

Gerenciar Questionários

- SISTEMA: [Seleção Docente](#)
 - PERFIL: Gestor / Chefia
-

Essa operação permite o gerenciamento dos questionários que são aplicados para os candidatos no momento da inscrição e/ou nos períodos recursais.

Seleção Docente → Gerenciar Questionários

É possível listar, cadastrar, editar e remover questionários.

Novo Questionário

Para realizar o cadastro de um novo questionário, acesse:

Seleção Docente → Gerenciar Questionários → Cadastrar

O formulário de cadastro contém os seguintes campos:

- **Título:** O título usado para identificar o questionário;
- **Unidade:** A unidade responsável pelo cadastro do questionário;
- **Perguntas:** Aqui é possível criar as perguntas que compõe o questionário. Para cada pergunte indique:
 - **Pergunta:** O título para a pergunta;
 - **Tipo da Pergunta:** Selecione o tipo da pergunta;
 - **Resposta Obrigatória:** Indica que a pergunta deve ser respondida pelo candidato;
 - **Outros Campos:** Para cada tipo de pergunta, pode ser que tenha campos obrigatórios para informar.

Para confirmar o cadastro do questionário clique em .

Atualizar Questionário

Para atualizar o questionário, clique na opção do questionário desejado. Os campos são os mesmos do cadastro. Para confirmar, clique em .

Remover Questionário

Para remover um questionário, clique na opção do questionário desejado. Confirme a operação, clicando em na caixa de diálogo.

Revisão #1

Criado 2026-10-16 18:24:34 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-10-16 18:39:46 UTC por Gurinhém