

Cadastrar Edital

- SISTEMA: Seleção Docente
 - PERFIL: Gestor
-

Essa operação permite o cadastro de um novo edital.

Seleção Docente → [Seção Editais] → Cadastrar Edital

O formulário para cadastro de um edital é composto por três seções:

1. Dados Gerais
2. Configuração de Pagamento
3. Revisão

1. Dados Gerais

Nessa seção é onde são informadas as informações gerais sobre o processo seletivo.

- **Tipo do Processo Seletivo:** Indica se a seleção será para professores Substitutos, Visitantes ou Efetivos;
- **Número e Ano do Edital:** Aqui é a informação da numeração do edital público lançado pela Unidade;
- **Nome do Edital:** Uma descrição para processo seletivo;
- **Início e Fim das Inscrições:** Período de inscrições aplicado para todas as ofertas;
- **Permite Editar a Inscrição:** Se marcada essa opção o candidato, durante o período de inscrição, pode realizar alterações na inscrição realizada;
- **Cadastro de Reserva:** Indica se o processo seletivo é para cadastro de reserva e não oferece vagas inicialmente;
- **Questionário:** Um questionário que o candidato precisa preencher ao submeter uma nova inscrição;
- **Orientações para o Candidato:** Um texto com orientações aos candidatos com informações relevantes sobre o processo seletivo.

Após informar os campos, clique em Avançar.

2. Configuração de Pagamento

Nessa seção é possível indicar se o processo seletivo tem taxas de inscrição, valores e o período para solicitação de isenção.

Para indicar que o processo seletivo tem taxa de inscrição marque a opção ☐ Possui Taxa de Inscrição. Com a opção marcada os seguintes campos são habilitados:

- **Dias para Vencimento da GRU:** Indica quantos dias, após o fim das inscrições, será o prazo de vencimento da GRU;
- **Instruções da GRU:** Instruções que serão colocadas na GRU emitida pelo sistema para o candidato;
- **Período de Solicitação de Isenção:** Período de solicitação de isenção para o candidato;
- **Taxas de Inscrição:** Aqui você indica o valor da taxa de inscrição para cada Regime de Trabalho ofertado pelo edital.

Após informar os campos, clique em .

3. Revisão

Nessa seção você visualiza os dados anteriormente informados, e para confirmar o cadastro clique na opção .

Após o cadastro, o edital passa para a situação AGUARDANDO OFERTAS.

Revisão #3

Criado 2026-10-16 16:58:59 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-10-16 17:19:47 UTC por Gurinhém