

# Turmas de Reposição

---

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
  - MÓDULO(S): Docente / Coordenação Graduação
  - PERFIL(IS): Chefe de Departamento / Coordenador do Curso / Discente
- 

A turma de reposição se destina a facilitar o processo de ensino e de aprendizagem para discentes que já cursaram e não lograram êxito em uma turma regular do componente curricular.

A matrícula em turma de reposição prioriza discentes que preenchem os seguintes requisitos:

1. Deve ter cursado o mesmo componente curricular pelo menos uma vez e deve ter reprovação exclusivamente por nota.
2. O componente curricular deve ser obrigatório na sua estrutura curricular.

Os procedimentos para solicitação e cadastramento da turma de reposição são os mesmos previstos para as turmas regulares, definidos no Calendário Acadêmico.

1. A solicitação será feita por discentes, via formulário específico no SIG, à coordenação de curso.
2. Após análise dos pedidos, a Coordenação do Curso envia solicitação de abertura de turma de reposição ao Departamento responsável pela disciplina.
3. A Coordenação de curso, na observância do relatório de insucessos no SIG, poderá recomendar a abertura, por discentes, de uma turma de reposição.

## CRIAÇÃO DE TURMAS DE REPOSIÇÃO

Na graduação, as turmas podem ser criadas diretamente pelo perfil Coordenador do Curso ou Chefe de Departamento através das solicitações de turma. O resultado obtido após o atendimento de uma solicitação de turma é a turma criada no sistema. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

### **Perfil Chefe de Departamento:**

- SIGAA → Docente → Chefia → Turmas → Gerenciar Solicitações de Turmas → Turmas de Reposição

### **Perfil Coordenador do Curso:**

- SIGAA → Portal Coordenação Graduação → Turmas → Gerenciar Solicitações de Turmas → Turmas de Reposição

# SOLICITAÇÃO DE TURMA DE REPOSIÇÃO PELO DISCENTE

Esta funcionalidade permite que discentes solicitem uma turma de reposição. A solicitação passará pela análise da coordenação do curso e pela chefia do departamento.

Para solicitar, o/a discente deve ter cursado o mesmo componente curricular pelo menos uma vez e ter reprovação exclusivamente por nota, e o componente deve ser obrigatório na sua estrutura curricular.

Para usar essa operação, o/a discente deve seguir o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Discente → Ensino → Solicitações de Turmas de Reposição → Solicitar Turma Reposição

O sistema exibirá a tela de pesquisa abaixo:

UFPB

**SIGAA**  
Portal do Discente

Olá, **DISCENTE DIREITO 21010010001**  
DIREITO - GRADUAÇÃO  
Semestre atual: **2021.2**

Portal do Discente

## Solicitação de Turma de Reposição

**i** Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação, Resolução N° 29/2020 - CONSEPE, de 05 de Novembro de 2020  
**CAPÍTULO II**  
**DAS TURMAS DE REPOSIÇÃO**

Art. 57 A matrícula em turma de reposição prioriza o discente que preenche os seguintes requisitos:

I - O discente deve ter cursado o mesmo componente curricular pelo menos uma vez e deve ter sido reprovado exclusivamente por nota; e  
II - O componente curricular deve ser obrigatório na sua estrutura curricular.

§ 1º. A matrícula em turma de reposição só poderá ocorrer uma única vez para um mesmo componente curricular.  
§ 2º. A matrícula em turma de reposição só poderá ocorrer em até 5 (cinco) componentes curriculares distintos.

### BUSCAR COMPONENTE CURRICULAR

Código

Nome

Buscar Cancelar

Os demais passos de solicitação são análogos aos contidos no [link de Solicitar Turma de Férias \(Discente\)](#).

Revisão #4

Criado 2025-04-15 11:07:37 UTC por Sumé

Atualizado: 2025-11-19 21:20:07 UTC por Recife