

# Funcionalidades

- [Autenticação de Documentos](#)
- [Calendário Acadêmico](#)
- [Consultar Acervo](#)
- [Consultar Acervo de Artigos](#)

# Autenticação de Documentos

---

- SISTEMA(S): [SIGAA-Portal Público](#)
  - MÓDULO(S): Portal Público
  - PERFIL(IS): Usuário externo
- 

Esta funcionalidade pode ser realizada por qualquer usuário (estudantes e visitantes) que deseja realizar a autenticação de documentos emitidos pelo SIGAA, funcionando, assim, como um validador de tais documentos emitidos pelo sistema, propondo-se a confirmar a validade destes. Para que a autenticação possa ser feita, um documento deve ter sido emitido previamente via SIGAA. Para usar esta operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Acadêmico → Autenticação de Documentos

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

## Validação de Documentos



Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos **documentos emitidos pelo SIGAA**.

Para proceder com validação informe o tipo de documento que deseja autenticar:

### • Ensino

- Diploma Digital
- Atestado de Matrícula
- Declaração de Vínculo com a instituição
- Declaração de Cotista
- Certificado de Conclusão
- Histórico
- Histórico do Ensino Médio
- Histórico do Ensino Fundamental
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Declaração de Atividades Ministradas
- Declaração de Participação de Docente em Projeto
- Declaração de Participação de Discente em Projeto
- Declaração de Prazo Máximo para Integralização Curricular
- Certificado de Participação em Atividade de Atualização Pedagógica
- Declaração de Transferência de Aluno do Nível Fundamental
- Resultado Geral do Sorteio (NEI)
- Plano de Curso de Turma
- Declaração de Participação em Banca de Graduação
- Diário de Classe de Turma

### • Pesquisa

- Certificado de Avaliação de Projetos e Planos de Pesquisa
- Certificado de apresentação de trabalho no ENIC
- Certificado de participação no Programa de Iniciação Científica
- Declaração de Bolsista de Pesquisa
- Declaração de Coordenação de Projeto de Pesquisa
- Declaração de Grupo de Pesquisa
- Declaração de Orientação de Bolsistas
- Declaração de Avaliação de Relatório

### • Extensão

- Certificado de Participante como Membro da Equipe de Ação de Extensão
- Declaração de Participante como Membro da Equipe de Ação de Extensão
- Certificado de Participante de Ação de Extensão
- Certificado de Avaliador de Ação de Extensão
- Certificado de Discente de Ação de Extensão
- Declaração de Participante de Extensão
- Declaração de Orientação de Plano de Trabalho
- Declaração de Avaliador de Projeto Extensão

### • Monitoria

- Certificado de Participante do Encontro de Iniciação à Docência
- Certificado de Participante de Projeto de Monitoria
- Declaração de Participante de Projeto de Monitoria
- Contrato de Monitoria
- Termo Aditivo do Contrato de Monitoria

### • Stricto Sensu

- Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações - TEDE
- Declaração de Entrega do Trabalho na Versão Final
- Declaração de Participação em Banca de Pós-Graduação

### • Biblioteca

- Declaração de Quitação da Biblioteca

### • Estágio

- Certificado de Conclusão de Estágio
- Certificado de Supervisão de Estágio
- Declaração de Orientação de Estágio
- Declaração de Estágio (Discente)
- Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio
- Termo de Compromisso de Estágio
- Declaração de Seguro do Estágio

### • Assistência e Promoção ao Estudante

Nesta tela é apresentada uma lista com os documentos que são emitidos pelo SIGAA. Para proceder a validação, o usuário deverá informar o tipo de documento que deseja autenticar, dentre as opções listadas na página.

Ao clicar na opção desejada, a página a seguir será gerada:

Universidade Federal da Paraíba

João Pessoa, 26 de Agosto de 2022

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

VALIDAÇÃO DE DIPLOMA DIGITAL

**VALIDAÇÃO DE DOCUMENTO**

Código de Validação: \*

\* Digite o conteúdo da imagem: 451526

Consultar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao\_sigaa-4.sigaa-4 | v22.8.8

- **Código de Validação:** Forneça o código de verificação do documento, impresso no rodapé do mesmo;
- **Digite o conteúdo da imagem:** Para que sejam confirmados os dados, digite os caracteres apresentados na imagem gerada pelo sistema.

Após preencher as informações requeridas, clique em "Consultar" para verificar se o documento em questão foi emitido pelo SIGAA. A tela a seguir será apresentada:

UFPB

Entrar

**SIGAA**  
Portal Público

Universidade Federal da Paraíba

**Validação de Documentos**

Documento válido e emitido pelo SIGAA!

