

Avaliação de Desempenho

Aqui, você encontra respostas às principais dúvidas sobre avaliação de desempenho dos servidores da UFPB. Para mais detalhes, consulte a Divisão de Gestão de Desempenho/PROGEP.

- [Introdução](#)
- [Perfis Envolvidos](#)
- [Visão Geral](#)
- [Funcionalidades](#)
 - [Consultar Plano de Trabalho](#)
 - [Avaliar Servidores](#)
 - [Resultado Geral](#)
 - [Resultado Detalhado por Competência](#)
- [Perguntas Frequentes - Avaliação de Desempenho](#)

Introdução

O módulo de Desempenho - SGDCom do [SIGRH](#) visa suprir a necessidade de acompanhamento dos servidores no exercício de suas funções. A avaliação de desempenho tem impacto na progressão dos servidores, no pagamento de gratificações e na readequação de funções.

Perfis Envolvidos

Perfis disponíveis no sistema [SIGRH](#) para as operações de avaliação de Desempenho - SGDCom são:

- Gestor Avaliação
 - É habilitada, neste perfil, a gestão geral de avaliação de desempenho.
- Servidor
 - Este perfil habilita o acesso de servidores e servidoras em atividade às operações relacionadas à avaliação de desempenho do menu Avaliação do Portal do Servidor, dentre outras funcionalidades.

Visão Geral

Módulo Desempenho - SGDCom

Menu: Gestão de Desempenho Humano

Submenu: Cadastros/Atualizações

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Processo de Avaliação	Cadastrar e/ou Alterar Processos de Avaliação de Desempenho	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Processo de Avaliação	Gestor Avaliação
Responsáveis de Avaliação	Cadastrar e/ou Alterar os responsáveis de Avaliação por Unidade	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Responsáveis de Avaliação	Gestor Avaliação
Cadastro de Sistemas	Cadastrar, Alterar e/ou Remover o sistema	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Sistemas	Gestor Avaliação
Selecionar Sistemas	Selecionar o sistema cadastrado durante o período da Avaliação	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Selecionar Sistemas	Gestor Avaliação
Cadastro de Grupos de Mediadores	Possibilitar o cadastro de mediadores no sistema para a composição dos formulários de avaliação que serão destinados a servidoras e servidores vinculados à instituição	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Mediadores	Gestor Avaliação
Selecionar Mediadores	Selecionar mediador para compor os formulários de avaliação que serão destinados a servidoras e servidores vinculados à instituição	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Selecionar Mediadores	Gestor Avaliação
Selecionar Projeto de Capacitação	Listar os projetos de capacitação selecionados pelo/a servidor/a num processo de avaliação	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Selecionar Projeto de Capacitação	Gestor Avaliação

