Funcionalidades

- Página Principal da Turma Virtual (Docente)
- Página Principal da Turma Virtual (Discente)
- Lançar Frequência

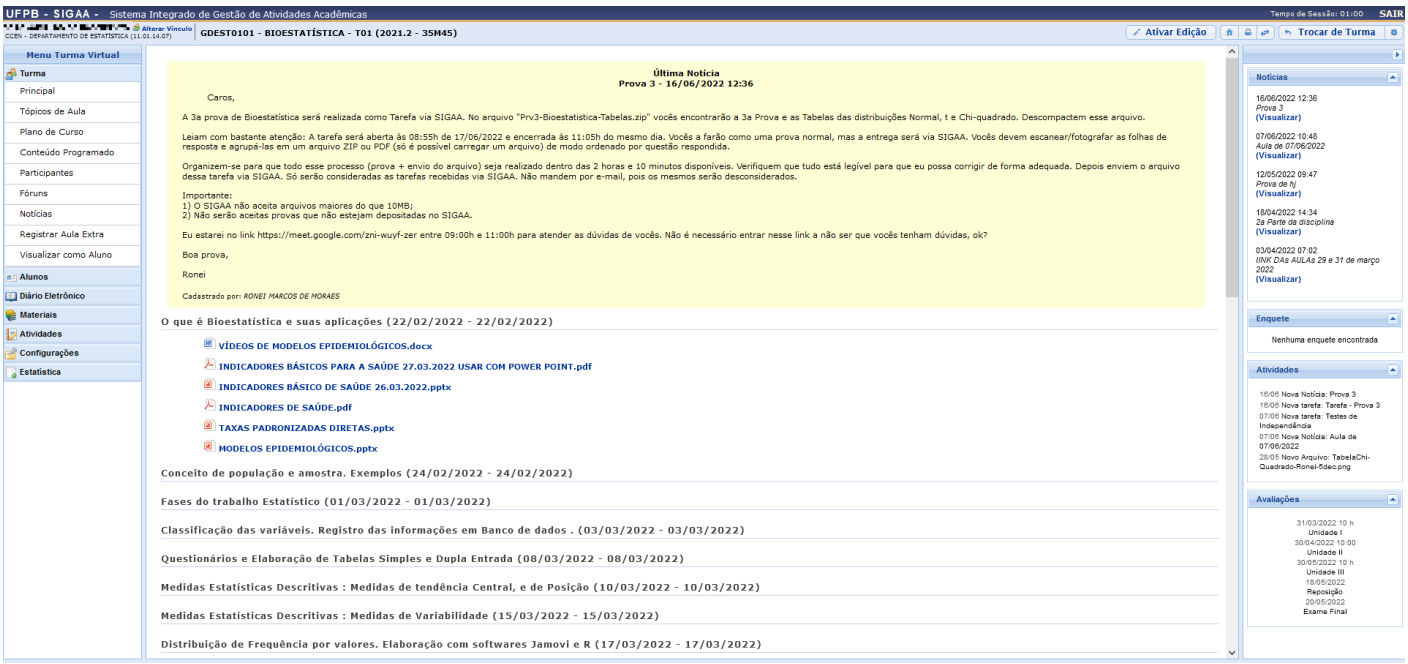
Página Principal da Turma Virtual (Docente)

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Docente
- PERFIL(IS): Docente

Esta funcionalidade permite que docentes tenham acesso e possam realizar a gestão de turma virtual. Com isso, será possível a interação entre docentes e discentes por meio de fóruns, enquetes, notícias e atividades que poderão ser cadastradas, rompendo as barreiras da sala de aula no processo de ensino-aprendizagem. Para utilizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Minhas Turmas → Escolha um componente curricular → Menu Turma Virtual → Turma → Principal

O sistema exibirá a tela de Turma Virtual:



Nesta tela, serão exibidas as funções que poderão ser utilizadas na gestão da turma virtual. Na parte superior, é exibido o tempo de sessão - que indica há quanto tempo cada docente fez login no sistema.

Ainda na mesma tela, na parte superior, consta a barra de opções onde é possível alterar as aulas cadastradas, consultar e imprimir os conteúdos programados para as aulas, assim como consultar outras turmas virtuais das quais participa.

Ao lado esquerdo da tela, docentes poderão visualizar o **Menu Turma Virtual** com suas funções disponíveis. No centro, encontra-se a **Área de Trabalho**, onde as atividades serão realizadas de acordo com a operação acessada nesta funcionalidade. Ao lado direito da tela principal, constará o **Painel de Notícias** com a descrição das principais alterações realizadas nas atividades, informações sobre avaliações, enquetes e a publicação de notícias.

