

Gerenciar Notícias

- SISTEMA: SIGAA
 - MÓDULO: Processo Seletivo
 - PERFIL: Coordenação / Gestor
-

Permite gerenciar as notícias relacionadas ao Processo Seletivo. As notícias são exibidas na página do Processo Seletivo na área pública do SIGAA, e também na área no candidato.

- Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Gerenciar Notícias
- Página Inicial → Editais → [SELECIONAR EDITAL] → Visualizar Edital → Gerenciar Notícias

Cadastrar Notícia

Essa operação permite o cadastro de uma nova notícia ao Processo Seletivo. Ao acessar a página de gerenciar as notícias, clique em [Cadastrar](#).

Será exibido os seguintes campos:

- **Título**
- **Descrição**
- **Arquivo da Notícia**
- **Foto da Notícia**
- **Publicar Notícia**

Após preencher os campos, clique em [Salvar](#) para confirmar o cadastro da notícia.

Editar Notícia

Essa operação permite a edição de uma notícia do Processo Seletivo. Ao acessar a página de gerenciar as notícias, na listagem de notícias, clique na qual deseja editar e em seguida no botão [Alterar Notícia](#).

Os campos para edição são os mesmos do cadastro.

Após realizar a edição, clique em [Salvar](#) para confirmar as alterações.

Publicar Notícia

Ao cadastrar ou alterar uma notícia é possível usar a opção **Publicar Notícia**, para publicar a notícia. A notícia publicada é exibida tanto na área pública, quanto na área do candidato.

Também é possível realizar a publicação, selecionando a notícia na [Lista de Notícias](#), e em seguida usar a opção [Publicar](#).

Despublicar Notícia

Ao cadastrar uma notícia por padrão, ela não é publicada. Após a publicação da notícia, é possível despublicar, usando a edição da notícia e desmarcando a opção **Publicar Notícia**, ou selecionando a notícia na [Lista de Notícias](#), e em seguida usando a opção [Despublicar](#).

Revisão #4

Criado 30 setembro 2022 10:14:42 por Gurinhém

Atualizado 28 dezembro 2022 13:03:29 por Gurinhém