

Funcionalidades do SCE

Funcionalidades do Sistema de Cadastro de Eleições.

- [Cadastrar os dados gerais da eleição](#)
- [Visualização da eleição](#)
- [Gerenciar os membros da comissão eleitoral](#)
- [Gerenciar os cargos e candidaturas](#)
- [Gerenciar os grupos de eleitores](#)
- [Gerenciar os Eleitores do Grupo de Eleitores](#)
- [Publicar eleição](#)
- [Despublicar eleição](#)
- [Remover eleição](#)

Cadastrar os dados gerais da eleição

SISTEMA: [Sistema de Cadastro de Eleições](#)

PERFIL: Presidente

Permite ao Presidente da Comissão Eleitoral iniciar o cadastro da Eleição.

Cadastro dos dados gerais da eleição

Para iniciar o cadastro de uma nova eleição acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → Cadastrar

Antes de iniciar o cadastro da eleição é necessário **aceitar os termos e prazos** a serem seguidos pelo Presidente da Comissão Eleitoral. Após o aceite dos termos, é apresentado o formulário com os dados gerais da eleição.

- **Título da Eleição:** Esse é o título usado na listagem das eleições no SigEleição;
- **Título da Urna:** É o título usado na urna, quando o eleitor for votar;
- **Data Início:** Data e hora do início da votação;
- **Data Fim:** Data e hora do fim da votação;
- **Quantidade de Votos por Cargo:** Configura o número de votos por cargo que o eleitor deve realizar na cabine. Esse número também é usado para definir o número de vagas do cargo. Ex.: Eleição "Eleição para o Conselho da Univeridade". Com os candidatos "C 01", "C 02", "C 03", "C 04", "C 05". Se o número de "votos por cargo" for 3 (três), o sistema permitirá *o eleitor votar em 3 candidatos para o mesmo cargo*, em "C 01", "C 03", "C 05", por exemplo. E os 3 *candidatos mais votados serão considerados vencedores da eleição*. Para fazer sentido, o número de candidatos por cargo deve ser maior que o número de votos configurado;
- **Estratégia de Apuração:** Indica qual será o cálculo aplicado ao resultado da eleição.
Para saber mais sobre as formas de cálculo disponíveis acesse a página [Cálculos do Resultado da Eleição](#)
- **Auditoria:** Caso a eleição seja auditada serão geradas chaves de segurança para a eleição de responsabilidade do presidente da comissão eleitoral que deverá (sempre que solicitado) informar essa chave no SigEleição novamente. Sem auditoria o presidente da comissão eleitoral não precisará se preocupar em gerenciar essas chaves, porém não será possível validar se os dados da eleição não foram alterados em benefício de algum candidato.

Cadastrar Eleição

[Voltar](#)

Dados da Eleição

Informe os dados gerais da eleição



Título da Eleição *

Eleição para o Conselho da Univeridade

Título da Urna *

Conselho da UFPB

Data Início *

01/01/2022 08:00

Data Fim *

01/01/2022 17:00

Quantidade de Votos por Cargo *

1

Estratégia de Apuração *

Média Ponderada

Auditoria



Habilitar

Cancelar

Cadastrar

Após a confirmação, a eleição vai para a situação "**Não Publicada**" e é exibida a página de [Visualização da eleição](#), onde é possível continuar as próximas etapas do cadastramento da Eleição.

Alteração dos dados gerais da eleição

Permite alterar os dados gerais da Eleição. Só é possível alterar os dados gerais da eleição caso a eleição esteja com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO DA ELEIÇÃO] → Alterar Dados da Eleição (ícone )

O formulário é o mesmo do apresentando para o cadastro. Para confirmar as alterações realizadas, clique em "Alterar".

Visualização da eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Essa é a página que em que o **Presidente**, visualiza e altera o cadastro da eleição.

