

Processo Seletivo - Discente

Aqui você encontra os manuais relacionados às operações dos processos seletivos para os discentes, incluindo inscrição e seu acompanhamento.

- [Inscrições](#)
 - [Como eu realizo uma inscrição em um processo seletivo?](#)
 - [Como eu emito a GRU para pagamento?](#)
- [Acesso](#)
 - [Como acesso a Área do Candidato?](#)
 - [Como eu recupero meu código de acesso?](#)

Inscrições

Como eu realizo uma inscrição em um processo seletivo?

Acesse o link: [Portal Público SIGAA](#)

Acessando o sistema

Na aba lateral, acesse "Processo Seletivo" e, em seguida, "Processos Seletivos".

[discente_acesso.jpg](#)

Figura 1 - Link de Acesso

Buscando o Edital

Na tela serão exibidos os editais que estão com inscrições abertas do ano corrente. Você ainda filtrar por ano, situação e nível de ensino. Após encontrar o edital correspondente para inscrição, você deve clicar em "Saiba Mais".

[saiba_mais.jpg](#)

Figura 2 - Seleção do Edital

Examinando os Detalhes do Edital

Na tela seguinte, são exibidas as Informações do Edital, Orientações aos Candidatos e a respectiva Oferta de Vagas. O candidato deve ler atentamente todas as informações exibidas. O detalhamento sobre o edital de processo seletivo é encontrado no documento do edital por meio do link "Visualizar Edital". Para iniciar o processo de inscrição, o candidato deve clicar no link "Preencher Inscrição".

[detalhes_edital.jpg](#)

Figura 3 - Detalhes do Edital

Preenchendo as Informações da Inscrição

As informações referentes à inscrição do candidato são dispostas em várias etapas. O candidato deve preencher todos os campos da tela com suas informações e ir clicando no botão "Avançar"

até chegar na etapa de "Revisar". Em todo o cadastro, os campos marcados com com asterisco* são obrigatórios e não será possível finalizar a inscrição sem informá-los.

[formulario.jpg](#)

Figura 4 - Formulário de Inscrição

Revisar

Na etapa final do cadastro, o usuário pode revisar as informações antes da confirmação final. Caso haja alguma pendência no cadastro, essa etapa não é exibida até que o usuário resolva a pendência. As abas da tela que ficarem em **vermelho** indicam o local da pendência. O usuário pode clicar diretamente no nome da aba e resolver a pendência correspondente antes de partir para a etapa de revisão. Com as informações revisadas, para finalizar a inscrição, o candidato deverá clicar no botão "Confirmar". A inscrição será realizada e o candidato será encaminhado diretamente para a "Área do Candidato".

Emitindo GRU para Pagamento

Caso o edital possua taxa de inscrição, o candidato deverá emitir a GRU para pagamento na "Área do Candidato" que é exibida logo após a inscrição.

[gerar_gru.jpg](#)

Figura 5 - Área do Candidato - Gerar GRU

Como eu emito a GRU para pagamento?

Acesse o link: [Portal Público SIGAA](#)

Acessando o sistema

Na aba lateral, acesse "Processo Seletivo" e, em seguida, "Processos Seletivos".

[discente_acesso.jpg](#)

Figura 1 - Link de Acesso

Em seguida, acesse a Área do Candidato. Para isso, leia o manual [Como acesso a Área do Candidato?](#)

Após acessar a Área do Candidato, pode-se emitir a GRU para pagamento por meio da opção "Gerar GRU".

[gerar_gru.jpg](#)

Figura 2 - Área do Candidato - Gerar GRU

Acesso

Acesso

Como acesso a Área do Candidato?

Acesse o link: [Portal Público SIGAA](#)

Acessando o sistema

Na aba lateral, acesse "Processo Seletivo" e, em seguida, "Processos Seletivos".

[discente_acesso.jpg](#)

Figura 1 - Link de Acesso

Consultar Inscrição

O formulário de consulta de inscrições encontra-se no início da página. Para acessar a área do candidato, você deve preencher obrigatoriamente os campos **Número de Inscrição** e **Código de Acesso**. Em seguida, você deve clicar o botão **Consultar Inscrição**.

[area_candidato_02_01.png](#)

Figura 2 - Consultar Inscrição

Área do Candidato

Uma vez feito que os dados tenham sido fornecidos corretamente, você terá acesso a área do candidato. É possível visualizar um resumo dos **Dados da Inscrição** no lado esquerdo da página e **Atalhos e Opções** listadas no lado direito. A **situação da Inscrição** pode ser vista em destaque na Figura 3.

[area_candidato_03_01.png](#)

Figura 3 - Área do Candidato

Detalhamento da Inscrição

É possível visualizar mais informações sobre a inscrição, clicando no ícone com texto **Mais detalhes** em destaque na parte inferior da Figura 3

[area_candidato_04_01.png](#)

Figura 4 - Detalhes da Inscrição

Atalhos e Opções

A lista possui o atalho **Acessar Página do Edital**, que direciona o candidato para a página do edital ao qual a inscrição está associada. Dessa forma, é possível acessar as informações e arquivos associados ao edital de forma rápida.

[area_candidato_06_01.png](#)

Figura 5 - Página do Edital

A opção **Visualizar Comprovante de Inscrição** permite ao candidato visualizar e/ou efetuar o download do arquivo pdf contendo os dados do candidato e a comprovação de que a inscrição foi realizada.

[area_candidato_08_01.png](#)

Figura 6 - Comprovante de Inscrição

A opção **Gerar GRU**, acessível quando o edital define taxa para as inscrições, permite ao candidato visualizar e/ou efetuar o download da guia de recolhimento para pagamento da inscrição.

[area_candidato_10_01.png](#)

Figura 7 - GRU para Pagamento

Acesso

Como eu recupero meu código de acesso?

Acesse o link: [Portal Público SIGAA](#)

Acessando o sistema

Na aba lateral, acesse "Processo Seletivo" e, em seguida, "Processos Seletivos".

[discente_acesso.jpg](#)

Figura 1 - Link de Acesso

Recuperando Código de Acesso

Na página seguinte, você deve clicar no botão "Recuperar Código de Acesso" para fornecer as informações necessárias.

[recuperar_codigo.jpg](#)

Figura 2 - Recuperar Código de Acesso

Na tela seguinte, forneça as informações solicitadas (CPF, número de inscrição e e-mail). É importante que o e-mail seja exatamente igual ao que você informou no momento da inscrição. Clique no botão "Recuperar Código de Acesso".

[form_recuperar_codigo.jpg](#)

Figura 3 - Formulário de Recuperação de Acesso

Após alguns instantes, o sistema enviará para o e-mail cadastrado uma mensagem com o novo código de acesso.

Para verificar como acessar a Área do Candidato, leia o manual [Como acesso a Área do Candidato?](#)