

# Relatórios

- SISTEMA: SIGAA
- MÓDULO: Submissão de Documentos
- PERFIL: Gestor / Supervisor

Esta funcionalidade permite que o usuário gere o relatório de submissões no formato .pdf, de acordo com os filtros preenchidos.

O caminho para acessar a funcionalidade é: Submissão de Documentos → Menu Lateral → Submissões → Relatórios.

O sistema exibirá a seguinte tela:

**RELATÓRIO DE SUBMISSÕES**  
PARA GERAR O RELATÓRIO DE SUBMISSÕES, POR GENTILEZA INFORMAR OS FILTROS ABAIXO.

Filtros

Processo de Submissão \*

Unidade

Grupo Cota

Situação da Submissão

Período da Submissão  Até

Período da Retificação  Até

☐ CPF com Máscara

**GERAR RELATÓRIO** **CANCELAR**

Os seguintes filtros estão presentes na tela:

- Processo Submissão - Processo que as submissões fazem parte (obrigatório)
- Unidade - Centro do curso em que os candidatos foram aprovados
- Grupo Cota - Cota em que os candidatos foram aprovados
- Situação da Submissão - Status das submissões
- Período de submissão - Período de envio da documentação
- Período da Retificação - Período de retificação da submissão
- CPF com Máscara - Exibe somente os três primeiros dígitos do CPF dos candidatos, da forma

Para prosseguir com a geração do relatório, informe os filtros desejados, e clique em GERAR RELATÓRIO.

Caso desista da operação, clique em CANCELAR.