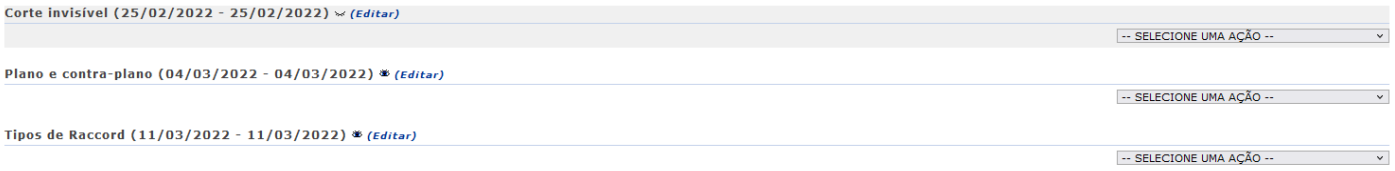
Primeiramente, explicaremos as operações disponíveis na barra de opções presente na parte superior da tela principal. As operações presentes no **Menu Turma Virtual**, na **Área de Trabalho** e no **Painel de Notícias** serão descritas detalhadamente nos tópicos em seguida.

Docentes poderão alterar o conteúdo das aulas e suas informações registradas, ao clicar no ícone 

. Deste modo, o sistema recarregará a seção da **Área de Trabalho**, permitindo a modificação dos tópicos de aula cadastrados, conforme a figura a seguir:



Ao clicarem no ícone 'olho aberto', docentes poderão ocultar o tópico de aula para discentes participantes da turma, com matrícula ativa no componente curricular que ministram. Ao realizarem esta operação, a seguinte mensagem de sucesso será exibida:



O tópico ocultado estará destacado. Caso queiram deixá-lo novamente disponível para visualização por discentes, basta dar um clique no ícone 'olho fechado'. Então, a mensagem de sucesso (exibida anteriormente) será exibida novamente.

Se desejar modificar as informações contidas no tópico, clique em "Editar". Em seguida, será exibida a tela onde se poderá "Editar Tópico" e também os critérios disponíveis para alteração.

Caso o tópico de aula possua arquivos inseridos, ao clicar no link correspondente ao nome do arquivo, será possível visualizar o documento anexado. Além disso, será possível atualizar, remover ou consultar os dados do arquivo, conforme os seguintes ícones:

- : Ao clicar neste ícone, será possível atualizar o arquivo registrado;
- : Clicando neste ícone, será possível alterar os dados do tópico, conforme o tipo de conteúdo inserido;
- ✕: Caso queira remover o documento do sistema, clique neste ícone;
- : Ao clicar neste ícone, docentes terão acesso à relação de discentes que consultaram na turma virtual o arquivo anexado;
- : Clique neste ícone, se desejar mudar o posicionamento do arquivo na tela.

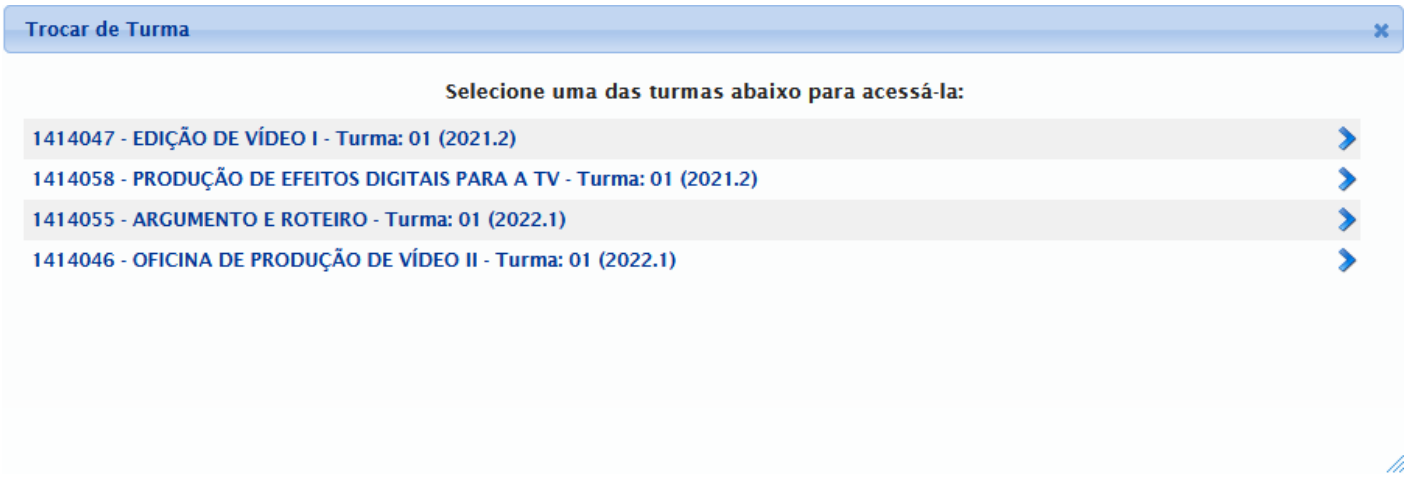
Para encerrar o processo de edição do conteúdo das aulas, clique no ícone Desativar Edição no topo do lado direito.

