

Emissão de certificado para equipe organizadora

- SISTEMA(S): SIGEventos
 - PERFIL(IS): Gestor de Eventos
-

Esta funcionalidade permite que o usuário emita o certificado para equipe organizadora após de conclusão do evento. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGEventos → Menu Principal → Aba Gestão de Eventos → Gerenciamento de Inscrições da Equipe Organizadora

Na tela de *Filtros da Busca*, preencha o *Título do Evento* em questão e, em seguida, clique em *Buscar*. O sistema exibirá a lista de eventos encontrados abaixo do *Filtro da Busca*. Clique no ícone verde com seta (*Selecionar Evento*).

O sistema exibirá a tela *Inscrições como Equipe Organizadora do Evento* abaixo:

sigeventos-emitir_certificado_equipe_org-04.png

Para a emissão dos certificados, você deve, primeiramente, definir a carga horária do participante, digitando manualmente na área *CH PARTICIPANTE* (Carga Horária do Participante), o valor respectivo. Em seguida, clique no botão *Atualizar Carga Horária Participação* (localizado na parte inferior da página), e só então o sistema permitirá a emissão dos respectivos certificados.

sigeventos-emitir_certificado_equipe_org-05.png

Na tela acima, clique no botão *Opções* e, em seguida, selecione *Emitir o Certificado*.

O sistema exibirá a mensagem dizendo que a emissão de certificado é efetuada com sucesso.

Revisão #6

Criado 29 junho 2021 18:53:18 por Bayeux

Atualizado: 17 setembro 2021 14:44:30 por Bayeux