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO]

A partir da página de visualização de dados da eleição é possível:

- [Gerenciar os membros da comissão eleitoral](#)
- [Gerenciar os cargos e candidaturas](#)
- [Gerenciar os grupos de eleitores](#)
- [Publicar eleição](#)
- [Despublicar eleição](#)
- [Remover eleição](#)

Conselho da UFPB

AuditadaPublicada

Data Início da Votação

🕒 01/06/2022 às 08:00

Data Final da Votação

🕒 01/06/2022 às 17:00

Data Final para Visualização

🕒 03/06/2022 às 17:00

Estratégia de Apuração

📊 Média Ponderada

Quantidade de Votos por Cargo 1

Remover Eleição

Despublicar Eleição

Comissão Eleitoral

***.474.500-**

NOME PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL

Presidente

***.140.430-**

NOME MEMBRO DA COMISSÃO ELEITORAL

Cargos e Candidaturas

Conselheiro

1 Candidatura ^

Nome da Chapa do Conselheiro #01

Descrição da Chapa do Conselheiro

Grupos de Eleitores

↓↑ 1	Servidores Docentes	👤 13	👤 0	👤 0	13 Eleitores
↓↑ 2	Servidores Técnico-Administrativo	👤 0	👤 5	👤 0	5 Eleitores
↓↑ 3	Discentes	👤 0	👤 0	👤 270	270 Eleitores

Gerenciar os membros da comissão eleitoral

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições


PERFIL: Presidente

Permite adicionar e remover membros da Comissão Eleitoral da Eleição. Só é possível gerenciar os membros da comissão eleitoral caso a eleição esteja com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

Os membros podem acompanhar a eleição visualizando dados disponíveis no sistema, como número de votos registrados e quantidade de eleitores que votaram até o momento. Também podem homologar o resultado final da eleição, caso o presidente lhe dê as chaves de segurança, delegando essa função.

Adicionar membro na Comissão Eleitoral

Para adicionar membros na Comissão Eleitoral acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Comissão Eleitoral (ícone )

Na seção "Adicionar Novo Membro à Comissão Eleitoral" buscar o membro pelo formulário disponível.

- **CPF:** CPF da pessoa que fará parte da Comissão Eleitoral como *membro*.

Gerenciar Comissão Eleitoral

Eleição para o Conselho da Univeridade

Voltar

Adicionar Novo Membro à Comissão Eleitoral

CPF *

999.999.999-99

Adicionar

Comissão Eleitoral

***.474.500-**	NOME PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL	Presidente
***.140.430-**	NOME MEMBRO DA COMISSÃO ELEITORAL	

Após preencher o formulário, clique em "*Adicionar*", para buscar e adicionar o Membro na Comissão Eleitoral. Ao finalizar a adição dos membros da comissão eleitoral, clique em "*Voltar*" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Remover membro na Comissão Eleitoral

Para remover membros na Comissão Eleitoral acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Comissão Eleitoral (ícone )

Na seção "Comissão Eleitoral" buscar pelo membro que deseja remover e em seguida clicar na opção "*Remover da comissão eleitoral*". Após clicar é exibido um diálogo de confirmação, para confirmar só clicar em "*Confirmar*". Ao finalizar a remoção dos membros da comissão eleitoral, clique em "*Voltar*" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Gerenciar os cargos e candidaturas

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Nessa funcionalidade é possível gerenciar os cargos e candidaturas da eleição. Só é possível gerenciar os cargos e candidaturas de eleições com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

Adicionar Cargo

Para adicionar um novo cargo a eleição acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Adicionar Novo Cargo

Será exibido o formulário com os seguintes campos:

- **Nome do Cargo:** Nome do cargo em que os candidatos estão concorrendo.

Gerenciar Cargos e Candidaturas

Eleição para o Conselho da Univeridade

Voltar

Adicionar Novo Cargo

Nome do Cargo *

Adicionar

Cargos e Candidaturas

Conselheiro

0 Candidaturas

Nenhuma Candidatura Cadastrada.

Adicionar Candidatura

Após preencher o formulário, clique em "Adicionar" para confirmar a adição do novo cargo. Com isso, o cargo passa a ser listado na seção "Cargos e Candidaturas".