Se desejar retornar ao menu principal do módulo Portal do Docente, clique no ícone .

Docentes poderão imprimir o conteúdo presente na área de trabalho, ao clicar no ícone .

Será possível consultar as aulas em formato de página, ao clicar no ícone . Assim, as aulas serão exibidas individualmente e cada docente poderá consultá-las utilizando a barra superior, para navegação entre as que estão cadastradas.

Durante a consulta da turma virtual, o sistema possibilitará que docentes consultem outras turmas virtuais das quais participam, clicando em Trocar de Turma. Então, a tela que permite **Trocar de Turma** será exibida com todas as turmas virtuais associadas a cada docente.



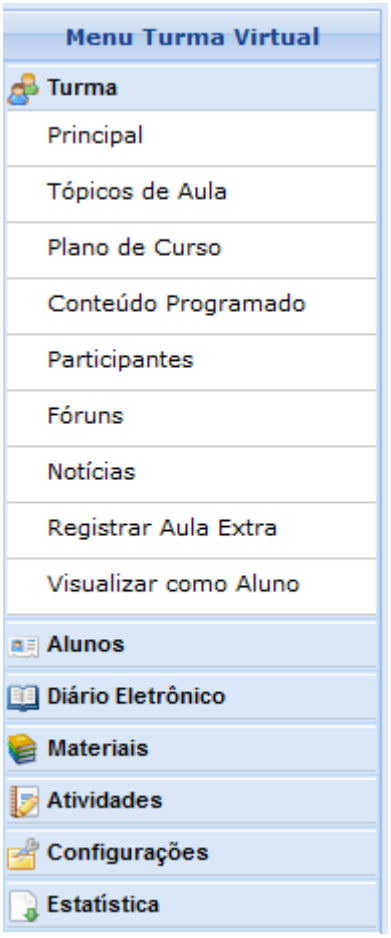
Ao selecionar a turma, o sistema fará o direcionamento para a Página Principal da Turma Virtual que se deseja consultar. Então, basta clicar no componente curricular ou no ícone .

Ao clicar no ícone , serão exibidas as Opções presentes na página principal do Portal do Docente, as quais permitem o acesso aos módulos do sistema. Poder-se-á ter acesso aos **Módulos** conforme o perfil, a **Caixa Postal** onde será possível receber e enviar mensagens para servidoras, servidores, docentes e discentes quem tenham vínculo com a Instituição, assim como **Abrir Chamado**, caso queira contatar algum departamento, servidora ou servidor. Além disso, será

possível **Alterar Senha** de acesso.

Menu Turma Virtual

No *Menu Virtual*, docentes terão acesso: às funções que possibilitam a gestão de suas atividades; aos conteúdos ministrados; e ao acompanhamento do desempenho de discentes com matrícula ativa nos componentes curriculares que cada docente leciona. Docentes poderão optar pelas funções que desejarem, de acordo com as opções disponíveis no menu, conforme a imagem seguinte:



As funções serão apresentadas conforme clique nas seções disponíveis. Todas as ações contidas na referida tela estão explicadas detalhadamente nos manuais catalogados abaixo:

- **Turma:** Nesta seção, é possível ter acesso às principais funções referentes à turma virtual ministrada:
  - *Principal:* Refere-se à tela principal do menu virtual;
  - *Tópicos De Aula:* Cadastro e consulta dos tópicos de aula que serão ministrados por cada docente;
  - *Plano De Curso:* Será possível cadastrar o plano de curso do componente curricular;
  - *Conteúdo Programado:* Definição do conteúdo que será abordado na disciplina;
  - *Participantes:* Será possível visualizar participantes da turma virtual (docentes, discentes, monitoria - caso haja);

- *Fóruns:* Se desejar, será possível cadastrar fóruns para discussão com discentes da turma;
- *Notícias:* Docentes poderão publicar notícias no sistema;
- *Registrar Aula Extra:* Caso necessitem, docentes poderão registrar uma aula extra no sistema;
- *Visualizar Como Aluno:* O sistema possibilita que docentes possam visualizar a turma virtual, como discentes da turma;

