

# Gerenciar os cargos e candidaturas

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições  
PERFIL: Presidente

Nessa funcionalidade é possível gerenciar os cargos e candidaturas da eleição. Só é possível gerenciar os cargos e candidaturas de eleições com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

## Adicionar Cargo

Para adicionar um novo cargo a eleição acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Adicionar Novo Cargo

Será exibido o formulário com os seguintes campos:

- **Nome do Cargo:** Nome do cargo em que os candidatos estão concorrendo.

Gerenciar Cargos e Candidaturas

Eleição para o Conselho da Univeridade

Voltar

Adicionar Novo Cargo

Nome do Cargo \*

Adicionar

Cargos e Candidaturas

Conselheiro

0 Candidaturas

Nenhuma Candidatura Cadastrada.

Adicionar Candidatura

Após preencher o formulário, clique em "Adicionar" para confirmar a adição do novo cargo. Com isso, o cargo passa a ser listado na seção "Cargos e Candidaturas".

## Adicionar Candidatura ao Cargo

Para adicionar uma candidatura a um cargo o presidente deve acessar:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Cargos e Candidaturas → [SELECIONAR CARGO] → Adicionar Candidatura

O formulário é composto por:

- **Número da Chapa:** O número a ser usado para a escolha da chapa na urna;
- **Nome da Chapa:** O nome da chapa da candidatura a ser visualizada na urna;
- **Descrição:** A descrição da candidatura;
- **Foto do Candidato:** Foto do candidato;
- **Foto do Vice-Candidato:** Opcionalmente a foto do vice candidato;

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar uma candidatura. No topo, há uma barra de navegação com o título "Cargos e Candidaturas" e uma subseção "Conselheiro". À direita da barra, há um ícone de lupa, um ícone de adicionar e um ícone de remover, além do texto "0 Candidaturas".

Abaixo da barra, há uma seção com um ícone de pessoa e o texto "Nenhuma Candidatura Cadastrada."

O formulário principal contém os seguintes campos:

- Número da Chapa \***: Um campo de texto com o valor "1" e um ícone de seta para baixo.
- Nome da Chapa \***: Um campo de texto com o valor "Nome da Chapa do Conselheiro".
- Descrição \***: Um campo de texto com o valor "Descrição da Chapa do Conselheiro".
- Foto do Candidato \***: Um campo de upload com o ícone de uma imagem e o nome do arquivo "FOTO\_CONSELHEIRO.png".
- Foto do Vice-Candidato**: Um campo de upload com o ícone de uma imagem, o botão "Procurar..." e o texto "Nenhum arquivo selecionado."

Na base do formulário, há dois botões: "Cancelar" e "Adicionar".

Após preenchimento do formulário clique em "Adicionar" para confirmar o cadastro da candidatura.

Ao finalizar o cadastro dos cargos e candidaturas, clique em "Voltar" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

### Padrões para as imagens das candidaturas

As imagens das candidaturas devem ser:

1. Uma imagem de rosto do candidato,
2. Ou 2 imagens: 1 de rosto do candidato e 1 de rosto do seu vice
3. Ou uma arte visual que represente a candidatura (para ser usado em caso de uma candidatura composta por mais de duas pessoas ou representando uma entidade jurídica).

Os arquivos devem ter aproximadamente 190 píxeis de largura x 260 píxeis de altura no formato PNG.

As fotos dos candidatos podem ter artes como: logomarca, nome ou número das chapas, desde que não cubram o rosto do candidato. A foto do vice candidato é opcional, porém se alguma candidatura enviar a foto do vice, todas devem enviar para manter a homogeneidade e imparcialidade na escolha.

---

Revisão #7

Criado 18 janeiro 2022 16:30:00 por Gurinhém

Atualizado: 12 abril 2022 10:58:07 por Gurinhém