Movimentar Processo

- SISTEMA(S): SIPAC
- MÓDULO(S): Protocolo
- PERFIL(IS): Cadastrar Documentos, Cadastrar Protocolo, Enviar Protocolo

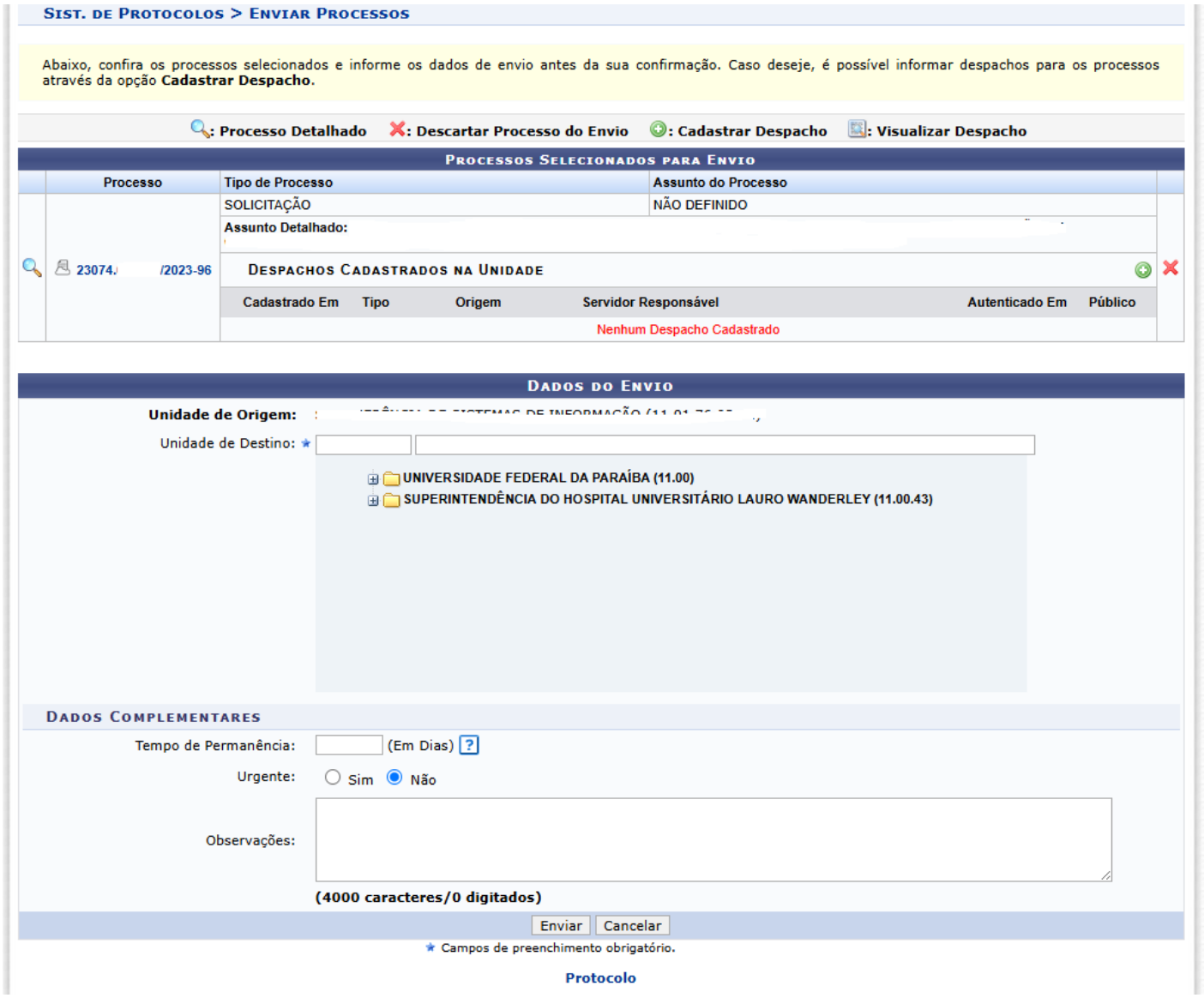
Após criar processo ou adicionar novos documentos ao processo, será possível movimentar o processo para a Unidade de Destino.