- **Alunos:** Nesta seção, docentes poderão ter acesso às operações referentes a discentes com matrícula ativa na turma virtual:
  - *Alunos Trancados:* Será possível consultar quais discentes trancaram o componente curricular;
  - *Gerenciar Grupos:* Docentes poderão gerenciar grupos de discentes para atividades acadêmicas;
  - *Lançar Frequência:* Para consulta ou cadastro da frequência de discentes no sistema;
  - *Lançar Freq. Em Planilha:* Se desejar, registre a frequência no sistema importando os dados de uma planilha eletrônica;
  - *Lançar Notas:* Para cadastro de notas de avaliações de discentes da turma;
- **Diário Eletrônico:** Nesta seção, docentes poderão realizar as operações referentes ao diário eletrônico da turma virtual:
  - *Conteúdo Programado:* Consulte o conteúdo programado para as disciplinas;
  - *Diário de Turma:* Consulte o diário de turma, onde constarão as notas, as frequências e o plano de curso referente ao componente curricular;
  - *Lista de Presença:* Será possível visualizar a lista com a presença de discentes que frequentaram a disciplina;
  - *Mapa de Frequência:* O sistema possibilitará a consulta das faltas conforme a frequência cadastrada;
  - *Total De Faltas Por Unidade:* Serão contabilizadas as faltas por unidades, sendo possível visualizá-las;
- **Materiais:** Nesta seção, será possível ter acesso às funcionalidades correspondentes aos materiais utilizados para o ensino da disciplina:
  - *Conteúdo/Página web:* Cadastre e/ou consulte os conteúdos que serão oferecidos na disciplina;
  - *Porta-arquivos:* Gerencie os arquivos inseridos no sistema, com base no armazenamento de pastas classificadas por conteúdo;
  - *Inserir Arquivo Na Turma:* Se desejarem, docentes poderão inserir um arquivo para a visualização pela turma virtual;
  - *Referências:* Disponibilize as referências que julgar necessárias para discentes;
  - *Vídeos:* Caso queira, disponibilize um vídeo para visualização por discentes;
- **Atividades:** Nesta seção, será possível ter acesso às funções que permitem o gerenciamento de atividades:
  - *Avaliações:* Cadastre as datas e os horários em que discentes realizarão as avaliações;
  - *Enquetes:* Se desejar, cadastre uma enquete que poderá ser respondida por discentes;

    - *Tarefas:* Docentes poderão registrar no sistema as tarefas que discentes poderão visualizar;
    - *Questionários:* Consulte os questionários registrados ou cadastre-os, se desejar;
- **Questionários:** Nesta seção, docentes poderão acessar as operações referentes aos questionários registrados. Apenas estará disponível para visualização, caso clique na seção Atividades:
    - *Banco De Questões:* Permite gerenciar todas as questões, arquivadas por categorias, que poderão ser utilizadas nos questionários;
    - *Criar Novo Questionário:* Possibilita a configuração de um questionário e a definição de suas questões;
- **Configurações:** Nesta seção, serão exibidas as funções relacionadas as configurações da turma virtual:
    - *Configurar Turma:* Configure a maneira através da qual cada discente poderá interagir com a turma virtual;
    - *Importação de Dados:* Importe os seus dados para o sistema conforme as aulas ministradas no componente curricular;
    - *Permissões:* Possibilita a que docentes abram concessões a outras pessoas para gerenciar operações referentes à disciplina que leciona;
    - *Publicar Turma Virtual:* Se desejarem tornar públicas as turmas, docentes possibilitarão que as pessoas que acessam o portal público visualizem somente os tópicos de aulas e materiais relacionados;
- **Estatística:** Nesta seção, serão apresentadas as funcionalidades referentes as estatísticas em relação ao desempenho da turma virtual:
    - *Situação dos Discentes:* Serão apresentados os dados referentes a situação de discentes na disciplina;
    - *Estatísticas de Notas:* Docentes poderão visualizar a média das notas de discentes segundo sua avaliação;
    - *Relatório de Acesso:* Consulte os acessos realizados na turma virtual;
    - *Relatório de Ações:* Permite que docentes visualizem o relatório de ações implementadas na turma;
    - *Gráfico de Acesso:* Será possível visualizar esse gráfico com base nos acessos registrados;

Clique na função desejada e, posteriormente, a operação estará disponível na Área de Trabalho. Para mais informações sobre essa área, consulte sua descrição no tópico a seguir.

