Consolidação Individual

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Graduação
- PERFIL(IS): Administrador DAE

Esta funcionalidade permite incluir as notas e frequências obtidas por discente, no sistema de registro e controle acadêmico, efetuando a consolidação das turmas de forma individual para discentes com matrícula ativa em Graduação na UFPB. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Graduação → PRG - Avançado → Notas/Retificações → Consolidação Individual

O sistema exibirá a tela de "Informe os Critérios de Busca" abaixo:



Poder-se-á optar por buscar discentes a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros:

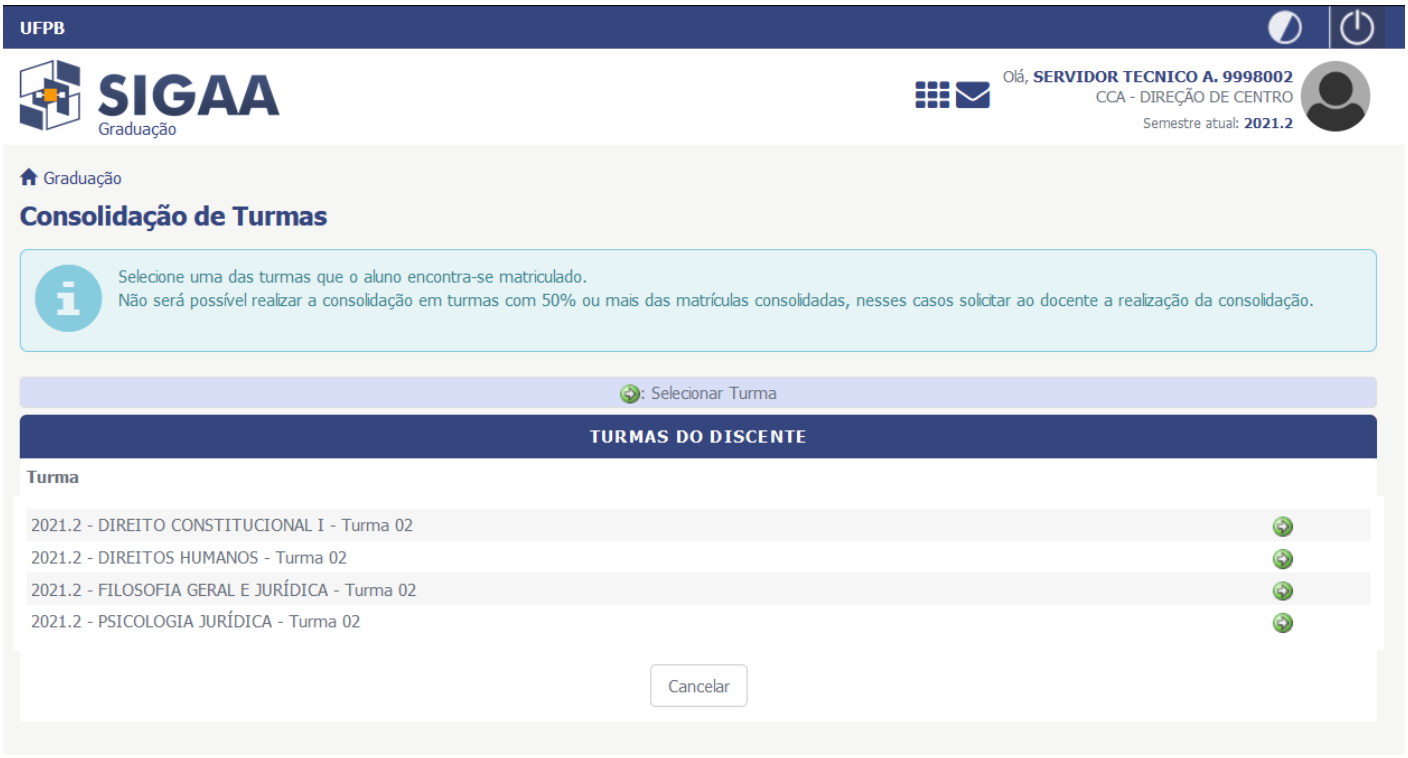
- **Matrícula:** Informe o número da matrícula;
- **CPF:** Forneça o número do CPF;
- **Nome do(a) Discente:** Insira o nome para efetuar a busca;
- **Curso:** Informe o Curso desejado para realizar a busca por discentes.

Após informar o(s) critério(s) desejado(s), clique em “Buscar”. Será exibida a lista de discentes abaixo da pesquisa.

Nesta tela, exibe duas operações: **Visualizar Detalhes** e **Selecionar Discente**.

Clique em “Visualizar Detalhes” (ícone formulário) para ver os dados de discentes.

Ao clicar em “Selecionar Discente” (ícone verde e seta branca) ao lado do nome, o sistema exibirá uma tela para que selecione uma turma:



Dever-se-á clicar em "Selecionar Turma" (ícone verde e seta branca). O sistema exibirá a tela de matrícula.

Caso o Campo da Média Final encontre-se preenchido com algum valor diferente de zero, significa que o/a docente já lançou as notas das unidades, mas não consolidou a turma.

Dever-se-á informar a "Média Final", caso o campo não tenha sido preenchido, as "Faltas" do aluno e a "Senha" que será a mesma utilizada para entrar no sistema. Em seguida, será necessário clicar em "Consolidar Individual" para dar continuidade ao processo. O sistema disponibilizará a mensagem de sucesso no topo da tela.

Revisão #7
Criado 2022-03-25 13:52:25 UTC por Bayeux
Atualizado: 2025-11-19 20:46:00 UTC por Recife