Gerenciar Comissão Examinadora

- SISTEMA: Seleção Docente
- PERFIL: Gestor / Chefia

Essa funcionalidade permite o gerenciamento dos membros da Comissão Examinadora para as Ofertas do Processo Seletivo.

Seleção Docente → Editais → [SELECIONE EDITAL] → Ofertas de Vagas → [SELECIONE OFERTA] → Comissão Examinadora

> A lista dos membros da Comissão Examinadora fica disponível na área pública da oferta.

Novo Membro da Comissão Examinadora

Para cadastrar um novo membro da Comissão Examinadora, clique na opção `Cadastrar`. Em seguida, é exibido o formulário com os seguintes campos:

- **Nome**: Nome do novo membro para a comissão
- **Instituição de Ensino**: Nome ou sigla da instituição de ensino do membro
- **Titular**: Indica se o membro é titular na comissão
- **Presidente**: Indica se o membro é o presidente da comissão

Após o preenchimento dos dados, e para confirmar o cadastro, clique em `Salvar`.

> Só é possível ter um membro como **Presidente** na comissão examinadora.

Atualizar Membro da Comissão Examinadora

Para atualizar os dados de um membro da Comissão Examinadora, selecione a opção `Atualizar`. Os campos do formulário são os mesmos do cadastro.

Após fazer as alterações desejadas, para confirmar, clique na opção `Salvar`.

Remover Membro da Comissão Examinadora

Para remover um membro da Comissão Examinadora, selecione a opção `Remover` no membro que deseja remover. Confirme a operação clicando em `Confirmar` na caixa de diálogo.

Revisão #2
Criado 2026-10-22 08:02:14 UTC por Gurinhém
Atualizado: 2026-10-22 08:36:02 UTC por Gurinhém