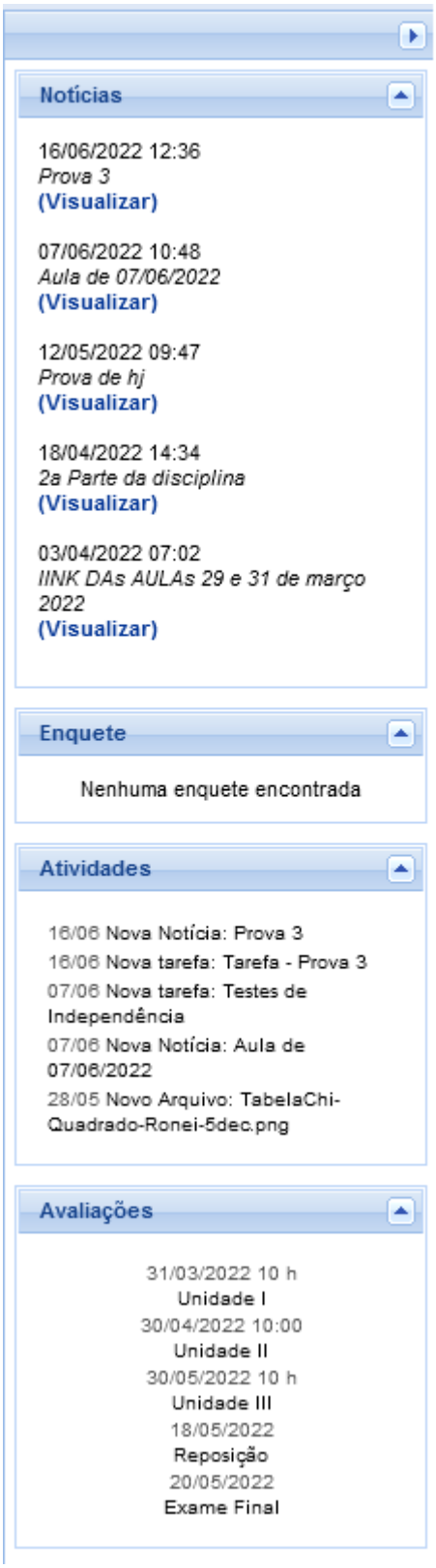
Área de Trabalho

A área de trabalho será o local onde será possível realizar suas atividades no sistema. De acordo com a funcionalidade acessada, docentes poderão realizar as operações neste espaço e visualizar as informações consultadas no sistema.

Painel de Notícias

O painel de notícias consiste na publicação de informações tais como *Notícias*, *Enquetes*, *Atividades* e *Avaliações*. Neste painel, as atividades e as avaliações serão publicadas de modo que

discentes posssam visualizar os dados cadastrados sobre as aulas ministradas.



Se desejar ocultar o painel de notícias, clique no ícone .

Para tornar disponível novamente o painel de notícias, clique no ícone e, em seguida, o painel poderá ser visualizado.

Página Principal da Turma Virtual (Discente)

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Discente
- PERFIL(IS): Discente

Esta funcionalidade permite que discentes matriculados em um componente curricular, tenham acesso à turma virtual. Nela, é possível a interação entre docentes e discentes, bem como é através dela que fóruns, enquetes, notícias e atividades são cadastradas, facilitando a comunicação entre participantes da turma. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Minhas Turmas → Escolha um componente curricular → Menu Turma Virtual → Turma → Principal

A tela principal da turma virtual será exibida da seguinte forma:



Nessa tela, serão exibidas as funções que poderão ser utilizadas por discentes. Na parte superior, é exibido o *Tempo de Sessão* que indica o tempo de login de discentes no sistema.

Ainda na parte superior da página, consta a barra de opções onde será possível acessar o Portal do Discente, imprimir os conteúdos programados para as aulas, assim como consultar outras turmas

virtuais das quais participa.

Ao lado esquerdo da tela, discentes poderão visualizar o **Menu Turma Virtual** com suas funções disponíveis. No centro, encontra-se a **Área de Trabalho**, onde as atividades serão realizadas de acordo com a operação acessada nesta funcionalidade. Ao lado direito da tela principal, constará o **Painel de Notícias** com a descrição das principais alterações realizadas nas atividades, informações sobre avaliações, enquetes e a publicação de notícias.

Primeiramente, explicaremos as operações disponíveis na barra de opções presente na parte superior da tela principal. As operações presentes no **Menu Turma Virtual**, **Área de Trabalho** e **Painel de Notícias** serão descritas detalhadamente nos tópicos em seguida.

Se desejar retornar ao menu principal do módulo Portal do Discente, clique no ícone .

Discentes poderão imprimir o conteúdo presente na área de trabalho, ao clicar no ícone .

Será possível consultar as aulas em formato de página, ao clicar no ícone . Assim, as aulas serão exibidas individualmente e será possível consultá-las utilizando a barra superior, para navegação entre as que estão cadastradas.