Competências Ambientais	Promover o desenvolvimento e melhoria permanente dos processos de trabalho e o alcance dos objetivos institucionais	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Competências → Ambientais	Gestor Avaliação
Competências Individuais	Mobilizar em ação um conjunto de atributos comportamentais, sociais e políticos, de maneira ética e integrada, para a qualificação do desempenho e a melhoria das funções técnicas do ambiente organizacional, agregando valor à UFPB	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Competências → Individuais	Gestor Avaliação
Competências Probatórias	Mobilizar, durante o estágio probatório, em ação um conjunto de atributos comportamentais, sociais e políticos, de maneira ética e integrada, para a qualificação do desempenho e a melhoria das funções técnicas do ambiente organizacional, agregando valor à UFPB	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Competências → Probatórias	Gestor Avaliação
Competências Gerenciais	Envolver um conjunto de capacidades compartilhadas e mobilizadas para o desenvolvimento contínuo da gestão e da cultura institucional e a efetividade do exercício da função social da UFPB	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Competências → Gerenciais	Gestor Avaliação
Gerenciar Localização	Indicar, no sistema, em qual unidade o servidor ou a servidora exerce suas atividades	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Localização de Servidores → Gerenciar Localização	Gestor Avaliação
Importar Localização	Importar as Localizações cadastradas no Processo de Avaliação anterior ou as Localizações atuais do Módulo de Dimensionamento	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Localização de Servidores → Importar Localização	Gestor Avaliação
Consultar Localização	Localizar um determinado servidor ou servidora ligada à sua unidade de lotação, informando o local onde exerce suas atividades e seu horário de trabalho	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Localização de Servidores → Consultar	Gestor Avaliação
Gerenciar Estágio Probatório	Cadastrar ou Atualizar o plano de estágio probatório	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Cadastros/Atualizações → Estágio Probatório → Gerenciar	Gestor Avaliação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastro de Linhas de Desenvolvimento	Cadastrar, Listar, Atualizar e Excluir Linhas de Desenvolvimento	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Trilhas de Capacitação → Linha de desenvolvimento	Gestor Avaliação
Cadastro de Programa de Capacitação	Cadastrar, Listar, Atualizar e Excluir Programas de Capacitação	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Trilhas de Capacitação → Programa de Capacitação	Gestor Avaliação
Cadastro de Projeto de Capacitação	Cadastrar, Listar, Atualizar e Excluir Projetos de Capacitação	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Trilhas de Capacitação → Projeto de Capacitação	Gestor Avaliação

Submenu: Planejamento

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerenciar Planejamento Setorial	Iniciar o Planejamento de Trabalho do Setor	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Planejamento → Setorial → Cadastrar/Alterar	Gestor Avaliação
Consultar Planejamento Setorial	Consultar o Planejamento de Trabalho do Setor iniciado	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Planejamento → Setorial → Consultar	Gestor Avaliação
Gerenciar Planejamento Individual	Iniciar o Planejamento de Trabalho Individual de servidores e servidoras do setor	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Planejamento → Individual → Cadastrar/Alterar	Gestor Avaliação
Consultar Planejamento Individual	Consultar o Planejamento de Trabalho Individual iniciado	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Planejamento → Individual → Consultar	Gestor Avaliação

Submenu: Avaliações Fora do Prazo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Imprimir Formulário	Informar e Orientar ao Servidor ou à Servidora sobre como realizar avaliação de desempenho e estágio probatório fora do prazo previsto no calendário oficial usando o formulário	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Avaliações Fora do Prazo → Imprimir Formulário	Gestor Avaliação

Inserir Avaliação de Servidor	Colocar o/a Servidor/a para completar a avaliação fora do prazo	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Avaliações Fora do Prazo → Inserir Avaliação de Servidor	Gestor Avaliação
-------------------------------	---	--	------------------

Submenu: Resultado

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerar Resultados por Unidade	Calcular o resultado da avaliação para os planos individuais com o status "Concluído"	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Resultado → Gerar Resultados por Unidade	Gestor Avaliação
Consultar Resultado	Consultar o resultado da avaliação de servidores e servidoras	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Gestão de Desempenho Humano → Resultado → Consultar	Gestor Avaliação

Menu: Relatórios

Submenu: Resultados

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Resultado Geral	Exibir o relatório do resultado geral da unidade	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Resultados → Resultado Geral	Gestor Avaliação
Resultado Detalhado por Nota	Exibir o relatório do resultado detalhado por nota do/da servidor/a	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Resultados → Resultado Detalhado por Nota	Gestor Avaliação
Resultado por Competência	Exibir o relatório do resultado detalhado por competência	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Resultados → Resultado por Competência	Gestor Avaliação
Resultado de Desempenho da Unidade	Exibir o relatório de desempenho da unidade	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Resultados → Resultado de Desempenho da Unidade	Gestor Avaliação

Submenu: Responsáveis de Avaliação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Não Localizados em Unidade de Avaliação	Exibir o relatório de responsáveis pela avaliação, não localizados/as em unidade - Processo de avaliação atual	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Responsáveis de Avaliação → Não Localizados em Unidade de Avaliação	Gestor Avaliação