Adicionar Candidatura ao Cargo

Para adicionar uma candidatura a um cargo o presidente deve acessar:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Cargos e Candidaturas → [SELECIONAR CARGO] → Adicionar Candidatura

O formulário é composto por:

- **Número da Chapa:** O número a ser usado para a escolha da chapa na urna;
- **Nome da Chapa:** O nome da chapa da candidatura a ser visualizada na urna;
- **Descrição:** A descrição da candidatura;
- **Foto do Candidato:** Foto do candidato;
- **Foto do Vice-Candidato:** Opcionalmente a foto do vice candidato;

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar uma candidatura. No topo, há uma barra de título "Cargos e Candidaturas" com o nome do cargo "Conselheiro" e o contador "0 Candidaturas". Abaixo, há uma seção com um ícone de pessoa e o texto "Nenhuma Candidatura Cadastrada.". O formulário principal contém os seguintes campos:

- Número da Chapa ***: Um campo de texto com um ícone de hash e o valor "1".
- Nome da Chapa ***: Um campo de texto com o valor "Nome da Chapa do Conselheiro".
- Descrição ***: Um campo de texto com o valor "Descrição da Chapa do Conselheiro".
- Foto do Candidato ***: Um campo de upload com o ícone de uma imagem e o nome do arquivo "FOTO_CONSELHEIRO.png".
- Foto do Vice-Candidato**: Um campo de upload com o botão "Procurar..." e o texto "Nenhum arquivo selecionado".

No rodapé do formulário, há dois botões: "Cancelar" e "Adicionar".

Após preenchimento do formulário clique em "Adicionar" para confirmar o cadastro da candidatura.

Ao finalizar o cadastro dos cargos e candidaturas, clique em "Voltar" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Padrões para as imagens das candidaturas

As imagens das candidaturas devem ser:

1. Uma imagem de rosto do candidato,
2. Ou 2 imagens: 1 de rosto do candidato e 1 de rosto do seu vice
3. Ou uma arte visual que represente a candidatura (para ser usado em caso de uma candidatura composta por mais de duas pessoas ou representando uma entidade jurídica).

Os arquivos devem ter aproximadamente 190 píxeis de largura x 260 píxeis de altura no formato PNG.

As fotos dos candidatos podem ter artes como: logomarca, nome ou número das chapas, desde que não cubram o rosto do candidato. A foto do vice candidato é opcional, porém se alguma candidatura enviar a foto do vice, todas devem enviar para manter a homogeneidade e imparcialidade na escolha.

Gerenciar os grupos de eleitores

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições
PERFIL: Presidente

Permite criar e gerenciar os grupos de eleiores da Eleição. Só é possível gerenciar os grupos de eleitores caso a eleição esteja com a situação **"NÃO PUBLICADA"**.

Adicionar Grupo de Eleitores

Cadastra um novo grupo de Eleitores para a eleição.

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → Novo Grupo

- **Denominação:** A denominação do grupo a ser apresentado no resultado da eleição;
- **Prioridade:** A prioridade será utilizada caso algum eleitor pertença simultaneamente a mais de um grupo. Ele votará preferencialmente pelo grupo de prioridade mais baixa. Exemplo: Se um eleitor pertencer aos grupos de (i) “servidores” (prioridade 2) e (ii) “aluno de pós-graduação” (prioridade 3) ao mesmo tempo, seu voto será contabilizado no resultado final da eleição como sendo do grupo “servidores”, pois tem um menor valor de prioridade;
- **Peso:** O peso do grupo deve ser um valor decimal positivo com **no máximo 2 casas decimais**. Por exemplo, se um grupo tem uma representatividade de 70%, outro de 15% e outro de 15%. Os pesos devem ser 0.7, 0.15 e 0.15 ou ainda 0.70, 0.15 e 0.15. Para mais detalhes ver seção “Cálculo do Resultado da Eleição”.

