

# Alterar e-mail do Candidato

- SISTEMA: SIGAA
- MÓDULO: Submissão de Documentos
- PERFIL: Gestor

Essa operação permite a alteração do e-mail cadastrado do Candidato.

## Alterando o e-mail do Candidato

A funcionalidade de alteração de e-mail do candidato está presente na listagem das submissões:

Submissão de Documentos → Menu Lateral → Submissões → Listar

Após selecionar o Processo de Submissão, utilize os filtros disponíveis para buscar o Candidato que você deseja alterar o e-mail. Na listagem na coluna **Ações/Opções**, clique em **Alteração do E-mail do Candidato**.

Em seguida é exibida a tela com o formulário para a edição do e-mail do Candidato, é necessário informar o mesmo e-mail nos campos **E-Mail** e **Confirmar E-mail**. Uma vez informado ambos os campos só clicar em **Confirmar Alteração** para alterar e finalizar a funcionalidade.

---

Revisão #2

Criado 4 novembro 2021 11:27:52 por Gurinhém

Atualizado 8 fevereiro 2022 15:14:49 por Gurinhém