Gerenciar Serviços do Catálogo

- SISTEMA: Suporte
- Perfil: Gestor

Permite gerenciar os serviços oferecidos pela Unidade.

Suporte → Administração → Serviços

Nessa página são exibidos os serviços cadastrados para a Unidade, que permite:

- Cadastrar um novo serviço
- Visualizar a página do serviço
- Editar os dados de cadastro do serviço
- Inativar/Ativar os serviços

Novo Serviço

> Para realizar o cadastro de um novo serviço, é necessário ter pelo menos uma Unidade e uma Categoria cadastrada.

Para cadastrar um novo serviço clique na opção `Novo Serviço`. É exibido o formulário para cadastro do serviço:

- **Unidade**: A Unidade que oferece o serviço
- **Nome**: Nome do serviço oferecido
- **Código do Serviço**: Código único do serviço da Unidade
- **Descrição**: Descrição do que é o serviço
- **Requisitos**: Os requisitos que o usuário precisa se atentar antes de abrir o chamado
- **Solicitantes**: Para quem é destinado o serviço
- **Prestado por**: Quem realizada a análise da solicitação
- **Etapas de Atendimento**: As etapas que a unidade segue para analisar solicitações para o serviço
- **Categorias**: Indica quais são as categorias a qual o serviço está ligado
- **Anexo obrigatório**: Marque essa opção se deseja que ao abrir o chamado, seja solicitado obrigatoriamente o anexo de algum arquivo

- **Usuários externos**: Marque essa opção se deseja que outros usuários, além de servidores da UFPB, possam abrir chamados.

Para confirmar o cadastro clique em `Salvar`.

Revisão #2
Criado 2026-04-09 11:37:37 UTC por Gurinhém
Atualizado: 2026-10-15 09:26:58 UTC por Gurinhém