

Abrir Período de Submissão de Trabalhos no Evento

- SISTEMA(S): SIGEventos
 - PERFIL(IS): Administrador de Evento / Gestor de Evento
-

Esta funcionalidade permite que o usuário abra o período de submissão de trabalhos no evento. Para desejar abrir o período, siga o caminho abaixo:

- SIGEventos → Menu Principal → Aba Gestão de Eventos → Gerenciamento de Eventos → Abrir Período de Submissão de Trabalhos (ícone papel) → Abrir Período de Submissão (ícone sinal +)

A seguinte tela será exposta pelo sistema:



EVENTOS > PERÍODO DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Caro (a) Usuário (a),

Esse formulário permite abrir ou editar um período de submissão de trabalho para o evento selecionado.

É possível associar ao período de submissão um dos questionários existentes no sistema, com perguntas que devem ser respondidas no momento da submissão do trabalho.

Caso uma cópia do trabalho precise ser enviada para ser avaliada, crie uma pergunta no questionário para submissão do arquivo.

Existem 8 configurações para um período de submissão de trabalho:

Datas para Submissão: Configure as datas nas quais ocorreram os eventos da submissão dos trabalhos.

Áreas do Trabalho: Configure as áreas para as quais serão submetidos trabalhos.

Unidades do Trabalho: Caso exista, configure as unidades organacionais para os quais poderão ser submetidos trabalhos.

Responsáveis pelo Trabalho: Caso exista, configure informações sobre os responsáveis do trabalho.

Participantes do Trabalho: Configure as informações sobre os participantes do trabalho.

Taxa para Submissão de Trabalhos: Caso a submissão seja paga, configure as informações sobre o pagamento da submissão.

Crêterios de Avaliação dos Trabalhos: Configure os critérios que os avaliadores deveram usar para avaliar os trabalhos submetidos.

Emissão de Certificados: Configure as informações sobre a emissão dos certificados para essa submissão.

PERÍODO DE SUBMISSÃO DE TRABALHOS

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: CURSO

Título : Aula sobre Teste

Período do Evento: 01/09/2021 a 03/09/2021 (Evento Ativo)

DATAS PARA SUBMISSÃO

Submissões de Trabalhos: * até

Avaliações Parciais: * até

Atenção: É aconselhado realizar a distribuição e começar as avaliações apenas depois que o período de submissões tenha terminado.

Visualização dos Resultados das Avaliações: *

Questionário para Submissão: -- SELECIONE --

Necessita Resumo do Trabalho: ☒ SIM ☐ NÃO

Existe Submissão da Versão Final: ☐ Sim ☒ Não

ÁREAS DO TRABALHO

Grupo de Áreas do Trabalho: * -- SELECIONE --

UNIDADES DO TRABALHO

Submissões possuem Unidades ☐ SIM ☒ NÃO

Campo Unidade é Obrigatório ☒ SIM ☐ NÃO

Grupo de Unidades: * -- SELECIONE --

RESPONSÁVEIS PELO TRABALHO

Necessita de Responsável pela Submissão: ☐ SIM ☒ NÃO

Necessita Verificação do Responsável pelo Trabalho: ☐ SIM ☒ NÃO

Vínculos dos Responsáveis: * -- SELECIONE --

Tipos de Participação dos Responsáveis: * -- SELECIONE --

PARTICIPANTES DO TRABALHO

Permite a Submissões com Participantes: ☐ SIM ☒ NÃO

Número Máximo de Participantes Por Submissão: 0 (Deixar com o valor 0 (zero) se não existir limite.)

