palavras-chave ou Mais Recentes;
- **Registros por página:** Selecione quantos registros de artigo deseja visualizar por página, optando entre 25, 50 ou 100.

É importante salientar que quanto mais critérios forem informados, mais específico será o resultado da busca.

Após informar os dados desejados, clique em "Pesquisar".

Em seguida, serão exibidos os *Artigos Encontrados* conforme os parâmetros informados na busca.

