

Funcionalidades

- [Autenticação de Documentos](#)

Autenticação de Documentos

- SISTEMA(S): [SIPAC-Portal Público](#)
 - MÓDULO(S): Portal Público
 - PERFIL(IS): Usuário externo
-

Os documentos digitais emitidos possuem código de verificação de autenticidade, que pode ser validado nos respectivos sistemas eletrônicos, disponíveis no endereço:

- SIPAC - https://sipac.ufpb.br/public/jsp/autenticidade/escolha_tipo.jsf

As instruções para validação encontram-se no próprio documento emitido, devendo o interessado comparar o conteúdo apresentado com o documento eletrônico obtido no ato da verificação de autenticidade.

Validação de Documentos Via SIPAC

O objetivo da validação de documentos via SIPAC é garantir a autenticidade dos documentos emitidos pelos diversos módulos desse sistema.

Pré-condições:

- 1ª) O documento a ser validado já deve ter sido gerado pelo usuário via sistema SIPAC.
- 2ª) Deve existir, no documento a ser validado, informações de verificação de autenticidade. Essas informações se encontram no rodapé do documento, na Folha de Assinaturas (última página).

Para realizar a validação de um documento no SIPAC:

- 1º) Acessar o endereço eletrônico contido no rodapé do documento.
- 2º) Selecionar o tipo de documento (espécie) a ser validado.



Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos documentos emitidos pelo SIPAC.

DADOS PARA VALIDAÇÃO

Documento (Espécie): * -- SELECIONE --

3º) Preencher as informações pedidas no formulário relacionadas à emissão do documento: número do documento, ano, data de emissão, código de verificação e código da imagem (captcha textual).



Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos documentos emitidos pelo SIPAC.

DADOS PARA VALIDAÇÃO

Documento (Espécie): * HISTÓRICO ESCOLAR

Número do Documento: *

Ano: *

Data de Emissão: *

Código de Verificação: *

Digite o conteúdo da imagem ao lado: *

**Validar Documento**

* Campos de preenchimento obrigatório.

4º) Clicar em Validar Documento e aguardar o resultado da validação. As seguintes situações podem ocorrer:

Situação 1: Os dados da emissão do documento foram preenchidos incorretamente



• Esta emissão não foi encontrada no sistema e, portanto, não foi validada.

Situação 2: O código do CAPTCHA foi preenchido incorretamente



• Conteúdo da Imagem: Valor inválido.

Situação 3: Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento válido)



Documento válido e emitido pelo SIPAC!

 **Visualizar documento**

Situação 4: Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento inválido)



• **Esta emissão não foi encontrada no sistema e, portanto, não foi validada.**

Validação de Documentos Via SIGAA

O objetivo da validação de documentos via SIGAA é garantir a autenticidade dos documentos emitidos pelos diversos módulos desse sistema.

Pré-condições:

1ª) O documento a ser validado já deve ter sido gerado pelo usuário via sistema SIGAA.

2ª) Deve existir, no documento a ser validado, informações de verificação de autenticidade.

Geralmente essas informações, como código de autenticação alfanumérico, se encontram no rodapé do documento.

Para realizar a validação de um documento no SIGAA:

1º) Acessar o endereço eletrônico contido no rodapé do documento.

2º) Selecionar o tipo de documento a ser validado.



VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos **documentos emitidos pelo SIGAA**.
Para proceder com validação informe o tipo de documento que deseja autenticar:

ENSINO

- Diploma Digital
- Atestado de Matrícula
- Declaração de Vínculo com a Instituição
- Declaração de Cotista
- Certificado de Conclusão
- Histórico **Deve ser selecionado o tipo de documento a ser validado.**
- Histórico do Ensino Médio
- Histórico do Ensino Fundamental
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Declaração de Atividades Ministradas
- Declaração de Participação de Docente em Projeto
- Declaração de Participação de Discente em Projeto
- Declaração de Prazo Máximo para Integralização Curricular
- Certificado de Participação em Atividade de Atualização Pedagógica
- Declaração de Transferência de Aluno do Nível Fundamental
- Resultado Geral do Sorteio (NEI)
- Plano de Curso de Turma
- Declaração de Participação em Banca
- Diário de Classe de Turma

PESQUISA

- Certificado de Avaliação de Projetos e Planos de Pesquisa
- Certificado de apresentação de trabalho no ENIC
- Certificado de participação no Programa de Iniciação Científica
- Declaração de Bolsista de Pesquisa
- Declaração de Coordenação de Projeto de Pesquisa
- Declaração de Grupo de Pesquisa
- Declaração de Orientação de Bolsistas
- Declaração de Avaliação de Relatório

3º) Preencher as informações pedidas no formulário relacionadas à emissão do documento.

DADOS PARA VALIDAÇÃO

Identificador:

Data de Emissão:

Código de Verificação:

Dados utilizados na emissão do documento.

★ Digite o conteúdo da imagem ao lado:

Validar Documento

4º) Preencher o código da imagem (CAPTCHA) que é exibido na tela.

DADOS PARA VALIDAÇÃO

Identificador: *

Data de Emissão: * 

Código de Verificação: *

Captcha Textual


* Digite o conteúdo da imagem ao lado:



 **Captcha Sonoro**

Validar Documento

Obs.: existe a opção de CAPTCHA sonoro para portadores de deficiência visual.

5º) Clicar em Validar Documento e aguardar o resultado da validação. As seguintes situações podem ocorrer:

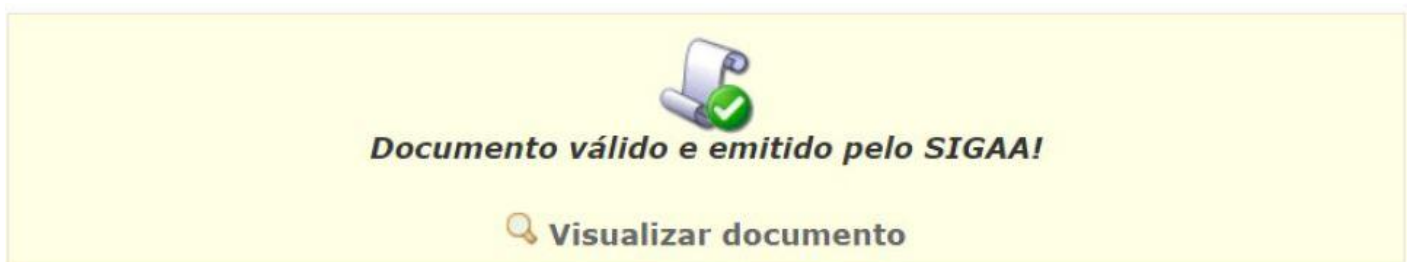
Situação 1: Os dados da emissão do documento foram preenchidos incorretamente



Situação 2: O código do CAPTCHA foi preenchido incorretamente



Situação 3: Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento válido)



Situação 4: Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento inválido)

