

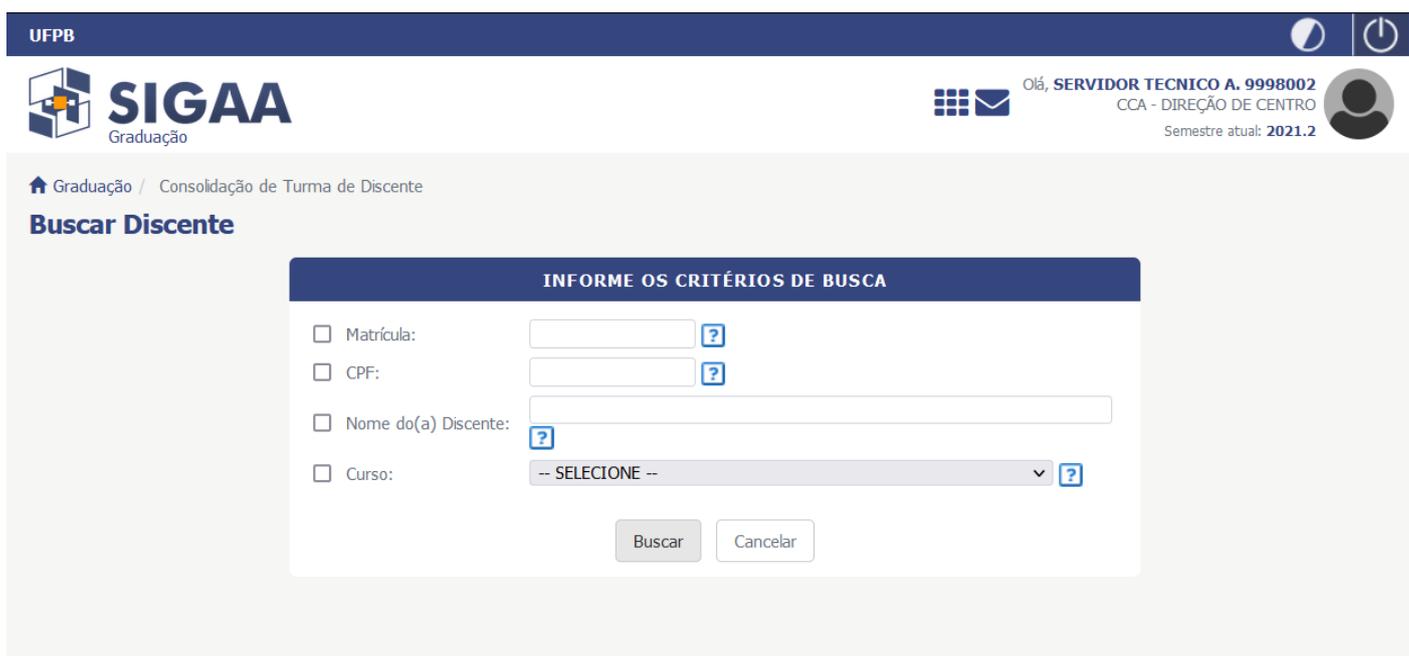
Consolidação Individual

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
- MÓDULO(S): Graduação
- PERFIL(IS): Administrador DAE

Esta funcionalidade permite que o usuário inclua as notas e frequências obtidas pelos discente, no sistema de registro e controle acadêmico, efetuando a consolidação das turmas de forma individual para os discentes da Graduação matriculados na UFPB. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Graduação → PRG - Avançado → Notas/Retificações → Consolidação Individual

O sistema exibirá a tela de "Informe os Critérios de Busca" abaixo:



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a dark blue header with the UFPB logo on the left and user information on the right: "Olá, SERVIDOR TECNICO A. 9998002", "CCA - DIREÇÃO DE CENTRO", and "Semestre atual: 2021.2". Below the header, the breadcrumb navigation reads "Graduação / Consolidação de Turma de Discente". The main heading is "Buscar Discente". The central form is titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA" and contains four search criteria, each with a checkbox and a help icon (question mark):

- Matrícula: [input field] ?
- CPF: [input field] ?
- Nome do(a) Discente: [input field] ?
- Curso: -- SELECIONE -- [dropdown menu] ?

At the bottom of the form are two buttons: "Buscar" and "Cancelar".

O usuário poderá optar por buscar o discente a partir de um ou mais dos seguintes parâmetros:

- **Matrícula:** Informe o número da matrícula do discente;
- **CPF:** Forneça o número do CPF do aluno;
- **Nome do(a) Discente:** Insira o nome do discente para efetuar a busca;
- **Curso:** Informe o Curso desejado para realizar a busca pelos discentes.

Após informar o(s) critério(s) desejado(s), clique em "Buscar". Será exibida a lista dos discentes abaixo da pesquisa.

Nesta tela, exibe duas operações: **Visualizar Detalhes** e **Selecionar Discente**.

Clique em "Visualizar Detalhes" (ícone formulário) para ver os dados do discente.

Ao clicar em "Selecionar Discente" (ícone verde e seta branca) ao lado do nome do discente, o sistema exibirá uma tela para que o usuário selecione uma turma:

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a dark blue header with 'UFPB' on the left and a user profile on the right. The user profile includes the name 'Olá, SERVIDOR TECNICO A. 9998002', the department 'CCA - DIREÇÃO DE CENTRO', and the current semester 'Semestre atual: 2021.2'. Below the header, the main content area is titled 'Consolidação de Turmas'. A light blue information box contains the text: 'Selecione uma das turmas que o aluno encontra-se matriculado. Não será possível realizar a consolidação em turmas com 50% ou mais das matrículas consolidadas, nesses casos solicitar ao docente a realização da consolidação.' Below this, there is a button labeled 'Selecionar Turma' with a green arrow icon. The main section is titled 'TURMAS DO DISCENTE' and contains a table with four rows of course offerings, each with a green arrow icon on the right. The courses listed are: '2021.2 - DIREITO CONSTITUCIONAL I - Turma 02', '2021.2 - DIREITOS HUMANOS - Turma 02', '2021.2 - FILOSOFIA GERAL E JURÍDICA - Turma 02', and '2021.2 - PSICOLOGIA JURÍDICA - Turma 02'. At the bottom of the table, there is a 'Cancelar' button.

O usuário deverá clicar em "Selecionar Turma" (ícone verde e seta branca). O sistema exibirá a tela de matrícula.

Caso o Campo da Média Final encontre-se preenchido com algum valor diferente de zero, significa que o professor já lançou as notas das unidades, mas não consolidou a turma.

O usuário deverá informar a "Média Final", caso o campo não tenha sido preenchido, as "Faltas" do aluno e a "Senha", que será a mesma utilizada para entrar no sistema. Em seguida, será necessário clicar em "Consolidar Individual" para dar continuidade ao processo. O sistema disponibilizará a mensagem de sucesso no topo da tela.

Revisão #6

Criado 25 março 2022 13:52:25 por Bayeux

Atualizado: 8 abril 2025 13:32:46 por Sumé