

# Criar Turma

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Graduação
- PERFIL(IS): Administrador DAE

Esta funcionalidade permite ao usuário criar uma turma para um componente curricular cadastrado no sistema. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Graduação → PRG - Avançado → Turmas → Criar Turma

A seguinte tela será apresentada:

A imagem mostra a interface de usuário do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão da Aprendizagem) na seção de Graduação. No topo, há uma barra azul com o logo UFPB e o nome SIGAA. À direita, há informações de login: 'Olá, SERVIDOR TÉCNICO A. 9998002', 'CCA - DIREÇÃO DE CENTRO' e 'Semestre atual: 2021.2'. Abaixo, há um menu de navegação com 'Graduação' e 'Cadastro de Turmas'. O título principal da seção é 'Buscar Componentes Curriculares'. O formulário de busca, intitulado 'BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES', contém campos para: 'Código' (campo de texto), 'Nome' (campo de texto), 'Tipo' (menu suspenso com '-- SELECIONE --'), 'Modalidade' (menu suspenso com '-- SELECIONE --') e 'Unidade Responsável' (menu suspenso com '-- SELECIONE --'). Abaixo dos campos, há o texto 'Nível: GRADUAÇÃO'. No rodapé do formulário, há dois botões: 'Buscar' e 'Cancelar'.

O usuário deverá informar os seguintes dados para a busca de componentes curriculares:

- **Código:** Forneça o código do componente curricular que deseja buscar no sistema;
- **Nome:** Informe o nome do componente curricular;
- **Tipo:** Selecione o tipo do componente, optando entre DISCIPLINA, ATIVIDADE, MÓDULO ou BLOCO;
- **Modalidade:** Informe a modalidade do componente, selecionando entre as opções DISTANCIAL OU PRESENCIAL;
- **Unidade Responsável:** Selecione a unidade responsável entre as opções listadas.

Após ter informado devidamente os dados solicitados, clique em **Buscar** e a página será recarregada com os resultados obtidos pela busca:

UF PB



Olá, **SERVIDOR TÉCNICO A. 9998002**  
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO  
Semestre atual: **2021.2**

[Graduação](#) / [Cadastro de Turmas](#)  
**Buscar Componentes Curriculares**

**BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES**

☐ Código:

☒ Nome:

☐ Tipo:

☐ Modalidade:

☒ Unidade Responsável:

Nível: GRADUAÇÃO

Buscar

Cancelar

 Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (6)					
Código	Nome	C.H. Total	Tipo	Modalidade	Ativo
2203016	BASES DA BIOLOGIA MOLECULAR	60	DISCIPLINA	Presencial	Sim 
2203020	IMUNOBIOLOGIA I	60	DISCIPLINA	Presencial	Sim 
2203018	IMUNOBIOLOGIA I	60	DISCIPLINA	Presencial	Sim 
2203021	IMUNOBIOLOGIA II	60	DISCIPLINA	Presencial	Sim 
2203026	INTRODUÇÃO À GENÔMICA, PROTEÔMICA E BIOLOGIA DE SISTEMAS	60	DISCIPLINA	Presencial	Sim 
2203028	MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	30	DISCIPLINA	Presencial	Sim 

 SIGAA - 22.3.9 -| STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2022 - UFPB

Na lista com os Componentes Curriculares Encontrados, clique em **Selecionar Componente** (ícone cor verde).

Na tela de Dados da Turma, o usuário deverá informar os seguintes dados para prosseguir com a operação:

- **Tipo da Turma:** Informe o tipo da turma, selecionando entre as opções REGULAR, FÉRIAS, ESPECÍFICA ou REPOSIÇÃO;
- **Ano-Período:** Insira nos campos especificados o ano e o período da turma a ser criada;
- **Forma de Ensino:** Selecione a forma de ensino: Presencial, Remoto ou Híbrido;
- **Campus:** Selecione o campus desejado entre as opções listadas;
- **Capacidade de Alunos:** Informe a capacidade de alunos que a turma terá;
- **Local:** Informe o local onde as aulas serão lecionadas;
- **Início:** Informe a data que inicia a aula;
- **Fim:** Informe a data para terminar a aula.