Vínculos dos Participantes: * -- SELECIONE --

Tipos de Participação dos Participantes: * -- SELECIONE --

TAXA PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Cobrança de Taxa para Submissão: ☐ Sim ☒ Não

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

-- SELECIONE --

Para abrir um novo período de submissão de trabalhos para o evento associado selecionado, preencha os seguintes campos:

- Data inicial e final do período de *Submissões de Trabalhos* no evento associado;
- Data inicial e data final do período de *Avaliações Parciais* dos trabalhos submetidos para o evento;
- Data de *Visualização dos Resultados das Avaliações* parciais realizadas para os trabalhos submetidos;
- Selecione o *Questionário para Submissão* que deverá ser preenchido por autores dos trabalhos a serem submetidos no evento;
- No campo *Necessita Resumo do Trabalho*, para os trabalhos desse evento é necessário informar um resumo;
- No campo *Existe Submissão da Versão Final*, informe se os autores do trabalho poderão submeter uma versão final de um trabalho aprovado após a realização da avaliação parcial;
- Selecione o *Grupo de Áreas de Trabalho* dos trabalhos que podem ser submetidos no evento;
- No campo *Submissões Possuem Unidades*, informe se o autor do trabalho a ser submetido no evento deverá informar a unidade de trabalho à qual o trabalho a ser submetido está associado;
- Informe se o *Campo Unidade é Obrigatório* para a submissão do trabalho no evento;
- Caso tenha informado que o *Campo Unidade é Obrigatório*, no campo anterior, selecione o *Grupo de Unidades* às quais o trabalho a ser submetido pode ser associado;
- Informe, no campo *Necessita de Responsável pela Submissão*, se o trabalho terá um responsável principal ou se todos os participantes serão considerados igualmente responsáveis por ele;
- Caso tenha optado por solicitar, no momento da submissão do trabalho em um evento associado, a indicação de um responsável principal pelo trabalho, informe, também, se a submissão *Necessita Verificação do Responsável pelo Trabalho*, isto é, se o responsável precisará validar a submissão antes de enviá-la para a avaliação parcial;
- Selecione os possíveis *Vínculos dos Responsáveis* pela submissão do trabalho com a Instituição, dentre as opções disponibilizadas. Neste campo, é possível informar quantos vínculos desejar;
- Insira os possíveis *Tipos de Participação dos Responsáveis* pelas submissões no evento associado. Cabe destacar que, para este campo, podem ser inseridos quantos tipos forem necessários;
- Informe se o evento *Permite Submissões com Participantes* ou não;
- Caso o evento permita submissões de trabalhos com participantes, informe o *Número Máximo de Participantes Por Submissão*;
- Caso o evento permita submissões de trabalhos com participantes, informe os possíveis *Vínculos dos Participantes* com o trabalho a ser submetido;
- Ainda se o evento permitir submissões de trabalhos com participantes, insira os possíveis *Tipos de Participação dos Participantes* no trabalho;
- Informe se haverá *Cobrança de Taxa* para Submissão de trabalhos no evento. Caso exista, informe também os dados da taxa a ser cobrada, como sua data de vencimento e as modalidades de participação no evento. É importante destacar que os campos referentes

às informações da taxa de submissão só serão exibidos caso a opção Sim seja selecionada neste campo;

- Informe os *Critérios de Avaliação dos Trabalhos* submetidos no evento. É importante destacar que é possível inserir a quantidade de critérios que desejar;
- No campo *Possui Emissão de Certificados para Submissão*, informe se o evento associado permitirá a emissão de certificados para autores dos trabalhos submetidos;
- Caso o evento permita a emissão de certificados de participação, informe a *Data para Emissão dos Certificados*;
- Ainda se o evento permitir a emissão de certificados, indique se os *Certificados Possuem Carga Horária* ou não;
- Caso o evento permita a emissão de certificados com carga horária, informe o *Valor Máximo da Carga Horária por Participante do Evento*, em horas;
- No campo *Necessita Apresentação do Trabalho*, informa se para o evento é necessário que pelo menos um dos participantes realize a apresentação do trabalho para que o certificado possa ser liberado;
- No campo *Exibir Mensagem Cessão de Direitos Autorais*, se informa quando o usuário só vai conseguir submeter para o evento se confirmar a cessão os direitos do trabalho aos responsáveis do evento;
- No campo *Possui termo de ciência ao submeter trabalho*, se é necessário confirmar leitura do edital de publicação de trabalhos.

Após inserir todos os dados desejados, clique em *Cadastrar* para prosseguir. O sistema mostrará a mensagem de sucesso do cadastramento.

Revisão #3

Criado 31 agosto 2021 19:55:32 por Bayeux

Atualizado: 21 março 2025 16:54:32 por Bayeux