

Avaliação da Documentação

- SISTEMA: SIGAA
- MÓDULO: Submissão de Documentos
- PERFIL(IS): Gestor / Executor / Supervisor

Buscando as submissões para avaliação

Para buscar a lista de documentos submetidos para avaliação, o executor deve acessar, no menu lateral esquerdo, o link informado abaixo, na tela inicial do módulo de submissão (Figura 1).


Acessar: Submissão de Documentação de Aprovados > Avaliação dos Documentos






Figura 1 - Tela inicial


Após acessar o link o executor pode definir os parâmetros para buscar as submissões de documentos dos candidatos.


ALTO CONTRASTE


 SIGAA
2021/2022



 Olá, Executor 


 PÁGINA INICIAL

 SUBMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE APROVADOS

 AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS

 RECOLHER

 /  GESTÃO DE DOCUMENTOS

 AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS

PREENCHA OS FILTROS PARA BUSCAR AS SUBMISSÕES DOS DOCUMENTOS

Filtros

Processo de Submissão *

TREINAMENTO SISU 2021

Centro

SELECIONE

Grupo Cota

SELECIONE

Situação da Submissão

SELECIONE


Nome do Candidato

CPF do Candidato

999.999.999-99

BUSCAR

Nenhuma Submissão Encontrada

 UFPA

UFPA



 STI

Figura 2 - Busca de submissões


Após realizar a busca de acordo com os parâmetros que julgar necessário, o executor pode selecionar uma submissão de documentos que está aguardando verificação e selecionar a setinha verde.


ALTO CONTRASTE





88915768


Olá, Executor






 PÁGINA INICIAL

 SUBMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE APROVADOS

 AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS

 RECOLHER

 /  GESTÃO DE DOCUMENTOS

 **AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS**
PREENCHA OS FILTROS PARA BUSCAR AS SUBMISSÕES DOS DOCUMENTOS

Filtros

Processo de Submissão *

TREINAMENTO SISU 2021

Centro

SELECIONE

Grupo Cota

SELECIONE

Situação da Submissão

SELECIONE

Nome do Candidato

CPF do Candidato

999.999.999-99

BUSCAR












NOME	CPF	NÚMERO DE INSCRIÇÃO	GRUPO COTA	SITUAÇÃO	AÇÕES/OPÇÕES
CANDIDATO 1	117.313.354-23	200000000000	A0	 AGUARDANDO VERIFICAÇÃO	
CANDIDATO 10	304.322.105-20	200000000009	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	
CANDIDATO 11	187.108.308-71	200000000010	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	
CANDIDATO 12	254.345.604-00	200000000011	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	
CANDIDATO 13	277.618.401-80	200000000012	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	
CANDIDATO 14	436.214.175-83	200000000013	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	
CANDIDATO 15	365.076.873-91	200000000014	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	
CANDIDATO 16	536.773.280-12	200000000015	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	
CANDIDATO 2	427.865.236-48	200000000001	A0	 AGUARDANDO DOCUMENTOS	

Figura 3 - Lista de submissões


Avaliação da documentação

Na avaliação de uma submissão de um candidato, o executor irá visualizar as informações sobre o nome, cpf, curso, cota e as observações realizadas pelo candidato referente as suas documentações. Além disso também é possível visualizar em tela toda a documentação enviada.

ALTO CONTRASTE

 SIGAA
2021/2022

Olá, Executor



PÁGINA INICIAL


SUBMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE APROVADOS

AValiação dos documentos

RECOLHER

GESTÃO DE DOCUMENTOS

AValiação

 SUBMISSÃO DE CANDIDATO 1

TREINAMENTO SISU 2021

Dados da Submissão

SITUAÇÃO AGUARDANDO VERIFICAÇÃO

NOME CANDIDATO 1

CPF 117.313.354-23

CURSO BIOMEDICINA - JOÃO PESSOA - BACHARELADO - PRESENCIAL - MT

COTA A0 - AMPLA CONCORRÊNCIA

OBSERVAÇÕES GERAIS SUBMISSÃO DE TREINAMENTO

Documentos

Documento Oficial de Identificação

SUBMETIDO

VISUALIZAR

CPF

SUBMETIDO

VISUALIZAR

Certidão de Nascimento ou de Casamento

SUBMETIDO

VISUALIZAR

Certidão de Quitação Eleitoral

SUBMETIDO

VISUALIZAR

Certidão ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio e/ou Diploma de Graduação

SUBMETIDO

VISUALIZAR

Prova de Quitação Serviço Militar

SUBMETIDO

VISUALIZAR

nenhum documento selecionado

CANCELAR

ENVIAR AVALIAÇÃO

UFPB

STI

Figura 4 - Avaliação de submissões

Para avaliar a documentação, o executor irá avaliar documento a documento. Caso o documento seja aceito, o executor ira selecionar o botão verde com o sinal indicador positivo. No caso de rejeitar, o executor irá informar a justificativa e selecionar o botão vermelho, com o sinal indicador negativo.

Revisão #4
Criado 3 novembro 2021 21:26:04 por Gurinhém
Atualizado 23 agosto 2023 09:46:00 por Gurinhém