

# Emissão de certificado para participantes

---

- SISTEMA(S): [SIGEventos](#)
  - PERFIL(IS): Gestor de Eventos
- 

Esta funcionalidade permite que o usuário emita o certificado para os participantes após de conclusão do evento. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGEventos → Menu Principal → Aba Gestão de Eventos → Gerenciamento de Inscrições de Participantes

Na tela de *Filtros da Busca*, preencha o *Título do Evento* em questão e, em seguida, clique em *Buscar*. O sistema exibirá a lista de eventos encontrados abaixo do *Filtro da Busca*. Clique no ícone verde com seta (*Selecionar Evento*).

O sistema exibirá a tela *Inscrições do Evento* abaixo:



## EVENTOS &gt; PARTICIPANTES DO EVENTO

Caro(a) Usuário(a),

Abaixo estão listados todos os participantes que realizaram inscrições no evento selecionado.

A partir dessa listagem é possível aprovar os participantes, confirmar o pagamento da inscrição, emitir dedicação e certificados, entre outras operações.

**Status das inscrições:**

- **Inscritas:** Indica os participantes inscritos que necessitam de aprovação. Seja porque a inscrição exigia a aprovação pelo coordenador ou a inscrição está esperando a confirmação do pagamento.
- **Aprovadas:** Indica os participantes que irão participar da ação, vão poder receber certificados etc.
- **Recusadas:** Indica que o coordenador do curso/evento negou a inscrição do participante.
- **Canceladas:** O participante cancelou a sua participação no curso ou evento.

## FILTROS

Tipo do Evento: ENCONTRO

Título: ENCONTRO DE AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL - Quais os Impactos das Ações de Responsabilidade Social em Tempos de Pandemia?

Período do Evento: 08/04/2021 a 09/04/2021

Carga Horária do Evento: 16 hora(s)

☐ Nome do Participante:

☐ Sem Carga Horária

Status da Inscrição: ATIVOS

Ordenação: Inscrições Mais Recentes

Filtrar

[Realizar uma Nova Inscrição](#)

## INSCRIÇÕES DO EVENTO ( 109 )

<input type="checkbox"/> Tipo de Participação	Nome	Data de Cadastro	Status	Status do Pagamento	CH Mínima Certificadas	CH Participante	
ENCONTRO DE AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL - Quais os Impactos das Ações de Responsabilidade Social em Tempos de Pandemia? ( de 08/04/2021 a 09/04/2021 )							
INSCRITOS							
<input type="checkbox"/>	COORDENADOR(A) DE PROJETO	19/03/2021 17:41:34	INSCRITO		12	0	<a href="#">Opções</a>
	ESPAÇO DE ACOULHIMENTO HUMANITÁRIO THAYNÁ TAVARES						
<input type="checkbox"/>	ALUNO (A) BOLSISTA	18/03/2021 23:21:20	INSCRITO		12	0	<a href="#">Opções</a>
	UNIVASF						
<input type="checkbox"/>	OUVINTE	18/03/2021 12:48:04	INSCRITO		12	0	<a href="#">Opções</a>
	ACAM						
<input type="checkbox"/>	OUVINTE	17/03/2021 22:52:12	INSCRITO		12	0	<a href="#">Opções</a>
	UFPE						
<input type="checkbox"/>	ALUNO (A) VOLUNTÁRIO (A)	17/03/2021 01:20:23	INSCRITO		12	0	<a href="#">Opções</a>
	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA						
<input type="checkbox"/>	COORDENADOR(A) DE PROJETO	09/03/2021 20:15:18	APROVADA		12	12	<a href="#">Opções</a>
	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA						
<input type="checkbox"/>	OUVINTE	09/03/2021 19:57:53	APROVADA		12	0	<a href="#">Opções</a>
	FESC FAFIC						
<input type="checkbox"/>	OUVINTE	09/03/2021 18:19:26	APROVADA		12	16	<a href="#">Opções</a>
	UFESM						
<input type="checkbox"/>	OUVINTE	09/03/2021 18:11:51	APROVADA		12	0	<a href="#">Opções</a>
	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA						
<input type="checkbox"/>	OUVINTE	09/03/2021 12:33:35	APROVADA		12	0	<a href="#">Opções</a>
	UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB						
<input type="checkbox"/>	COORDENADOR(A) DE PROJETO	09/03/2021 10:55:01	APROVADA		12	12	<a href="#">Opções</a>
	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA						
<input type="checkbox"/>	ALUNO (A) BOLSISTA	08/03/2021 18:17:22	APROVADA		12	0	<a href="#">Opções</a>
	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA						
<input type="checkbox"/>	OUVINTE	07/03/2021 15:37:02	APROVADA		12	0	<a href="#">Opções</a>
	UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE						

[Calcular CH Baseado em Checkins](#) [Aprovar Participantes](#) [Recusar Participantes](#) [Confirmar Pagamento](#) [Cancelar](#)

[Gerar Lista de Presença](#) [Atualizar Carga Horária Participação](#) [Emitir Certificados Selecionados](#)

[Exportar Contatos Participantes](#) [Exportar Questionários Participantes](#)

Principal

Para a emissão dos certificados, você deve, primeiramente, definir a carga horária do participante, digitando manualmente na área *CH PARTICIPANTE* (Carga Horária do Participante), o valor respectivo. Em seguida, clique no botão "Atualizar Carga Horária Participação" (localizado na parte inferior da página), e só então o sistema permitirá a emissão dos respectivos certificados.

Para emití-los, selecione no botão *Opções* e, em seguida, clique em *Emitir o Certificado*.

The screenshot displays the SIGEventos interface with a list of participants. Each row includes a checkbox, participant role, name, date, time, status (APROVADA), and a numeric field for hours. A dropdown menu is open for the 'Opções' button, showing options: Visualizar Inscrição, Incluir observação, Emitir Declaração, Emitir o Certificado (highlighted with a red box and arrow), and Regerar Certificado. At the bottom, there are buttons for 'Calcular CH Baseado em Checkins', 'Aprovar Participantes', 'Recusar Participantes', 'Confirmar Pagamento', 'Cancelar', 'Gerar Lista de Presença', 'Atualizar Carga Horária Participação', 'Emitir Certificados Selecionados', 'Exportar Contatos Participantes', and 'Exportar Questionários Participantes'.

Participante	Data	Tempo	Status	CH
COORDENADOR(A) DE PROJETO	09/03/2021 20:15:18	APROVADA	12	12
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA				
OUVINTE	09/03/2021 19:57:53	APROVADA	12	0
FESC FAFIC				
OUVINTE	09/03/2021 18:19:26	APROVADA	12	16
UFSM				
OUVINTE	09/03/2021 18:11:51	APROVADA	12	0
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA				
OUVINTE	09/03/2021 12:33:35	APROVADA	12	0
UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB				
COORDENADOR(A) DE PROJETO	09/03/2021 10:55:01	APROVADA	12	12
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA				
ALUNO (A) BOLSISTA	08/03/2021 18:17:22	APROVADA	12	0
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA				
OUVINTE	07/03/2021 15:37:02	APROVADA	12	0
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE				

O sistema exibirá a mensagem dizendo que a emissão de certificado é efetuada com sucesso.

Em caso de alterações nas informações do **evento** ou do **participante**, é necessário que o certificado anterior seja removido para geração de um novo. Para isso clique na opção *Regerar Certificado* e, em seguida, siga os passos descritos acima para emissão do novo certificado.

Revisão #7

Criado 29 junho 2021 18:48:13 por Bayeux

Atualizado: 23 outubro 2024 10:57:39 por Bananeiras