Perfis Envolvidos

Os perfis disponíveis no sistema SIPAC para as operações relacionadas a protocolo devem ser solicitados ao Arquivo Central de acordo com a necessidade de individual de cada usuário. Os perfis/papéis disponíveis são:

Papel(is):

- **Administrador Processos Sigilosos**
  - Habilita o usuário a alterar os responsáveis dos processos sigilosos.
- **Administrar o Sistema de Protocolos**
  - Permite ao usuário realizar operações administrativas no Sistema de Protocolos, incluindo realizar cadastro de classificação, tipos de documentos e tipos de processos, unidades para tramitação externa, cadastro de órgãos externos, além de operações mais restritas como reimpressão de etiquetas protocoladoras, cancelamento de juntadas e alteração de número de registro de processos externos.
- **Cadastrador Processo Antigo**
  - Permite ao usuário realizar o cadastro de processos protocolados antigos.
- **Cadastrar Desentranhamento**
  - Habilita o usuário a realizar desentranhamento de peças de um processo.
- **Cadastrar Desmembramento**
  - Habilita o usuário a realizar desmembramento de peças de um processo.
- **Cadastrar Documento**
  - Habilita o usuário a realizar o cadastro de documentos no módulo de protocolo.
- **Cadastrar Protocolo**
  - Permite ao usuário realizar operações de cadastro de Processos e Documentos. O usuário consegue ainda gerar etiquetas protocoladoras, registrar ocorrências e despachos em documentos e processos, registrar juntadas e diligências de processos.
- **Enviar Protocolo**
  - Permite ao usuário realizar operações de envio de Processos e Documentos. O usuário consegue tramitar Processos e Documentos que estão em sua unidade.
- **Gestor Documentos**
  - Permite ao usuário realizar o cadastro de memorando circular destinado a todos os grupos de destinatários. Demais usuários só conseguem cadastrar memorando circular para grupos de destinatários com permissões explícitas.
- **Gestor Fluxo Processo**
  - Permite ao usuário realizar o cadastro de fluxos que serão seguidos por determinados tipos de processos. Processos de determinados tipos possuem um caminho comum de tramitação entre unidades, este caminho é denominado fluxo de processo ou workflow.
- **Gestor Protocolo**

    - Habilita o usuário para fazer alteração no tipo do processo
- **Gestor Sigilo Protocolo**
    - Habilita o usuário a realizar o cadastro de processos e documentos sigilosos e das credenciais de acesso a estes.
- **Procuradoria Jurídica**
    - Permite ao usuário realizar o cadastro de informações em processos jurídicos. Estas informações são sigilosas em geral.
- **Receber Processo Arquivado**
    - Habilita o usuário a realizar o recebimento de processos arquivados.
- **Receber Protocolo**
    - Permite ao usuário realizar operações de recebimento de Processos e Documentos. O usuário consegue tramitar Processos e Documentos que foram destinados à sua unidade.

Revisão #13
Criado 2021-07-14 13:27:41 UTC por João Pessoa
Atualizado: 2021-12-07 18:11:22 UTC por João Pessoa