Ao clicar no ícone , serão exibidas as Opções presentes na página principal do Portal do Docente, as quais permitem o acesso aos módulos do sistema. Conforme o perfil, será possível ter acesso aos Módulos, à Caixa Postal onde poderá receber e enviar mensagens para servidoras, servidores, docentes e discentes com vínculos com a Instituição, assim como Abrir Chamado caso queira contatar algum departamento ou servidor. Além disso, será possível Alterar Senha de acesso.

Menu Turma Virtual

No *Menu Turma Virtual*, estão contidas as ações que se referem aos assuntos da disciplina (nota, frequência etc), onde discentes encontram maneiras de interagir entre si e com docentes. Além disso, são disponibilizados, neste menu, materiais para estudos, atividades extra-classe e avaliações.

É exibido o menu da Turma com todas as informações referentes à mesma. Todas as ações contidas nessa tela estão explicadas detalhadamente nos manuais elencados abaixo. Para cada opção listada, há um manual correspondente, para acessar é necessário clicar no link relacionado a ele:

- **Turma:** Nesta seção, discentes poderão acessar as principais funções referentes à turma virtual de que participa:
  - *Principal:* Refere-se à tela principal do menu virtual;
  - *Gerenciar Perfil:* Permite que discentes gerenciem um texto que será exibido em seus perfis na turma virtual;
  - *Plano de Curso:* Permite que discentes visualizem o Plano de Curso disponibilizado por docente da turma;

    - *Participantes:* Permite que discentes visualizem uma listagem com as informações de contato de participantes da turma virtual;
    - *Fóruns:* Permite que participantes da turma visualizem e respondam aos fóruns destinados a discussões sobre assuntos da disciplina, além de visualizarem avisos gerais enviados por docente à totalidade de discentes da turma;
    - *Notícias:* Permite visualizar as notícias cadastradas por docente para a turma. Essas notícias também podem ser visualizadas por participantes no e-mail cadastrado no sistema;
- **Alunos:** Nesta seção, é permitido que discentes verifiquem as informações referentes às suas participações na turma:
    - *Frequência:* Permite que discentes visualizem as suas faltas e a frequência em sala da aula;
    - *Ver Grupo:* Esta opção permite que discentes visualizem participantes de seu grupo na turma;
    - *Ver Notas:* Esta função permite que discentes vejam as notas de suas avaliações na turma virtual;
- **Materiais:** Nesta seção, discentes terão acesso às funcionalidades correspondentes aos materiais utilizados para o ensino da disciplina:
    - *Conteúdo/Página web:* Permite que discentes visualizem as opções de conteúdo e páginas na internet disponibilizadas por docente da turma;
    - *Referências:* Permite que discentes visualizem as referências bibliográficas propostas por docente da turma virtual, relacionadas à disciplina;
    - *Vídeos:* Disponibiliza a discentes as referências de vídeo passadas por docente;
    - *Arquivos:* Disponibliza a discentes os arquivos postados por docente;
- **Atividades:** Nesta seção, docentes podem interagir com participantes da turma virtual por meio de atividades a serem avaliadas para o andamento da turma:
    - *Avaliações:* Neste tópico, são visualizadas as datas e o horário das avaliações que serão aplicadas;
    - *Enquetes:* Permite que discentes votem numa enquete cadastrada por docente, escolhendo uma das alternativas;
    - *Tarefas:* Permite que discentes acessem as tarefas que o/a docente da turma cadastrou. Possibilita ainda o envio das mesmas para o/a docente e a posterior visualização da tarefa corrigida por docente;
    - Questionários:* Nessa função, discentes são levados a responder questionários elaborados por docente;
- **Estatística:** Nesta seção, serão apresentadas as funcionalidades referentes às estatísticas em relação ao desempenho da turma virtual:
    - *Situação dos Discentes:* Serão apresentados os dados referentes a situação de discentes na disciplina;

