

Assinatura digital

A assinatura digital (ou eletrônica) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020. (Fonte: Governo Digital)

- [Quem pode usar o serviço](#)
- [Assinar arquivo via PC](#)
- [Assinar arquivo via celular ou tablet](#)

Quem pode usar o serviço

Quem pode assinar um documento?

Qualquer cidadão com uma [conta gov.br](#) prata ou ouro (contas bronze não podem utilizar o serviço) pode proceder com a assinatura digital de um documento.

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma [conta gov.br](#) validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo gov.br ([baixar aqui](#));
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

(Fonte: [Assinatura Eletrônica](#))

Pode ter mais de uma assinatura no documento?

Sim, o documento pode ser assinado por quantas pessoas forem necessárias. Porém, as assinaturas não podem ser adicionadas todas ao mesmo tempo. Se for preciso que mais de uma pessoa assine o documento, as assinaturas devem ser feitas sequencialmente, uma de cada vez, e cada assinante deve entrar com sua [conta gov.br](#).

Assinar arquivo via PC

Para assinar um documento eletronicamente, acesse o [Portal da Assinatura Eletrônica](#) e siga os passos:

Na tela de acesso o usuário deve se identificar com o seu número de CPF e clicar em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no [portal gov.br](#);

[Assinatura - passo 0.png](#)

Na área do assinador eletrônico, clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas e localizar o arquivo que será assinado, ou arraste-o para o espaço identificado e o mesmo será carregado automaticamente. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

[Assinatura - passo 1.png](#)

Após o carregamento do documento, clique em "Avançar";

[Assinatura - passo 2.png](#)

Clique no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, clique em "Assinar";

[Assinatura - passo 3.png](#)

Na tela de confirmação, se desejar carregar outros documentos para assinar digitalmente (só pode adicionar até 5 documentos), basta clicar em Carregar outro documento. Senão, clique em Assinar;

[Assinatura - passo 3.1.png](#)

Na janela que se abre para preencher o código que foi enviado para seu celular através do SMS ou App Gov.br;

[Assinatura - passo 4.png](#)

Se não receber o código pelo SMS, abra o aplicativo gov.br para ver o código e anote-o;

[Assinatura - passo 4b.png](#)

Digite o código recebido no campo indicado e, em seguida, clique no botão "Autorizar";

[Assinatura - passo 5.png](#)

Uma mensagem de confirmação aparecerá por alguns segundos. Em seguida clique no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu computador.

[Assinatura - passo 6.png](#)

Assinar arquivo via celular ou tablet

Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e instalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito [AQUI](#).

Para assinar um documento eletronicamente acesse o [Portal da Assinatura Eletrônica](#) e siga os passos:

Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no [portal gov.br](#);

[Assinatura - passo 0.png](#)

Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

[Tablet - Tela 01.jpg](#)

Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";

[Tablet - Tela 02.jpg](#)

Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";

[Tablet - Tela 03.jpg](#)

Em seguida selecione o provedor da assinatura digital;

[Tablet - Tela 04.jpg](#)

Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo gov.br. Acesse o aplicativo e copie o código;

[Assinatura - passo 4b.png](#)

Digite ou cole o código recebido no campo indicado e em seguida toque no botão "Autorizar";

Tablet - Tela 05.jpg

Pronto, o seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

Tablet - Tela 07.jpg