

Solicitar Turma de Férias (Discente)

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Discente
 - PERFIL(IS): Discente
-

Nesta funcionalidade permite que discentes solicitem uma turma de férias. A solicitação passará pela análise da coordenação do curso e pela chefia do departamento.

Discentes poderão cursar, no máximo, três componentes curriculares por Período Letivo de Férias, conforme definido na Resolução Nº 29/2020 - CONSEPE.

Para solicitar uma turma de férias, o/a discente deve seguir o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Discente → Ensino → Solicitações de Turma de Férias → Solicitar Turma de Férias

O sistema exibirá a tela abaixo:

[Portal do Discente](#)

Solicitação de Turma de Férias



Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação, Resolução N° 29/2020 - CONSEPE, de 05 de Novembro de 2020 CAPÍTULO III - DO PERÍODO LETIVO DE FÉRIAS

Art. 72. A oferta de componentes curriculares no Período Letivo de Férias ocorre nas seguintes situações:

I - Não atendimento da demanda do discente em relação ao componente curricular por insuficiência da capacidade docente instalada e justificada pelo Departamento, quando da matrícula no período regular;

II - Dependência de componente curricular com pré-requisito para integralização curricular;

III - Casos de retenção identificados pela Coordenação do Curso para integralização curricular.

Art. 74. O funcionamento do Período Letivo de Férias, além de garantir as exigências acadêmicas observadas no período letivo regular, obedecerá às seguintes especificações.

I – O discente poderá cursar, no máximo, três componentes curriculares por Período Letivo de Férias.

II – Parte do percentual da carga horária ministrada pode ser contabilizada através de atividades à distância, limitada até 50%.

III – A matrícula será processada nas seguintes etapas:

a) a coordenação do curso, constatada a necessidade por consulta ao SIG ou mediante apreciação de solicitação do discente, via formulário específico no SIG à coordenação, fará a solicitação da criação de turma ao departamento;

b) a chefia departamental criará a turma;

c) o discente solicitará a inscrição pelo SIG no componente curricular ofertado;

d) a coordenação do Curso deferirá a matrícula dos discentes aptos a cursarem o componente curricular ofertado;

e) o departamento validará a matrícula dos discentes listados pela Coordenação de Curso.

IV – O prazo para trancamento da matrícula será de 05 (cinco) dias, a contar do primeiro dia de aula na disciplina.

BUSCAR COMPONENTE CURRICULAR

Código

Nome

Digite o **Código** ou o **Nome** do componente curricular. Em seguida, clique em "Buscar". A seguinte página será exibida:

BUSCAR COMPONENTE CURRICULAR

Código

Nome

Caro Aluno,

Selecione abaixo o componente curricular que deseja cursar como componente de Turma de Férias, observe que sua solicitação passará pela análise do coordenador do curso e pelo chefe do departamento, você pode acompanhar a situação das suas solicitações através do menu Ensino > Solicitações de Turma de Férias > Visualizar Solicitações Enviadas.

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS

Código	Nome	
4101079	GESTAO DE QUALIDADE - 60h	<input type="button" value="Submeter Solicitação"/>

Na linha do componente curricular desejado, clique em "Submeter Solicitação". O sistema exibirá a mensagem do sucesso no topo da tela e o quadro "Solicitações de Turma de Férias".

UFPB

SIGAA
Portal do Discente

Olá, **DISCENTE DIREITO 21010010001**
DIREITO - GRADUAÇÃO

Semestre atual: **2021.2**

Portal do Discente

Solicitação de Turma de Férias

Solicitação cadastrada com sucesso!

SOLICITAÇÕES DE TURMA DE FÉRIAS

Nº Solicitação	7613
Componente	4101079 - GESTAO DE QUALIDADE
Data Solicitação	09/05/2022
Situação	Pendente

Se desejar emissão de comprovante, deve clicar no botão "Emitir Comprovante" e o sistema irá gerar automaticamente um relatório das "Solicitações de Turmas" de férias feitas por discentes.

Revisão #3

Criado 2025-04-15 11:00:46 UTC por Sumé

Atualizado: 2025-11-19 21:14:03 UTC por Recife