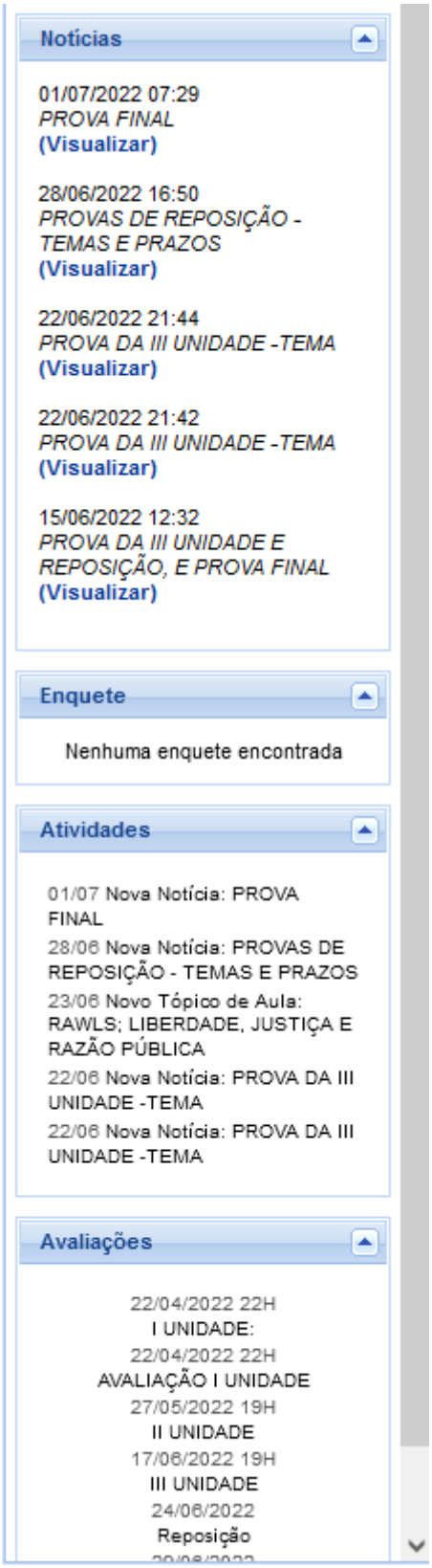
Área de Trabalho

Na área de trabalho, são organizadas as informações detalhadas sobre as aulas da turma virtual, de acordo com as datas específicas. Docentes podem disponibilizar para discentes, nessa área, suas atividades no sistema para que sejam visualizadas por participantes da turma.



Painel de Notícias

O painel de notícias consiste na publicação de informações: **Notícias**, **Enquetes**, **Atividades** e **Avaliações**. Nesse painel, as atividades e as avaliações serão publicadas de modo que discentes possam visualizar os dados cadastrados sobre as aulas ministradas.



Se desejar ocultar o painel de notícias, clique no ícone .

Para torná-lo disponível novamente, clique no ícone e, em seguida, o painel poderá ser visualizado.

Lançar Frequência

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Docente
- PERFIL(IS): Docente

Frequência, Falta e Abono

De acordo com o artigo 83º do Regulamento Geral de Graduação, entende-se por frequência a presença de discentes nas seguintes atividades didáticas: aulas teóricas e práticas, estágios supervisionados e demais atividades previstas no PPC (Projeto Pedagógico de Curso). Não haverá abono de falta, ressalvados os casos previstos nas legislações específicas, a seguir:

I – Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969, que institui o regime de exercícios domiciliares.

II – Lei nº 6.202, de 17 de abril de 1975, que dispõe sobre a licença-gestante.

III – Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, que determina que as Instituições de Educação Superior devam abonar as faltas de discentes que tenham designação como membros da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES e que tenham participado de reuniões em horários coincidentes com os das atividades acadêmicas.

IV – Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, que dispõe sobre o serviço militar.

V – Representação discente devidamente comprovada em conselhos superiores e colegiados da UFPB.

Já o artigo 62º do Regimento Geral Da UFPB traz a seguinte redação: "Será considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtiver 75% (setenta e cinco por cento) da freqüência às atividades didáticas respectivas realizadas no período letivo. Parágrafo único: Não haverá abono de faltas, ressalvados os casos previstos em legislação específica."

Entretanto, no ato de lançamento de faltas de discentes, em ausências devidamente justificadas por atestado médico, docentes deverão sinalizar esse lançamento como "Falta Justificada", abrindo, na sequência, a inclusão obrigatória de atestado médico no registro, exclusivamente para os casos de enfermidade inferiores a 15 dias. Observe-se que as faltas lançadas como "Falta Justificada" apesar de não abonarem a frequência discente, não serão contabilizadas para fins da frequência mínima de 75% exigida no Regulamento Geral de Graduação. Tal decisão se baseia na NOTA n. 00342/2022/DEPJUR/PFUFPB/PGF/AGU, que traz o seguinte texto:

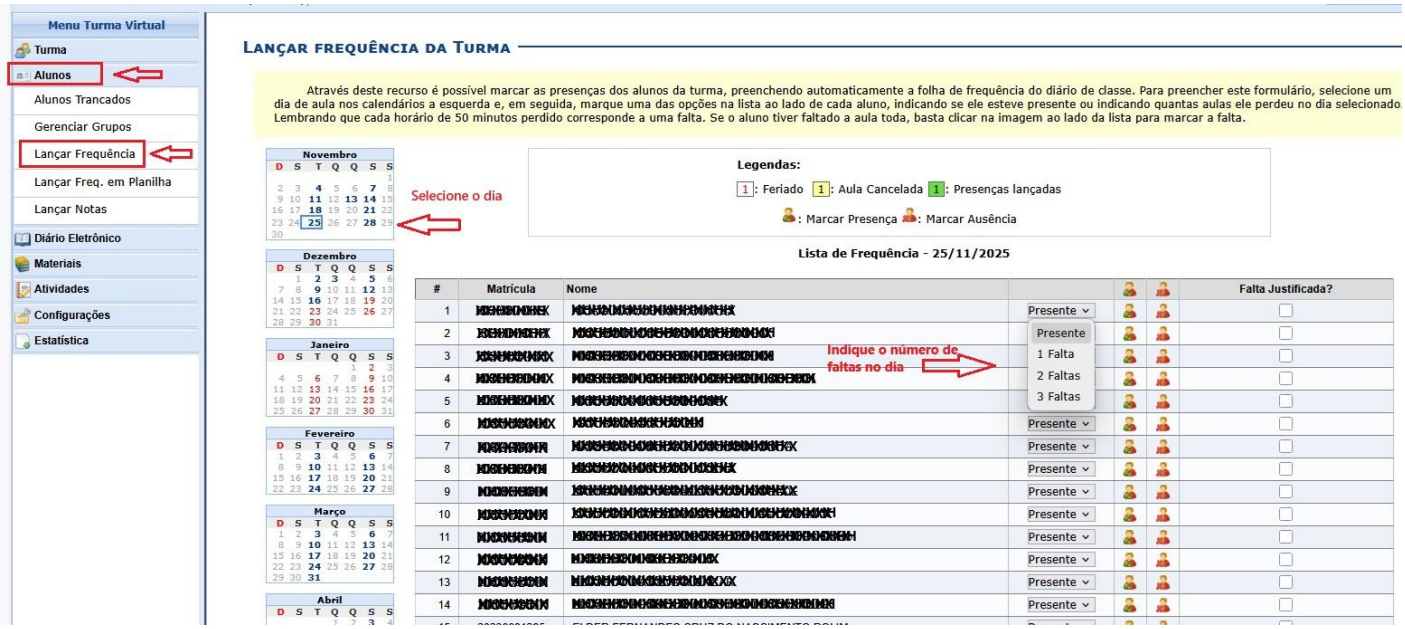
"*Em face da vedação normativa de abono de faltas, é viável o registro de faltas justificadas, para períodos de enfermidade inferiores a 15 dias, constantes em atestados médicos. Apenas faltas não justificadas devem contar para fins da frequência mínima de 75%, exigida para aprovação, na forma do art. 83, § 1º da Resolução CONSEPE 29/2020*."

Lançar Frequência da Turma

Para lançar a frequência, abra a turma virtual do componemte curricular, acesse o *Menu Turma Virtual* no lado esquerdo da tela. Clique em *Alunos* e em seguida clique em *Lançar frequência*, como demonstrado na figura abaixo:



A lista de discentes será exibida. Selecione o dia no calendário à esquerda, e proceda com o lançamento da frequência. Veja abaixo:



Abono de Faltas

Como já foi dito anteriormente, apenas casos de falta amparados por lei serão abonados. Entretanto, no caso de falta por motivo de doença devidamente justificada com atestado médico, as faltas não deverão contar para o limite máximo de faltas permitido. Nesses casos, discentes devem fornecer atestados em formato PDF, que serão anexados à frequência dos dias indicados nos atestados. O cadastro do atestado no SIGAA ficará sob a responsabilidade de docente responsável pelo componente curricular. No caso de componentes com multiplicidade de docentes, a responsabilidade será de quem tiver ministrado aulas/atividades no período informado. Veja os passos abaixo:



1. Marque a caixa no lado direito para iniciar o processo de justificativa de falta por doença;

2. Clique no botão "*Procurar*" para localizar e anexar o atestado em PDF;

3. Após anexar o atestado, o mesmo poderá ser visualizado clicando em "*Visualizar o atestado anexado*".

Para finalizar clique no botão "*Gravar Frequências*" (**4**). Veja na imagem abaixo:



Observação 1: Caso o docente se engane e adicione o atestado para o aluno errado, só será possível corrigir o erro removendo a frequência total do dia e refazendo do incício (**5**).

Observação 2: Não é possível adicionar mais de um atestado para o mesmo discente em um mesmo dia. Caso o docente tente adicionar mais de um aquivo, apenas o último ficará armazenado no sistema e disponível para visualização posterior.