Visualizar documento

<< voltar ao menu principal

# Calendário Acadêmico

---

- SISTEMA(S): [SIGAA-Portal Público](#)
  - MÓDULO(S): Portal Público
  - PERFIL(IS): Usuário externo
- 

Esta funcionalidade pode ser realizada por qualquer usuário (estudantes e visitantes) que deseja consultar o calendário acadêmico da UFPB. O calendário acadêmico regulamenta o funcionamento dos cursos em termos de datas importantes, tais como início e fim do semestre, dias das provas presenciais, prazos de trancamento de disciplinas, prazos para solicitação de revisão de provas, feriados, entre outros eventos acadêmicos. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Acadêmico → Calendário Acadêmico

O sistema redirecionará para o link de [PRG-UFPB](#). Lá, você encontra as informações do calendário acadêmico.

# Consultar Acervo

---

- SISTEMA(S): [SIGAA-Portal Público](#)
  - MÓDULO(S): Portal Público
  - PERFIL(IS): Usuário externo
- 

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar o acervo da biblioteca da UFPB, bem como ter acesso às informações referentes a esse material, como autor, título, ano, coleção, entre outras descrições. A busca poderá ser realizada mediante a *Busca Simples* e *Busca Avançada*. Diante do resultado da pesquisa, será possível visualizar detalhadamente as informações do material e consultar sua ficha catalográfica. Para utilizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Biblioteca → Consultar Acervo.

O sistema exibirá a tela de busca:

## Sistema de Bibliotecas



### Dicas de busca:

Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.

O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico*, *Bibliografico*, *Bibliográfico*, *BIBLIOGRAFICO* e *BIBLIOGRÁFICO*.

### SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

<input checked="" type="checkbox"/> Título:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Autor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Assunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local de Publicação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Editora:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano de Publicação de:	<input type="text"/> até: <input type="text"/>
Ordenação:	Título ▾
Registros por página:	25 ▾
<input type="checkbox"/> Biblioteca:	-- SELECIONE -- ▾
<input type="checkbox"/> Coleção:	-- SELECIONE -- ▾
<input type="checkbox"/> Tipo de Material:	-- SELECIONE -- ▾



[Busca Avançada >>](#)

Não encontrou o que estava procurando? Cadastre-se para receber avisos quando novos materiais forem incluídos no acervo.  
(requer autenticação)

[<< Voltar ao menu principal](#)

Para realizar a pesquisa no acervo, o usuário deverá preencher ao menos um dos parâmetros descritos a seguir:

- **Título:** Informe o título do material a ser pesquisado;
- **Autor:** Informe o nome do autor do material a ser pesquisado;
- **Assunto:** Insira uma palavra que defina o assunto do material de pesquisa;
- **Local de Publicação:** Informe o local de publicação do material;
- **Editora:** Forneça o nome da editora;
- **Ano de Publicação:** Caso queira, informe o período de publicação da obra que deseja abranger no resultado da busca;
- **Ordenação:** Selecione o tipo de ordenação que deseja visualizar os títulos, selecionando uma das opções na lista;
- **Registros por Página:** Selecione quantos títulos deseja visualizar por página, optando entre 25, 50 ou 100;
- **Biblioteca:** Forneça a biblioteca onde a obra está localizada, selecionando uma das opções na lista;
- **Coleção:** Selecione a coleção do título na lista correspondente a este item;

- **Tipo de Material:** Selecione o tipo de material, optando entre um dos tipos listados neste item.

Obs: Quando clicar no link *Não encontrou o que estava procurando? Cadastre-se para receber avisos quando novos materiais forem incluídos no acervo*, o sistema direcionará para a tela de login do sistema e o usuário poderá realizar o seu cadastro para obter informações sobre a aquisição de novas obras.

Após o preenchimento nos campos de pesquisa, clique em "Pesquisar".

Em seguida, serão exibidos os *Títulos Encontrados* conforme os critérios informados na busca.

## Sistema de Bibliotecas



### Dicas de busca:

Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.

O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico*, *Bibliografico*, *Bibliográfico*, *BIBLIOGRAFICO* e *BIBLIOGRÁFICO*.

### SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA

**Título:**   
 **Autor:**   
 **Assunto:**   
 **Local de Publicação:**   
 **Editora:**   
 **Ano de Publicação de:**  até:   
**Ordenação:**   
**Registros por página:**   
 **Biblioteca:**   
 **Coleção:**   
 **Tipo de Material:**




[Busca Avançada >>](#)

Não encontrou o que estava procurando? Cadastre-se para receber avisos quando novos materiais forem incluídos no acervo.  
(requer autenticação)

<< < 1 2 > >>

Visualizar Informações dos Materiais Informacionais

Opções

### TÍTULOS ENCONTRADOS ( 1 A 25 DE 32 )

Autor	Título	Edição	Ano	Qtd.
Assis, Machado de.	Dom Casmurro /	15. ed.	1984.	1
Assis, Machado de.	Dom Casmurro /		2006.	2
Assis, Machado de.	Dom Casmurro /		2002.	2
Assis, Machado de.	Dom Casmurro /		1999.	1
Assis, Machado de.	Dom Casmurro /		1980.	1
Assis, Machado de.	Dom Casmurro /		1974.	1
Assis, Machado de.	Dom Casmurro /		2006.	1
Assis, Machado de.	Dom Casmurro / Machado de Assis.	9.ed.	2010.	3
Assis, Machado de	Dom Casmurro/		1969.	1

1 a 25 de 32 título(s) encontrado(s)

[<< Voltar ao menu principal](#)

Ao clicar no ícone presente na lista de títulos, o usuário poderá consultar os dados dos materiais associados ao título.

# Consultar Acervo de Artigos

- SISTEMA(S): [SIGAA-Portal Público](#)
- MÓDULO(S): Portal Público
- PERFIL(IS): Usuário externo

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar o acervo de artigos no portal público do SIGAA. Através desta consulta, os usuários externos à UFPB poderão realizar pesquisas no acervo de artigos do sistema de bibliotecas. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Portal Público → Biblioteca → Consultar Acervo de Artigos

O sistema exibirá a tela de pesquisa de acervo de artigos abaixo:

The screenshot shows the search interface for the article collection. At the top, there is a dark blue header with 'UFPB' on the left and 'Entrar' on the right. Below the header, the 'SIGAA Portal Público' logo is on the left, and the 'Universidade Federal da Paraíba' logo is on the right. The main content area is titled 'Sistema de Bibliotecas'. A light blue box contains search tips: 'Dicas de busca: Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica. O sistema não diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo bibliográfico recupera registros com as palavras: bibliografico, Bibliografico, Bibliográfico, BIBLIOGRAFICO e BIBLIOGRÁFICO.' Below this is a dark blue bar with the text 'SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA'. The search form includes three checkboxes for 'Título:', 'Autor:', and 'Palavra-Chave:', each followed by a text input field. There are also dropdown menus for 'Ordenação:' (set to 'Título') and 'Registros por página:' (set to '25'). At the bottom of the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A link '<< Voltar ao menu principal' is located at the bottom of the page.

Para consultar o acervo de artigos, o usuário deverá informar pelo menos um dos seguintes parâmetros de busca:

- **Título:** Informe o nome do título do artigo a qual deseja consultar;
- **Autor:** A busca poderá ser realizada informando o nome do autor;
- **Palavra-Chave:** Se desejar, forneça as palavras-chave presentes no artigo;
- **Ordenação:** Selecione em que ordem deseja visualizar os resultados, optando entre Título, Autor, Palavras-chave ou Mais Recentes;


- **Registros por página:** Selecione quantos registros de artigo deseja visualizar por página, optando entre 25, 50 ou 100.

É importante salientar que quanto mais critérios forem informados, mais específico será o resultado da busca.

Após informar os dados desejados, clique em "Pesquisar".

Em seguida, serão exibidos os *Artigos Encontrados* conforme os parâmetros informados na busca.

UFPB
Entrar





### Sistema de Bibliotecas

**Dicas de busca:**  
 Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica.  
 O sistema **não** diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos, nem acentos. Por exemplo, o termo *bibliográfico* recupera registros com as palavras: *bibliografico*, *Bibliografico*, *Bibliográfico*, *BIBLIOGRAFICO* e *BIBLIOGRÁFICO*.

**SELECIONE OS CAMPOS PARA A BUSCA**

**Título:**

**Autor:**

**Palavra-Chave:**

**Ordenação:** Título ▾


**Registros por página:** 25 ▾

Pesquisar
Limpar

**ARTIGOS ENCONTRADOS ( 1 A 1 DE 1 )**

Autor	Título	Palavras-chave
Almeida, Rogério	Machado de Assis, um pensador contemporâneo	Contemporaneidade Filosofia trágica Imaginário Machado de Assis
<a href="#" style="color: #1a3d54; text-decoration: none;">Mostrar Detalhes</a>		
<b>1 a 1 de 1 artigos(s).</b>		

[<< Voltar ao menu principal](#)



SIGAA - 22.8.10 -| STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2022 - UFPB