Submenu: Servidores

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Não Foram Avaliados	Exibir o relatório de servidores e servidoras não avaliados/as no processo de avaliação atual	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Servidores → Não Foram Avaliados	Gestor Avaliação
Não Localizados em Unidade de Avaliação	Exibir o relatório de servidores e servidoras não localizados/as por unidade - Processo de avaliação atual	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Servidores → Não Localizados em Unidade de Avaliação	Gestor Avaliação

Submenu: Unidades

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Com Servidores Localizados e sem Responsável	Exibir o relatório de unidades com servidoras e servidores localizados sem responsável de avaliação cadastrado/a - Processo de avaliação atual	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Unidades → Com Servidores Localizados e sem Responsável	Gestor Avaliação
De Avaliação e sem Responsável	Exibir o relatório de unidade de avaliação sem responsável de avaliação cadastrado/a - Processo de avaliação atual	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Unidades → De Avaliação e sem Responsável	Gestor Avaliação
Que não são de Avaliação com Responsável	Exibir o relatório das unidades que não são de avaliação e possuem responsável cadastrado/a - Processo de avaliação atual	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Unidades → Que não são de Avaliação com Responsável	Gestor Avaliação

Submenu: Consultas Funcionais / Relatórios

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Dados Pessoais/Funcionais	Consultar os dados pessoais/funcionais de servidores/as	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Consultas Funcionais / Relatórios → Dados Pessoais/Funcionais	Gestor Avaliação
Servidor	Consultar os dados pessoais/funcionais de servidores/as com as pesquisas avançadas	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Consultas Funcionais / Relatórios → Servidor	Gestor Avaliação
Designações	Consultar servidores/as por designações	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Consultas Funcionais / Relatórios → Designações	Gestor Avaliação
Ausências	Consultar as ocorrências/ausências de servidores/as	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCom → Relatórios → Consultas Funcionais / Relatórios → Ausências	Gestor Avaliação

Demonstrativo de Pessoal Lotado	Consultar servidores/as lotados/as ou em exercício em determinada unidade	SIGRH → Módulos → Desempenho - SGDCOM → Relatórios → Consultas Funcionais / Relatórios → Demonstrativo de Pessoal Lotado	Gestor Avaliação
---------------------------------	---	--	------------------

Módulo Portal do Servidor

Menu: Avaliação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Avaliar Servidores	Realizar a Avaliação de Desempenho Servidores/as da sua Equipe de Trabalho	SIGRH → Módulos → Portal do Servidor → Avaliação → Avaliar Servidores	Servidor
Consultar Plano de Trabalho	Consultar o plano individual de trabalho de servidoras e servidores vinculados à instituição	SIGRH → Módulos → Portal do Servidor → Avaliação → Consultar → Meu Plano de Trabalho	Servidor
Consultar Localização	Consultar a localização de servidoras e servidores ligados à sua unidade de lotação	SIGRH → Módulos → Portal do Servidor → Avaliação → Consultar → Localização	Servidor
Imprimir Formulário de Avaliação	Imprimir formulário para realização da avaliação de desempenho e estágio probatório fora do prazo previsto no Calendário Oficial	SIGRH → Módulos → Portal do Servidor → Avaliação → Avaliação Extenporânea → Imprimir Formulário	Servidor
Enviar Formulário de Avaliação	Enviar o formulário preenchido da Avaliação de Desempenho fora do prazo do Calendário Oficial	SIGRH → Módulos → Portal do Servidor → Avaliação → Avaliação Extenporânea → Enviar Formulário	Servidor
Resultado Geral	Exibe o resultado de sua avaliação	SIGRH → Módulos → Portal do Servidor → Avaliação → Resultados → Resultado Geral	Servidor
Resultado Detalhado por Competência	Exibe o resultado detalhado de sua avaliação	SIGRH → Módulos → Portal do Servidor → Avaliação → Resultados → Detalhado por Competência	Servidor