- SIPAC → Módulo Protocolo → Mesa Virtual → Adicionar Novos Documentos → Finalizar → Movimentar processo

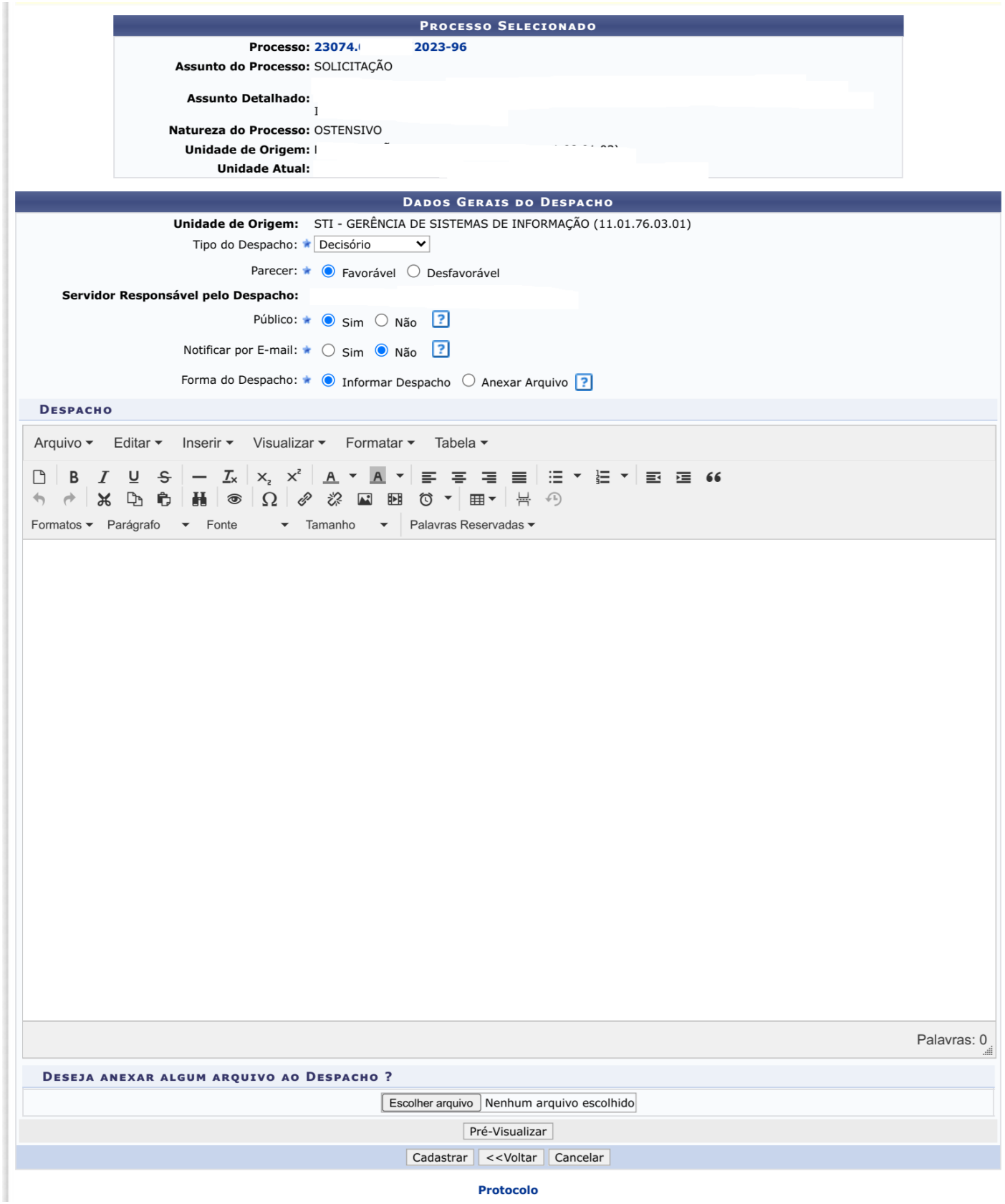
ou

- SIPAC → Sistema de protocolos

A seguinte tela será exibida pelo sistema:



Note que há opção de cadastrar um despacho para o envio do processo clicando no botão verde com sinal de mais. Selecionando essa opção aparecerá a tela para escrita do despacho:



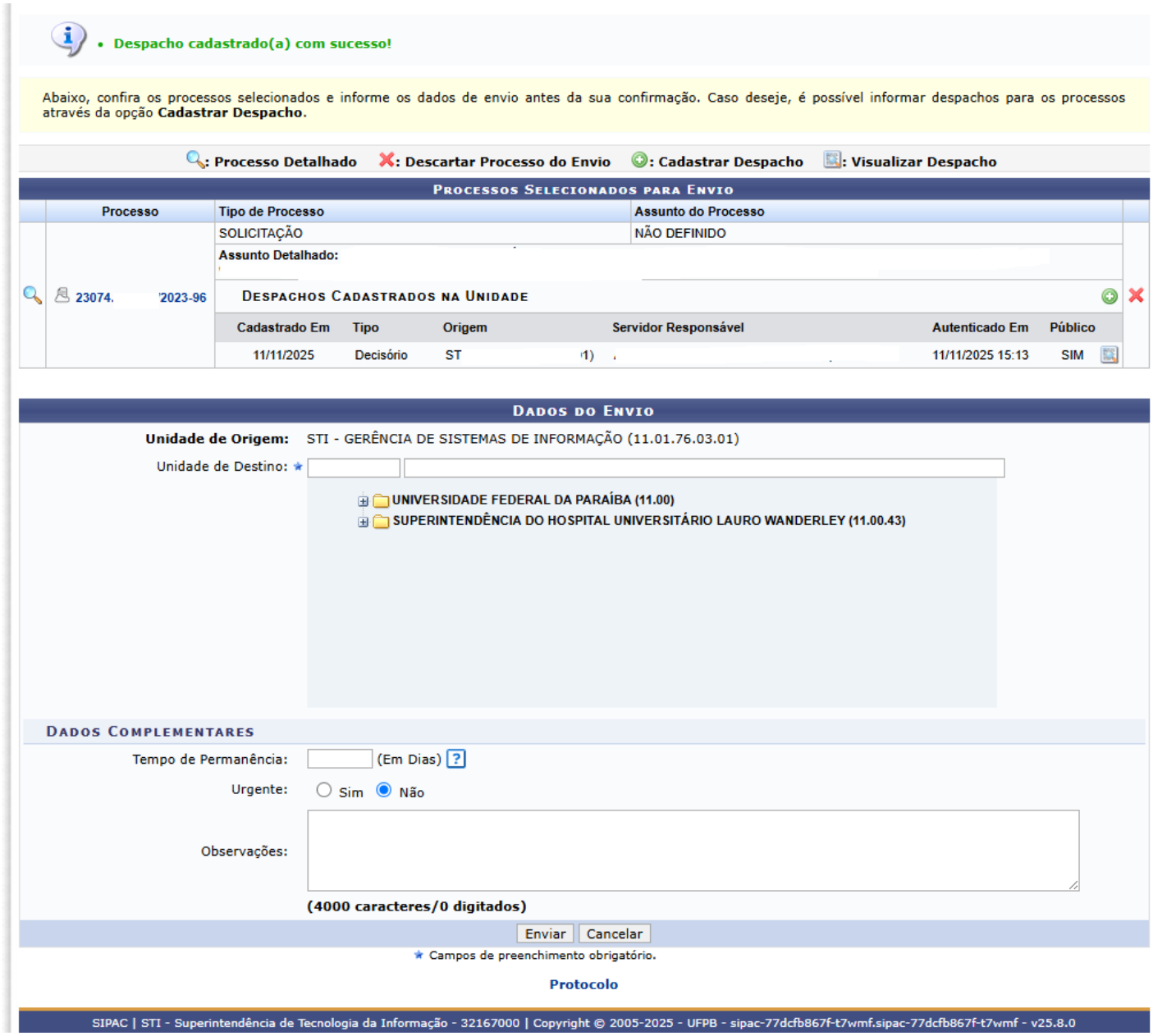
Essa operação permite cadastrar um despacho eletrônico para o processo selecionado. Para a realização desse cadastro devem ser informados os seguintes dados:

- Tipo do Despacho: indica o teor do despacho, podendo ser:
  - Decisório: É aquele que dá solução ao que foi submetido à autoridade e põe termo à questão;

    - Informativo: É aquele de caráter ordinatório ou de mero expediente.
- Parecer: Favorável ou Desfavorável
- Público: indica se o despacho será visível por todas unidades onde tramita o processo ou, caso contrário, apenas na sua unidade;
- Notificar por email: indica se os interessados no processo deverão ser notificados por email sobre o Despacho;
- Forma do Despacho: indica se o despacho será informado manualmente ou por via de um arquivo anexado referente a ele.

Caso seja o responsável pelo despacho que está sendo cadastrado, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

Clicar em Cadastrar, e o despacho aparecerá no processo na subseção Despachos Cadastrados na Unidade, conforme:



Selecionar a unidade de destino, tempo de permanência, se é urgente e observações e clicar em Enviar.

Com isso, será possível enviar o processo eletrônicamente e as guias de movimentação estarão omitidas, pois não é mais necessário imprimi-las.

Revisão #3
Criado 2025-11-11 17:53:41 UTC por Santa Rita
Atualizado: 2025-12-02 17:16:17 UTC por Santa Rita