Cadastrar Grupo de Eleitores

Dados do grupo de eleitores

Denominação *

Grupo de eleitores Docentes

Prioridade *

1

Peso *

0.7

Cancelar

Cadastrar

Dados do grupo de eleitores

Denominação *

Grupo de eleitores Técnicos

Prioridade *

2

Peso *

0.15

Cancelar

Cadastrar

Dados do grupo de eleitores

Denominação *

Grupo de eleitores Discentes

Prioridade *

3

Peso *

0.15

Cancelar

Cadastrar

Após o preenchimento dos dados, clicar em "Cadastrar" para confirmar a criação do novo grupo de eleitores. Após cadastrar o Grupo de Eleitor, será exibida a página para gerenciar os eleitores no grupo.

Alterar Grupos de Eleitores

Um Grupo de Eleitores pode ser composto por eleitores:

- Servidores Docentes
- Servidores Técnico-Administrativo
- Discentes

Geralmente somente um dos tipos de eleitores acima são adicionados para cada grupo de eleitores criado, mas é possível adicionar todos os tipos para um mesmo grupo.

Se mais de um tipo de eleitor for usado em um mesmo Grupo de Eleitor, não é possível distinguir após a votação o quantitativo de votos por tipo de eleitor.

Grupos de Eleitores

Relatório de eleitores válidos

+

?

Grupo de eleitores Docentes

Prioridade $\downarrow\downarrow$ 1 Peso \updownarrow 0.7

11 / 11

Docentes

Gerenciar >

0 / 0

Técnicos Administrativos

Gerenciar >

0 / 0

Discentes

Gerenciar >

Total de Eleitores Válidos 11

Grupo de eleitores Técnicos

Prioridade $\downarrow\downarrow$ 2 Peso \updownarrow 0.15

0 / 0

Docentes

Gerenciar >

5 / 5

Técnicos Administrativos

Gerenciar >

0 / 0

Discentes

Gerenciar >

Total de Eleitores Válidos 5

Grupo de eleitores Discentes

Prioridade $\downarrow\downarrow$ 3 Peso \updownarrow 0.15

0 / 0

Docentes

Gerenciar >

0 / 0

Técnicos Administrativos

Gerenciar >

173 / 173

Discentes

Gerenciar >

Total de Eleitores Válidos 173

Na página dos grupos de eleitores é possível:

- [Gerenciar os Eleitores do Grupo de Eleitores](#)
- Emitir o "Relatório de eleitores válidos", caso a eleição esteja com a situação **PUBLICADA**

É do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro, recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

Ao finalizar a gestão dos grupos de eleitores, clique em "Voltar" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Gerenciar os Eleitores do Grupo de Eleitores

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Um Grupo de Eleitores pode ser composto por eleitores:

- Docentes
- Servidores Técnico-Administrativo
- Discentes

Geralmente somente um dos tipos de eleitores acima são adicionados para cada grupo de eleitores criado, mas é possível adicionar todos os tipos para um mesmo grupo.

Se mais de um tipo de eleitor for usado em um mesmo Grupo de Eleitor, não é possível distinguir após a votação o quantitativo de votos por tipo de eleitor.

Só é possível gerenciar os eleitores de um grupo para eleições com a situação em "**NÃO PUBLICADA**". Para gerenciar os eleitores acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES]

Eleitores Servidores Docentes

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES] → Docentes → Gerenciar

A busca por Servidores Docentes pode ser realizada por 8 (oito) tipos de buscas:

- Docentes por Lotação
- Docentes Lecionando no Departamento
- Docentes Lecionando no Curso
- Docentes Externos Lecionando no Curso
- Docentes na Equipe do Programa de Pós-Graduação
- Docentes Externos na Equipe do Programa de Pós-Graduação
- Docentes por SIAPE

- Docentes Externos por Matrícula

Os tipos de buscas acima facilitam a adição dos eleitores por buscar os eleitores com características específicas no momento da busca e é do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro, recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

Eleitores Servidores Técnico-Administrativo

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES] → Técnicos Administrativos → Gerenciar

A busca por Servidores Técnico-Administrativo pode ser realizada por 2 (dois) tipos de buscas:

- Técnicos Administrativos por Lotação
- Técnicos Administrativos por SIAPE

Os tipos de buscas acima facilitam a adição dos eleitores por buscar os eleitores com características específicas no momento da busca e é do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro, recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

Eleitores Discentes

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Grupos de Eleitores → Gerenciar Grupos de Eleitores → [NOME DO GRUPO DE ELEITORES] → Discentes → Gerenciar

A busca por Discentes pode ser realizada por 4 (quatro) tipos de buscas:

- Discentes Ativos por Curso
- Discentes Ativos cursando componentes do Departamento
- Discentes Ativos por Centro
- Discentes Ativos por Matrícula

Os tipos de buscas acima facilitam a adição dos eleitores por buscar os eleitores com características específicas no momento da busca e é do presidente da comissão a responsabilidade por adicionar ou retirar cada eleitor do resultado da busca e também consultar por siape ou matrícula os casos que não apareceram. Ao finalizar o cadastro, recomendamos divulgar o relatório de eleitores válidos para que as inconsistências sejam percebidas com tempo para alteração.

Publicar eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Caso a situação da eleição seja "NÃO PUBLICADA", permite a alteração da situação para "**PUBLICADA**".


A publicação de uma eleição pode ser realizada por dois caminhos:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [ELEIÇÃO] → [Menu de Opção] → Publicar Eleição

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO ELEIÇÃO] → Publicar Eleição


Eleição para o Conselho da Univeridade

Voltar


 Conselho da UFPB

Auditada


Não Publicada




Data Início da Votação


 01/06/2022 às 08:00

Data Final da Votação

 01/06/2022 às 17:00

Data Final para Visualização

 03/06/2022 às 17:00

Estratégia de Apuração  Média Ponderada

Quantidade de Votos por Cargo 1

Remover Eleição

Publicar Eleição

Após realizar a operação a eleição vai para a situação **PUBLICADA**, e com isso **não** é possível realizar alterações no cadastro da mesma.

Despublicar eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Caso a situação da eleição seja "PUBLICADA", permite a alteração da situação para "**NÃO PUBLICADA**".

A despublicação de uma eleição pode ser realizada por dois caminhos:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [ELEIÇÃO] → [Menu de Opção] → Despublicar Eleição

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO ELEIÇÃO] → Despublicar Eleição

Eleição para o Conselho da Univeridade

Voltar

 Conselho da UFPB

Auditada

Publicada

Data Início da Votação


⌚ 01/06/2022 às 08:00

Data Final da Votação

⌚ 01/06/2022 às 17:00

Data Final para Visualização

🗓 03/06/2022 às 17:00

Estratégia de Apuração  Média Ponderada

Quantidade de Votos por Cargo 1

Remover Eleição

Despublicar Eleição

Após realizar a operação a eleição volta para a situação **NÃO PUBLICADA**, e é possível realizar alterações no cadastro da mesma.

Remover eleição

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições

PERFIL: Presidente

Permite remover uma eleição. A remoção pode ocorrer até 1 (uma) hora antes do início do pleito.

Ao remover uma eleição não é mais possível recuperá-la, portanto tenha certeza que é essa operação que deseja realizar.

A remoção de uma eleição pode ser realizada por dois caminhos:

1. SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [ELEIÇÃO] → [Menu de Opção] → Remover Eleição
2. SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → [TÍTULO ELEIÇÃO] → Remover Eleição

Eleição para o Conselho da Univeridade

Voltar



Conselho da UFPB

Auditada

Não Publicada


Data Início da Votação

 01/06/2022 às 08:00

Data Final da Votação

 01/06/2022 às 17:00

Data Final para Visualização

 03/06/2022 às 17:00

Estratégia de Apuração  Média Ponderada

Quantidade de Votos por Cargo 1

Remover Eleição

Publicar Eleição

Ao clicar na opção o sistema irá exibir um diálogo com alerta sobre a operação. Para continuar, digite o nome da eleição no campo indicado, e clique em "Remover Eleição".