

Gerenciar os cargos e candidaturas

SISTEMA: Sistema de Cadastro de Eleições
PERFIL: Presidente

Nessa funcionalidade é possível gerenciar os cargos e candidaturas da eleição. Só é possível gerenciar os cargos e candidaturas de eleições com a situação "**NÃO PUBLICADA**".

Adicionar Cargo

Para adicionar um novo cargo a eleição acesse:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Adicionar Novo Cargo

Será exibido o formulário com os seguintes campos:

- **Nome do Cargo:** Nome do cargo em que os candidatos estão concorrendo.

Gerenciar Cargos e Candidaturas

Eleição para o Conselho da Univeridade

Voltar

Adicionar Novo Cargo

Nome do Cargo *

Adicionar

Cargos e Candidaturas

Conselheiro

0 Candidaturas

Nenhuma Candidatura Cadastrada.

Adicionar Candidatura

Após preencher o formulário, clique em "Adicionar" para confirmar a adição do novo cargo. Com isso, o cargo passa a ser listado na seção "Cargos e Candidaturas".

Adicionar Candidatura ao Cargo

Para adicionar uma candidatura a um cargo o presidente deve acessar:

SCE → Página Inicial → Eleições Presididas → [SELECIONAR ELEIÇÃO] → Comissão Eleitoral → Gerenciar Cargos e Candidaturas → Cargos e Candidaturas → [SELECIONAR CARGO] → Adicionar Candidatura

O formulário é composto por:

- **Número da Chapa:** O número a ser usado para a escolha da chapa na urna;
- **Nome da Chapa:** O nome da chapa da candidatura a ser visualizada na urna;
- **Descrição:** A descrição da candidatura;
- **Foto do Candidato:** Foto do candidato;
- **Foto do Vice-Candidato:** Opcionalmente a foto do vice candidato;

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar uma candidatura. No topo, há uma barra de navegação com o título "Cargos e Candidaturas" e uma subseção "Conselheiro". À direita da barra, há um contador "0 Candidaturas" e ícones de edição e exclusão. O corpo principal da interface apresenta uma mensagem "Nenhuma Candidatura Cadastrada." com um ícone de pessoa. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: "Número da Chapa" (com um campo de texto contendo "# 1" e uma seta para baixo), "Nome da Chapa" (com um campo de texto contendo "Nome da Chapa do Conselheiro"), "Descrição" (com um campo de texto contendo "Descrição da Chapa do Conselheiro"), "Foto do Candidato" (com um ícone de upload e o nome do arquivo "FOTO_CONSELHEIRO.png"), e "Foto do Vice-Candidato" (com um botão "Procurar..." e o texto "Nenhum arquivo selecionado."). No rodapé do formulário, há dois botões: "Cancelar" e "Adicionar".

Após preenchimento do formulário clique em "Adicionar" para confirmar o cadastro da candidatura.

Ao finalizar o cadastro dos cargos e candidaturas, clique em "Voltar" para voltar a tela de visualização do cadastro da eleição.

Padrões para as imagens das candidaturas

As imagens das candidaturas devem ser:

1. Uma imagem de rosto do candidato,
2. Ou 2 imagens: 1 de rosto do candidato e 1 de rosto do seu vice
3. Ou uma arte visual que represente a candidatura (para ser usado em caso de uma candidatura composta por mais de duas pessoas ou representando uma entidade jurídica).

Os arquivos devem ter aproximadamente 190 píxeis de largura x 260 píxeis de altura no formato PNG.

As fotos dos candidatos podem ter artes como: logomarca, nome ou número das chapas, desde que não cubram o rosto do candidato. A foto do vice candidato é opcional, porém se alguma candidatura enviar a foto do vice, todas devem enviar para manter a homogeneidade e imparcialidade na escolha.

Revisão #7

Criado 18 janeiro 2022 16:30:00 por Gurinhém

Atualizado 12 abril 2022 10:58:07 por Gurinhém