Funcionalidades

Descrição das principais funcionalidades do módulo de Desempenho - SGDCom do SIGRH

Consultar Plano de Trabalho

- SISTEMA: [SIGRH](#)
 - MÓDULO: Portal do Servidor
 - PERFIL: Servidor
-

Esta operação permite consulta ao plano individual de trabalho de servidor/a vinculado/a à instituição. Esse plano consiste no registro da entrevista individual entre chefia e servidor/a, para distribuição das atividades e responsabilidades que visam o alcance das metas do setor e que servirão de parâmetro para a avaliação do desempenho ao final do período.

Para consultar o plano individual de trabalho, acesse:

- Portal do Servidor → Avaliação → Consultar → Meu Plano de Trabalho.

O sistema exibirá a tela de Planos de Trabalho Cadastrados.

Os status dos Planos Individuais são:

- **Em desenvolvimento:** O cadastro do plano individual foi iniciado, mas não foi finalizado.
- **Aguardando confirmação do servidor:** O plano individual foi recentemente criado ou alterado pela chefia da unidade.
- **Confirmado:** O plano individual foi confirmado pelo/a servidor/a.
- **Retificação solicitada:** O/A servidor/a solicitou à chefia da unidade alterações no plano individual.
- **Encerrado:** O/A servidor/a possui um resultado para o plano individual.

Para visualizar o plano individual de trabalho cadastrado para cada servidor/a, deve-se clicar no ícone lupa "Visualizar". O sistema exibirá as informações referentes as *Dados do Plano de Trabalho*, *Processos de Trabalho*, *Metas*, *Competências Individuais* e *Trilhas de Capacitação*, respectivamente.

[sigrh-avaliacao-consultar_plano_trabalho-03.png](#)

Avaliar Servidores

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Servidor
 - PERFIL(IS): Servidor
-

Esta funcionalidade permite que o/a servidor/a realize a avaliação de servidores/as da sua equipe de trabalho. Será necessário que a etapa do processo de avaliação esteja aberta. A avaliação de servidores técnico-administrativos é realizada via sistema SIGRH pelo caminho:

- Portal do Servidor → Avaliação → Avaliar Servidores

Será apresentada a tela abaixo:

[sigrh-avaliacao-avaliar_servidores-01.png](#)

Para realizar a avaliação de servidores e servidoras, seleciona-se a quem avaliar, conforme o tipo de avaliação: Auto Avaliação, Chefe Imediato, Chefe Subordinado e Servidor do Setor. A tela será apresentada abaixo:

[sigrh-avaliacao-avaliar_servidores-02.png](#)

Durante o preenchimento do questionário, atribui-se notas de zero a dez a cada descritor de competência. Após completar todas as notas, clica-se no botão "Gravar Avaliação" para concluir a avaliação selecionada.

Resultado Geral

- SISTEMA: [SIGRH](#)
 - MÓDULO: Portal do Servidor
 - PERFIL: Servidor
-

Nesta funcionalidade, poder-se-á ter acesso à consulta de Resultado Geral, possibilitando verificar o desempenho próprio individual.

Para a consulta do resultado geral, acessar:

- Portal do Servidor → Avaliação → Resultados → Resultado Geral

Ao selecionar o processo de avaliação e clicar no botão "Buscar", será apresentada uma tela em forma do relatório.

[sigrh-avaliacao-resultado_geral-02.png](#)

Resultado Detalhado por Competência

- SISTEMA: [SIGRH](#)
 - MÓDULO: Portal do Servidor
 - PERFIL: Servidor
-

Nesta funcionalidade, ter-se-á acesso à consulta de Resultado Detalhado por Competências, possibilitando a verificação do desempenho próprio individual.

