

Como é realizada a alteração de e-mail Discente?

A alteração de seu e-mail deve ser realizada por você no Portal Discente, através dos seguintes passos:

1º passo: Efetuar login no [SIGAA](#) com o seu vínculo de discente.

[sigaa-alteracao_email_01.png](#)

2º passo: Clicar sobre o ícone da sua foto de perfil.

[sigaa-alteracao_email_02.png](#)

3º passo: Em seguida, clicar em 'Alterar senha'.

[sigaa-alteracao_email_03.png](#)

4º passo: Aberta a janela, informe o novo E-Mail e clique no botão Alterar Dados.

[sigaa-alteracao_email_04.png](#)

5º passo: O sistema exibe uma mensagem de que houve alteração de e-mail, e envia um código de validação para o novo e-mail. Em seguida, você poderá preencher o código de confirmação da alteração recebido no novo e-mail.

1. Após clicar no botão Alterar Dados, aguardar alguns minutos
2. Acessar seu e-mail
3. Se não tiver na caixa de entrada, verificar na caixa de spam. Se tiver, favor, coloque o e-mail na lista confiável
4. Copiar o código e colar no campo Código de confirmação da alteração
5. Por fim, clicar no botão Alterar Dados para confirmar a operação

[sigaa-alteracao_email_05.png](#)

6º passo: Após exibida a mensagem do sucesso, clique no botão Fechar.

[sigaa-alteracao_email_06.png](#)

Revisão #5

Criado 2021-04-15 15:33:52 UTC por Bayeux

Atualizado: 2026-03-06 13:33:47 UTC por Recife