

# Funcionalidades

- [Autenticação de Documentos](#)

# Autenticação de Documentos

- SISTEMA(S): [SIPAC-Portal Público](#)
- MÓDULO(S): Portal Público
- PERFIL(IS): Usuário externo

Os documentos digitais emitidos possuem código de verificação de autenticidade, que pode ser validado nos respectivos sistemas eletrônicos, disponíveis no endereço:

- SIPAC - [https://sipac.ufpb.br/public/jsp/autenticidade/escolha\\_tipo.jsf](https://sipac.ufpb.br/public/jsp/autenticidade/escolha_tipo.jsf)

As instruções para validação encontram-se no próprio documento emitido, devendo o interessado comparar o conteúdo apresentado com o documento eletrônico obtido no ato da verificação de autenticidade.

## Validação de Documentos Via SIPAC

O objetivo da validação de documentos via SIPAC é garantir a autenticidade dos documentos emitidos pelos diversos módulos desse sistema.

### Pré-condições:

- 1ª) O documento a ser validado já deve ter sido gerado pelo usuário via sistema SIPAC.
- 2ª) Deve existir, no documento a ser validado, informações de verificação de autenticidade. Essas informações se encontram no rodapé do documento, na Folha de Assinaturas (última página).

### Para realizar a validação de um documento no SIPAC:

- 1º) Acessar o endereço eletrônico contido no rodapé do documento.
- 2º) Selecionar o tipo de documento (espécie) a ser validado.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIPAC da Universidade Federal da Paraíba. No topo, há o logotipo da universidade e o nome 'Universidade Federal da Paraíba'. À direita, o horário 'João Pessoa, 29 de Agosto de 2025'. O título principal do sistema é 'SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. Um botão 'ENTRAR NO SISTEMA' com um ícone de usuário e uma seta verde está visível. Abaixo, há uma barra de navegação com 'PORTAL PÚBLICO > VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS'. O conteúdo principal apresenta uma mensagem de boas-vindas: 'Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos documentos emitidos pelo SIPAC.' Abaixo disso, há uma seção intitulada 'DADOS PARA VALIDAÇÃO' com um campo de seleção rotulado 'Documento (Espécie):' e o texto '-- SELECIONE --'.

3º) Preencher as informações pedidas no formulário relacionadas à emissão do documento: número do documento, ano, data de emissão, código de verificação e código da imagem (captcha textual).

Universidade Federal da Paraíba

João Pessoa, 29 de Agosto de 2025

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos documentos emitidos pelo SIPAC.

**DADOS PARA VALIDAÇÃO**

Documento (Espécie): \* HISTÓRICO ESCOLAR

Número do Documento: \*

Ano: \*

Data de Emissão: \*

Código de Verificação: \*

Digite o conteúdo da imagem ao lado: \*

077663

Validar Documento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

4º) Clicar em Validar Documento e aguardar o resultado da validação. As seguintes situações podem ocorrer:

**Situação 1:** Os dados da emissão do documento foram preenchidos incorretamente



• Esta emissão não foi encontrada no sistema e, portanto, não foi validada.

**Situação 2:** O código do CAPTCHA foi preenchido incorretamente



• Conteúdo da Imagem: Valor inválido.

**Situação 3:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento válido)



**Situação 4:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento inválido)



• Esta emissão não foi encontrada no sistema e, portanto, não foi validada.

## Validação de Documentos Via SIGAA

O objetivo da validação de documentos via SIGAA é garantir a autenticidade dos documentos emitidos pelos diversos módulos desse sistema.

### Pré-condições:

- 1ª) O documento a ser validado já deve ter sido gerado pelo usuário via sistema SIGAA.
- 2ª) Deve existir, no documento a ser validado, informações de verificação de autenticidade. Geralmente essas informações, como código de autenticação alfanumérico, se encontram no rodapé do documento.

### Para realizar a validação de um documento no SIGAA:

- 1º) Acessar o endereço eletrônico contido no rodapé do documento.
- 2º) Selecionar o tipo de documento a ser validado.

Universidade Federal da Paraíba

João Pessoa, 26 de Abril de 2021

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

### VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

Bem-vindo ao validador de documentos emitidos pela UFPB. Este serviço propõe-se a confirmar a validade dos **documentos emitidos pelo SIGAA**.  
Para proceder com validação informe o tipo de documento que deseja autenticar:

#### ENSINO

- Diploma Digital
- Atestado de Matrícula
- Declaração de Vínculo com a instituição
- Declaração de Cotista
- Certificado de Conclusão
- Histórico **← Deve ser selecionado o tipo de documento a ser validado.**
- Histórico do Ensino Médio
- Histórico do Ensino Fundamental
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Declaração de Atividades Ministradas
- Declaração de Participação de Docente em Projeto
- Declaração de Participação de Discente em Projeto
- Declaração de Prazo Máximo para Integralização Curricular
- Certificado de Participação em Atividade de Atualização Pedagógica
- Declaração de Transferência de Aluno do Nível Fundamental
- Resultado Geral do Sorteio (NEI)
- Plano de Curso de Turma
- Declaração de Participação em Banca
- Diário de Classe de Turma

#### PESQUISA

- Certificado de Avaliação de Projetos e Planos de Pesquisa
- Certificado de apresentação de trabalho no ENIC
- Certificado de participação no Programa de Iniciação Científica
- Declaração de Bolsista de Pesquisa
- Declaração de Coordenação de Projeto de Pesquisa
- Declaração de Grupo de Pesquisa
- Declaração de Orientação de Bolsistas
- Declaração de Avaliação de Relatório

3º) Preencher as informações pedidas no formulário relacionadas à emissão do documento.

**DADOS PARA VALIDAÇÃO**

Identificador: \*

Data de Emissão: \*

Código de Verificação: \*

\* Digite o conteúdo da imagem ao lado:  

**Validar Documento**

Dados utilizados na emissão do documento.

4º) Preencher o código da imagem (CAPTCHA) que é exibido na tela.

**DADOS PARA VALIDAÇÃO**

Identificador: \*

Data de Emissão: \*

Código de Verificação: \*

\* Digite o conteúdo da imagem ao lado:   **Captcha Sonoro**

**Validar Documento**

Captcha Textual

**Obs.: existe a opção de CAPTCHA sonoro para portadores de deficiência visual.**

5º) Clicar em Validar Documento e aguardar o resultado da validação. As seguintes situações podem ocorrer:

**Situação 1:** Os dados da emissão do documento foram preenchidos incorretamente



**Situação 2:** O código do CAPTCHA foi preenchido incorretamente



**Situação 3:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento válido)



***Documento válido e emitido pelo SIGAA!***

 **Visualizar documento**

**Situação 4:** Todos os dados foram preenchidos corretamente (para um documento inválido)



**Esta emissão não foi encontrada no sistema e portanto não foi validada.**