Turmas Regulares

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Docente / Coordenação Graduação
- PERFIL(IS): Chefe de Departamento / Coordenador do Curso

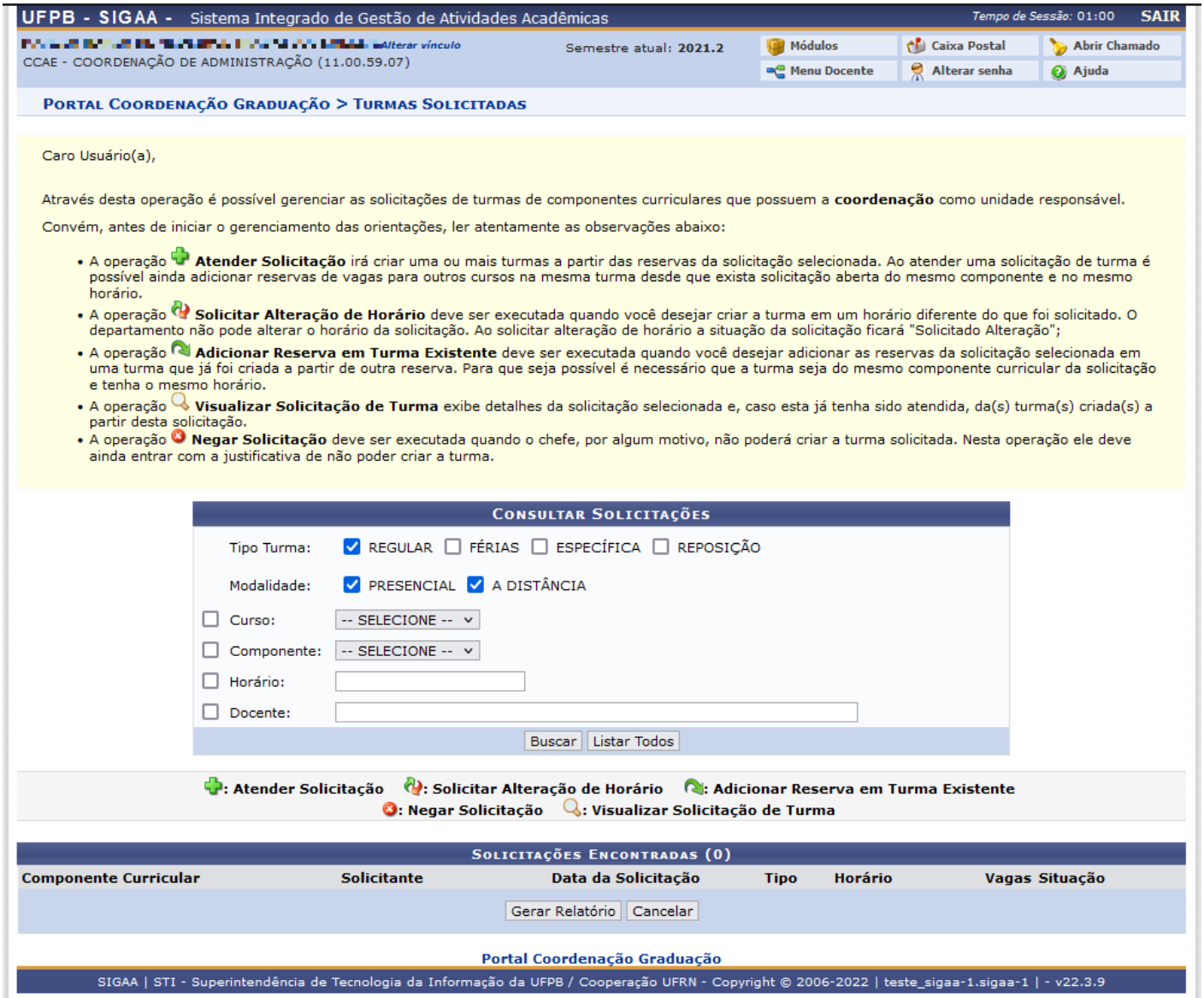
Na graduação, as turmas podem ser criadas diretamente por quem tem perfil Chefe de Departamento ou Coordenador do Curso através das solicitações de turma. O resultado obtido após o atendimento de uma solicitação de turma é a turma criada no sistema, seja ela regular, específica, reposição ou férias. Para utilizar essa operação, siga os caminhos abaixo:

