Convocação

- SISTEMA: SIGAA
- MÓDULO: Processo Seletivo
- PERFIL: Coordenação / Gestor / Comissão

Essa opção permite gerenciar as convocações dos processos seletivos. O cadastro de uma convocação segue o seguinte fluxo:

1. Definir a estratégia de convocação
2. Cadastro dos dados da convocação
3. Seleção dos candidatos da convocação
4. Publicar convocação
5. Cadastrar os candidatos convocados
6. Finalizar a convocação

1. Definição da estratégia de convocação

A definição da estratégia de convocação é feita na primeira fez em que acessar o portal de convocação.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação

As seguintes estratégias de convocação estão disponíveis:

- Estratégia de Convocação Manual (ECM)
- Estratégia de Convocação Automática Ampla Concorrência (ECAAC)
- Estratégia de Convocação Automática nas Cotas de Inscrição (ECACI)
- Estratégia de Convocação Automática Lei de Cotas (ECALC)

> A disponibilidade das estratégias para o edital varia conforme o nível de ensino e a estratégia de classificação utilizados.

Aqui, você encontra mais informações sobre cada uma das Estratégias de Convocação.

2. Cadastro dos dados da convocação

O cadastro de uma convocação é realizada em:

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → Nova Convocação

Será exibido o formulário para informar o nome (ex.: "Primeira Chamada" / "Segunda Convocação") e a data da convocação. Com os dados gerais cadastrados, é possível realizar a seleção de quem se deseja convocar.

> Não é possível ter mais de uma convocação em andamento simultaneamente.

3. Seleção dos candidatos convocados

Após o cadastro dos dados gerais, será exibida uma tela para a seleção de quem se deseja convocar. Essa tela varia conforme a estratégia selecionada.

3.1. Processamento dos candidatos da convocação

> Aplicável para as estratégias de convocação automática (ECAAC, ECACI e ECALC).

O processamento para determinar quem se deseja convocar é realizado em:

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → [SELECIONAR CONVOCAÇÃO]

Será exibida a tela contendo detalhes da etapa e o botão `Convocar Candidatos` para iniciar a convocação.

> O processamento das convocações pode levar alguns minutos para finalizar, a depender da quantidade de ofertas realizadas.

Após o processamento, é exibida a lista de quem se deseja convocar por oferta para revisão.

3.2. Selecionando manualmente os candidatos da convocação

> Aplicável para a estratégia de convocação manual (ECM).

Caso a estratégia de convocação selecionada para o edital seja a manual, após o cadastro dos dados gerais, é possível realizar a convocação. A seleção é realizada por oferta individualmente.

Para iniciar a seleção das convocações de uma oferta, selecione a oferta desejada no campo "Cursos". Após a escolha do curso, são exibidas as etapas para iniciar a seleção dos candidatos, permitindo o remanejamento de vagas entre cotas, e a seleção de inscrições para a oferta. Para mais informações, acesse Convocação Manual.

Após confirmar as convocações para a oferta, será exibida a tela com a listagem das mesmas. Caso deseje alterar convocações da oferta, selecione a opção `Reverter Convocação da Oferta`.

Para iniciar a seleção de outro curso, use a opção `Convocar outra Oferta`.

3.3. Revertendo a seleção dos candidatos convocados

Caso seja encontrado algum erro na convocação, é possível reverter o processamento realizado. Observe que só é possível reverter uma convocação ainda não publicada.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → [SELECIONAR CONVOCAÇÃO] → Reverter Convocação

> O processamento para reverter uma convocação pode levar alguns minutos para concluir.

4. Publicando a convocação

Permite publicar convocações.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → [SELECIONAR CONVOCAÇÃO] → Publicar Convocação

> Após a publicação da convocação não é mais possível desfazer o processo.

> Só realize a publicação caso tenha certeza de que a convocação está correta e que todas as ofertas foram convocadas.

5. Cadastrando candidatos convocados

Após a seleção e a publicação da convocação, é possível realizar o cadastro.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → [SELECIONAR CONVOCAÇÃO] → Cadastrar Convocados

Ao acessar a opção, segue-se à 'Área de Cadastro de Candidatos Convocados' no SIGAA.

6. Finalizando a convocação

> Só realize a finalização após o cadastro de todas as pessoas que compareceram. Após finalizada esta etapa, quem recebeu a convocação, mas não realizou cadastro, não poderá participar da seleção para as próximas convocações.

Permite finalizar a convocação. As vagas de quem recebeu a convocação, mas não realizou cadastro são liberadas para a próxima convocação.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → [SELECIONAR CONVOCAÇÃO] → Finalizar Convocação.

Revertendo Finalização da Convocação

- Perfil: Gestor

É possível para o Gestor reverter a finalização de uma convocação. Para isso acesse:

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → [SELECIONAR CONVOCAÇÃO] → Reverter Finalização.

> Apenas a última convocação pode ser revertida.

Após essa operação, os candidatos convocados voltam para a situação `CONVOCADO`.

Excluindo uma Convocação

É possível realizar a exclusão de uma convocação quando nenhuma movimentação ainda foi realizada. Para isso, acesse:

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Portal de Convocação → [SELECIONAR CONVOCAÇÃO] → Excluir Convocação.

Após essa operação a convocação é removida.

> Só é possível excluir uma convocação quando ainda não foi convocado nenhum candidato e/ou remanejado vagas.

Revisão #16
Criado 2023-12-26 10:39:40 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-07-13 16:36:44 UTC por Gurinhém