Alterar e-mail do Candidato

- SISTEMA: SIGAA
- MÓDULO: Submissão de Documentos
- PERFIL: Gestor

Essa operação permite a alteração do e-mail cadastrado do Candidato.

Alterando o e-mail do Candidato

A funcionalidade de alteração de e-mail do candidato está presente na listagem das submissões:

Submissão de Documentos → Processos de Submissão Abertos → [SELECIONAR PROCESSO SUBMISSÃO]

Utilize os filtros disponíveis para buscar o Candidato que você deseja alterar o e-mail. Na listagem, clique na opção `Alterar E-mail`.

Em seguida é exibido o formulário para a edição do e-mail do Candidato. É necessário informar o mesmo e-mail nos campos `Novo E-mail` e `Confirmar Novo E-mail`. Uma vez informado ambos os campos só clicar em `Confirmar` para confirmar a alteração do e-mail.

Revisão #4
Criado 2021-11-04 11:27:52 UTC por Gurinhém
Atualizado: 2025-12-22 11:13:08 UTC por Gurinhém