Perfil Chefe de Departamento:

- SIGAA → Docente → Chefia → Turmas → Gerenciar Solicitações de Turmas → Turmas Regulares

Perfil Coordenador do Curso:

- SIGAA → Portal Coordenação Graduação → Turmas → Gerenciar Solicitações de Turmas → Turmas Regulares



A consulta poderá ser feita por um ou mais dos quesitos abaixo: **Tipo Turma**, **Modalidade**, **Curso** , **Componente**, **Horário** e **Docente**. Após preencher os dados na pesquisa, clique em "Buscar".

Em seguida, o sistema exibirá a lista de componentes curriculares abaixo da tela de pesquisa.

São cinco operações para resolver o problema do componente curricular: **Atender Solicitação**, **Solicitar Alteração de Horário**, **Adicionar Reserva em Turma Existente**, **Negar Solicitação** e **Visualizar Solicitação de Turma**.

Atender Solicitação

Escolha o componente curricular e clique em "Atender Solicitação" (ícone + cor verde). Em seguida, o sistema exibirá a tela "Dados da Turma".

Na lista de "Outras Solicitações do Mesmo Componente/Horário", se desejado, é possível preencher o campo de "Vagas Solicitadas" para alterar o número de vagas e clicar no ícone +.

Na lista de "Reservas Contempladas", se desejado, é possível clicar no ícone lixeira para remover a vaga.

Feitas as modificações, clique em "Próximo Passo".

Na próxima tela, poder-se-á modificar o nome de Docentes e a Carga Horária, se quiser. Clique em "Próximo Passo".

Na última tela, é possível verificar se os dados da Turma estão corretos. Se estiverem, clica-se em "Cadastrar". Em seguida, o sistema exibirá a mensagem de sucesso no topo da tela.

Solicitar Alteração de Horário

Escolha o componente curricular e clique em "Solicitar Alteração de Horário" (ícone duas setas verde e vermelha) para alterar o horário.

Na tela seguinte, o sistema exibirá os dados de componente e o campo de solicitação. Se desejado, é possível escrever a mensagem e o código, se desejar a mudança de horário.

Após o preenchimento, clique em "Solicitar Alteração de Horário". O sistema apresentará a mensagem de sucesso no topo da tela.

Adicionar Reserva em Turma Existente

Escolha o componente curricular e clique em "Adicionar Reserva em Turma Existente" (ícone seta com curva verde).

Na tela "Lista de Turmas", clique em "Adicionar Outras Reservas a Esta Turma" para adicionar reservas. Deve-se preencher os campos obrigatórios na tela "Dados Gerais da Turma". As datas de "Início" e "Fim" das turmas não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de inicio e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas, entre em contato com quem tem perfil DAE.

Modifique, se quiser, o número de vagas reservadas e clique em "Próximo Passo" para definir docente para a turma.

Na tela "Docentes", digite o nome e a carga horária. Clique em Adicionar e, em seguida, o sistema exibirá a mensagem do sucesso no topo da tela. Após o acréscimo, basta clicar em "Próximo Passo".

Na tela "Turma", verifique se os dados modificados estão corretos. Para prosseguir, clique em "Alterar" e, em seguida, o sistema redirecionará para tela "Consultar Solicitações" e apresentará a mensagem de sucesso no topo da tela.

Negar Solicitação

Clique em “Negar Solicitação” para indeferir a solicitação quando, por algum motivo, não for possível criar a turma solicitada.

Na tela “Negar Solicitação de Turma”, deve-se preencher o motivo no campo “Solicitação” e, em seguida, clicar em “Negar Solicitação de Turma”. O sistema redirecionará para tela “Consultar Solicitações” e exibirá a mensagem de sucesso no topo da tela.

Visualizar as Solicitações da Turma

Clique em "Visualizar as Solicitações da Turma" para ver os detalhes da solicitação de turma.

Revisão #10
Criado 2022-03-29 18:54:43 UTC por Bayeux
Atualizado: 2025-11-19 20:59:21 UTC por Recife