Para consultar o resultado geral, basta acessar:

- Portal do Servidor → Avaliação → Resultados → Detalhado por Competências

Ao selecionar o processo de avaliação e clicar no botão "Buscar", será apresentada uma tela em forma do relatório.

[sigrh-avaliacao-detalhado_competencia-02.png](#)

Perguntas Frequentes - Avaliação de Desempenho

Quem é o responsável pela avaliação de desempenho dos servidores?

A [Divisão de Gestão de Desempenho/PROGEP](#) é responsável pela avaliação de desempenho de servidores e servidoras, que deve ser realizada via [SIGRH](#).

O que compete à STI no processo de avaliação de desempenho?

Dar suporte à [Divisão de Gestão de Desempenho/PROGEP](#) quanto aos relatos de problemas no sistema [SIGRH](#).

Como acesso o sistema de avaliação de desempenho?

O ciclo de avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos da UFPB é realizado segundo o modelo de gestão por competências. A avaliação de desempenho é realizada via [SIGRH](#).

Quais os procedimentos necessários para realização dos registros de avaliação de desempenho via [SIGRH](#)?

- Acessar o SIGRH → Portal do Servidor → Avaliação → Avaliar Servidores.
- Realizar a autoavaliação (Obrigatória)
- Realizar a avaliação da chefia imediata (Obrigatória)
- Realizar a avaliação dos colegas de trabalho (Opcional)

Não consigo visualizar no SIGRH nenhum servidor do meu setor. Como devo proceder?

A [PROGEP](#), junto a agentes de recursos humanos de Centros/Pró-Reitorias/Unidades, atualizam periodicamente os cadastros setoriais e funcionais necessários à eficácia do ciclo de avaliação. Entretanto, exceções e erros podem ocorrer. Caso isso aconteça, deve-se entrar em contato com a DGD/PROGEP (Divisão de Gestão de Desempenho) por solicitação eletrônica do [SIGRH](#).

Para tanto, deve-se acessar SIGRH → Portal do Servidor → Solicitações → Solicitações Eletrônicas → Realizar Solicitação e selecione o serviço "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO", e Informar o questionamento desejado.

O sistema não exibe o link para fazer a avaliação de desempenho. O que fazer?

As funcionalidades de avaliação de desempenho no [SIGRH](#) são disponibilizadas para servidores/as e chefes de setor realizarem avaliações somente durante o período de avaliação. Fora deste período, o link fica indisponível. As datas de início e de fim para a realização de avaliações são definidas e ajustadas pela DGD/PROGEP (Divisão de Gestão de Desempenho). Por este motivo, o servidor ou a servidora deve entrar em contato com o setor supracitado para se informar sobre o período de avaliação e sobre demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Por que devo avaliar o desempenho dos servidores técnico-administrativos?

A avaliação de desempenho é uma exigência legal prevista na [Lei nº 11.091/2005](#) e no [Decreto 5.825/2006](#), além de ser um moderno instrumento de gestão do desempenho. Essa avaliação é um processo pedagógico, realizada mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais, referenciada no caráter coletivo do trabalho e nas expectativas de usuários e usuárias.

Sou servidor técnico-administrativo, quem devo avaliar?

- Realizar a autoavaliação (Obrigatória)
- Realizar a avaliação da chefia imediata (Obrigatória)
- Realizar a avaliação dos colegas de trabalho (Opcional)

Sou chefe de setor, quem devo avaliar?

- Realizar a autoavaliação (Obrigatória)
- Realizar a avaliação da chefia superior (Obrigatória)
- Realizar a avaliação de todos os servidores e de todas as servidoras do setor que gerencia (Obrigatória)

Não tenho equipe de trabalho, há apenas eu e a chefia no setor. Quem devo avaliar?

Quem não tem equipe de trabalho deve realizar a autoavaliação e a avaliação da chefia imediata.

