

Gerenciar Membros de Comissão

-
- SISTEMA: SIGAA
 - MÓDULO: Processo Seletivo
 - PERFIL: Gestor / Coordenação
-

Permite gerenciar os membros de compõe a comissão do processo seletivo.

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Visualizar Edital → Comissão

É possível visualizar a lista de Membros cadastrados para o Processo Seletivo.

Novo Membro da Comissão

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Visualizar Edital → Comissão → Cadastrar Membro da Comissão

Permite cadastrar um novo membro para a comissão do processo seletivo. O formulário é composto por dois campos:

- **Servidor:** Campo que permite consultar o servidor que vai fazer parte da comissão. A pesquisa pode ser feita pelo SIAPE ou pelo Nome do Servidor.
- **Data limite de acesso:** Campo que indica até quando o servidor terá acesso como Membro da Comissão para o Processo Seletivo.

Preenchido essas duas informações, para salvar o novo membro, clique em .

Alterar Data Limite de Acesso de Membro

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Visualizar Edital → Comissão → Alterar

Com essa opção é possível realizar a alteração da data limite de acesso do Membro à Comissão do Processo Seletivo. Informe a nova data, e clique em para confirmar.

Encerrar Acesso de Membro

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Visualizar Edital → Comissão → Encerrar Acesso

Permite finalizar o acesso de um Membro da Comissão ao Processo Seletivo. Confirme a operação clicando, na opção da caixa de diálogo.

Remover Membro da Comissão

Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Visualizar Edital → Comissão → Encerrar Acesso

Permite remover o Membro da Comissão. Diferente de encerrar, essa operação faz com que o Servidor, nunca tivesse feito parte da comissão. Confirme a operação clicando, na opção da caixa de diálogo.

Revisão #2

Criado 2026-07-13 16:38:49 UTC por Gurinhém

Atualizado: 2026-07-13 16:52:31 UTC por Gurinhém