Após ter informado os dados solicitados, clique em **Próximo Passo**.

Na tela do Horário da Turma, posicione o cursor do mouse sobre o ícone interrogação para visualizar as instruções para o preenchimento dos dados.

Ainda na tela, forneça uma **Expressão do Horário** para a turma a ser criada. Utilize números para indicar os dias da semana em que ocorrerão as aulas, uma letra para identificar o turno em que as disciplinas serão ministradas e, por último, números que façam referência aos horários de aula. Feito isso, clique em **Atualizar Grade de Horários** e o sistema irá preencher automaticamente a grade de horários exibida na tela. Em seguida, clique em **Próximo Passo**.

Na tela de Docentes, informe os seguintes dados do docente que irá ministrar a turma:

- **Docente:** Informe a categoria do docente que irá ministrar a turma, selecionando entre as opções Todos da UFPB, Somente da minha unidade ou Somente externos. Será necessário, também, fornecer o nome do docente no campo especificado. Após ter digitado as primeiras letras, o sistema irá exibir uma lista com as opções relacionadas de resposta. Clique sobre a opção desejada para selecioná-la;
- **Carga Horária:** Informe a porcentagem da carga horária que será exercida pelo docente;

Após ter informado os dados solicitados, clique em **Adicionar** e a página será recarregada com a seguinte mensagem de sucesso no topo.

Se quiser adicionar um novo docente, repita a operação descrita anteriormente.

No campo abaixo do item **CH** (Carga Horária), na parte inferior da tela, o usuário poderá modificar a porcentagem da carga horária do professor.

Após ter adicionado o docente desejado, clique em **Próximo Passo**.

Na tela de Buscar Ambiente, informe os campos para pesquisar o ambiente:

- **Unidade:** Selecione a unidade que o docente ministra a aula;
- **Tipo Ambiente:** Selecione o tipo do ambiente para o docente ministrar a aula: Sala ou Laboratório;
- **Nome:** Informe o nome do Ambiente;
- **Horários:** Marque os horários para ambiente disponível.

Após do preenchimento, basta selecionar o ambiente (ícone verde). O ambiente escolhido é atribuído com sucesso no sistema. Em seguida, clique em **Próximo Passo**.

Na tela de Adicionar Reservas, para adicionar reservadas de vagas na turma a ser criada, selecione, entre as opções listadas pelo sistema, o **Curso**, a **Matriz Curricular** e informe o **Número de Vagas** destinadas à turma.

Após do preenchimento de dados sobre vagas, clique em **Próximo Passo** para dar prosseguimento à operação e a seguinte tela será fornecida:

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00SAIR

SERVIDOR TECNICO ADMINISTRATIVO 9998002  
CCA - DIREÇÃO DE CENTRO (11.01.36.01)

Semestre atual: 2021.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

Ajuda

GRADUAÇÃO > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: 2203016 - BASES DA BIOLOGIA MOLECULAR

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH: 60 h

Docente(s):

Forma de Ensino: PRESENCIAL

Local: CAD 103 (PRG)

Horário: 24M34

Ano-Período: 2021.2

Período de Aulas: 04/04/2022 - 25/06/2022

Modalidade: Presencial

Capacidade de Alunos: 15

Total de Matriculados: 0

RESERVAS

Matriz Curricular	Vagas Reservadas
BIOTECNOLOGIA - João Pessoa - Presencial - MT - BACHARELADO	5

Cadastrar

<< Dados Gerais

<< Horário da Turma

<< Docentes

<< Local da Turma

<< Reservas de Curso

Cancelar

Graduação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | teste\_sigaa-1.sigaa-1 | - v22.3.9

Clique em **Cadastrar** para finalizar a operação.

Revisão #7

Criado 25 março 2022 13:48:39 por Bayeux

Atualizado: 31 março 2025 19:38:08 por Sumé