Na tela/parte de avaliação, aparecem servidores que "não trabalham comigo", como proceder?

Deve-se avaliar apenas membros da equipe de trabalho, ou seja, pessoas que efetivamente exerceram ou exercem funções no respectivo setor de trabalho e durante o mesmo turno. Não se deve avaliar quem não se enquadra nessa situação.

Quais os tipos de avaliação de desempenho?

O entendimento dos tipos de avaliação de desempenho envolve dois momentos: quando se está avaliando ou sendo avaliado. Para cada instante, existem dois papéis envolvidos: servidor/a e chefia. Segue abaixo um esclarecimento sobre esses cenários.

CENÁRIO 01: Avaliando outra pessoa

Perfil: Servidor

- Autoavaliação (AA): avaliando a si mesmo/a
- Avaliação pelos Subordinados (AS): avaliando a chefia da sua localização
- Avaliação pela Equipe (AE): avaliando colegas que estão na mesma unidade de localização

Papel: Chefe

- Autoavaliação (AA): avaliando a si mesmo/a
- Avaliação pelos Subordinados (AS): avaliando a chefia hierarquicamente superior à unidade de localização
- Avaliação pela Chefia Superior (ACs): avaliando a chefia da unidade subordinada

- Avaliação pela Chefia Imediata (ACi): avaliando servidor ou servidora na unidade de localização

CENÁRIO 02: Avaliado por outra pessoa

Papel: Servidor

- Autoavaliação (AA): avaliando a si mesmo/a
- Avaliação pela Equipe (AE): avaliado/a por colega de trabalho que está na mesma unidade de localização
- Avaliação pela Chefia Imediata (ACi): avaliado/a pela chefia da unidade de localização

Papel: Chefe

- Autoavaliação (AA): Avaliado a si mesmo/a
- Avaliação por Subordinados (AS): avaliado/a por servidor ou servidora localizado/a na unidade que chefia
- Avaliação pela Chefia Superior (ACs): avaliado/a pela chefia de hierarquia superior à unidade de localização

Recentemente troquei de setor por remoção. Quem irá me avaliar?

A avaliação será realizada pela chefia e por colegas do setor em que esteve há no mínimo 120 dias.

Recentemente houve troca de Reitorado e de algumas Pró-reitorias e diretorias de Centro. Como será a avaliação?

A avaliação será realizada pelo setor em que estava exercendo as atividades há no mínimo 120 dias. Às antigas chefias será possível visualizar no [SIGRH](#) suas antigas chefias superiores, subordinadas e subordinados.

E a avaliação durante o estágio probatório?

As avaliações de quem se encontra em estágio probatório também serão realizadas via sistema [SIGRH](#). No momento da realização da avaliação de desempenho, apenas para servidor/a em estágio probatório, serão acrescentados descritores específicos relativos aos fatores do estágio probatório previsto na [Lei 8.112/90](#).

Sou servidor técnico-administrativo em estágio probatório, na minha avaliação não apareceu o formulário específico do estágio probatório, como proceder?

Entre em contato com a DGD/PROGEP (Divisão de Gestão de Desempenho) por solicitação eletrônica do [SIGRH](#).

Para tal, acesse SIGRH → Portal do Servidor → Solicitações → Solicitações Eletrônicas → Realizar Solicitação, e selecione o serviço "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO". Informe seu questionamento.

No formulário de avaliação, aparecem mediadores institucionais. O que é isso?

Os mediadores abrangem as condições tecnológicas e de trabalho disponíveis nas unidades setoriais que podem interferir no desenvolvimento e/ou mobilização de competências. A avaliação

propiciará um diagnóstico institucional das condições de trabalho de cada servidor/a.

Estou em férias. Como participo da avaliação de desempenho?

Durante o período de férias, é possível participar da avaliação de desempenho, normalmente, pelo [SIGRH](#). Para a avaliação, deverá ser considerado o período em que se esteve trabalhando.