Trancamento de Componente Curricular

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Portal do Discente
- PERFIL(IS): Discente de Graduação

Esta operação possibilita que discentes solicites trancamento de componentes curriculares. Caso existam co-requisitos, estes serão trancados automaticamente. A solicitação de trancamento deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico vigente.

A matrícula em um componente curricular só é trancada depois de se passar 7 dias corridos da solicitação ou quando o prazo, estabelecido no calendário acadêmico, de trancamento se encerrar. Antes da efetivação, é possível cancelar a solicitação de trancamento.

A coordenação do curso poderá dar alguma orientação para motivar o cancelamento da solicitação de trancamento. Essa é apenas uma orientação.

A solicitação de trancamento é realizada via sistema SIGAA pelo caminho:

- Portal do Discente (Graduação) → Ensino → Trancamento de Componente Curricular → Trancar



Para solicitar o trancamento, selecione o componente curricular desejado, informe o motivo e clique em Solicitar Trancamento.

Revisão #9
Criado 2021-08-30 18:13:01 UTC por João Pessoa
Atualizado: 2025-11-19 21:30:39 UTC por Recife