

Biblioteca

Aqui, você encontra respostas às principais dúvidas sobre biblioteca.

- [Introdução](#)
- [Perfis Envolvidos](#)
- [Visão Geral](#)
- [Funcionalidades](#)
 - [Gerenciar Multas](#)
 - [Renovar Meus Empréstimos](#)
 - [Meu Histórico de Empréstimos](#)
 - [Imprimir GRU para pagamentos de multas](#)
 - [Pesquisar Material no Acervo](#)
 - [Pesquisar Artigo no Acervo](#)
 - [Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação](#)
 - [Visualizar meus Vínculos no Sistema](#)
 - [Visualizar as Políticas de Empréstimo](#)
- [Perguntas Frequentes - Biblioteca](#)

Introdução

O Módulo Biblioteca surgiu a partir da necessidade de atender às demandas das Bibliotecas da UFPB. O módulo tem o objetivo de controlar a chegada de novos livros, a catalogação e os empréstimos.

Perfis Envolvidos

Os perfis disponíveis no sistema [SIGAA](#) para as operações de Biblioteca são:

- **Biblioteca Administrador Geral**
 - Administração geral do módulo de Bibliotecas.
- **Biblioteca Administrador Local**
 - Administração de uma biblioteca específica
- **Biblioteca Administrador Sistema**
 - Papel especial que realiza algumas configurações no sistema, mas que não é atribuído a bibliotecários e bibliotecárias, e sim ao setor de informática.
- **Biblioteca Emite Declaração Quitação**
 - Papel que permite a emissão do documento de quitação, sem que seja um bibliotecário ou uma bibliotecária.
- **Biblioteca Gestor BDTD**
 - Relacionado às operações com a BDTD (Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações).
- **Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas**
 - Papel representativo para a gestão de produções acadêmicas do sistema.
- **Biblioteca Setor Aquisição**
 - Papel que permite visualizar os dados do setor de aquisição.
- **Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário**
 - Papel que permite realizar todas as operações do setor de aquisição.
- **Biblioteca Setor Catalogação**
 - Pode acessar as operações gerais da catalogação (na maioria das vezes, só visualiza as informações da catalogação).
- **Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário**
 - Pode acessar todas as operações de catalogação (e pode catalogar).
- **Biblioteca Setor Catalogação sem Tombamento**
 - Permite catalogar exemplares sem tombamento.
- **Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais**
 - Papel que dá permissão para incluir e alterar as informações de materiais do sistema. Vai poder fazer praticamente tudo dentro desse setor, menos alterar os dados MARC de uma catalogação.
- **Biblioteca Setor Circulação**
 - Permite acessar as operações gerais da circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário**
 - Permite realizar, além das operações básicas, algumas operações especiais dentro de circulação.
- **Biblioteca Setor Circulação Checkout**
 - Papel específico para quem trabalha apenas fazendo o *checkout* na biblioteca.
- **Biblioteca Setor Controle Estatístico**

- Pode ver os relatórios do sistema de bibliotecas.
- **Biblioteca Setor Info e Ref**
 - Pode visualizar os dados do setor de informação e referência.
- **Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário**
 - Pode realizar todas as operações dentro do setor de informação e de referência.
- **Biblioteca Setor Intercâmbio**
 - Pode visualizar os dados dentro do setor de intercâmbio.
- **Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário**
 - Pode realizar todas as operações dentro do setor de intercâmbio.
- **Membro da Biblioteca**
 - Pode pesquisar os títulos, visualizar os empréstimos e realizar a renovação. O 'Membro da Biblioteca' pode ser servidora ou servidor técnico-administrativo ou docente.

Visão Geral

Módulo: Biblioteca

Menu: Administração

Submenu: Listar/Cadastrar Novo Campo Padrão do MARC

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Campo Padrão do MARC	Permite cadastrar, editar e/ou excluir um campo local do padrão MARC no sistema da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Listar/Cadastrar Novo Campo Padrão do MARC	Biblioteca Administrador Sistema

Submenu: Atualizar Cache dos dados MARC dos Títulos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Atualizar Cache dos dados MARC dos Títulos	Permite a atualização dos dados dos títulos, isto é, das obras, no cache das informações MARC que são utilizados no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Atualizar Cache dos dados MARC dos Títulos	Biblioteca Administrador Sistema

Submenu: Atualizar Cache dos dados MARC dos Artigos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Atualizar Cache dos dados MARC dos Artigos	Permite a atualização dos dados dos artigos de periódicos no cache das informações MARC que são utilizadas no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Atualizar Cache dos dados MARC dos Artigos	Biblioteca Administrador Sistema

Submenu: Tarefas Agendadas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Executar a notificação de empréstimos vencendo	Permite executar o timer para autorizar o envio de mensagens de aviso para quem se encontra com empréstimos de materiais das bibliotecas da UFPB prestes a vencer no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Executar a notificação de empréstimos vencendo	Biblioteca Administrador Sistema
Executar a notificação de empréstimos EM ATRASO	Permite executar imediatamente o timer para enviar mensagens de aviso para quem se encontra com empréstimos em atraso na biblioteca da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Executar a notificação de empréstimos EM ATRASO	Biblioteca Administrador Sistema

Executar Verificação Reservas Vencidas	Permite executar imediatamente o timer para chamar a próxima pessoa da fila de reservas de um título, caso esta não compareça para realizar o empréstimo no prazo que foi estipulado.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Executar Verificação Reservas Vencidas	Biblioteca Administrador Sistema
Atualizar as Estatísticas da Biblioteca	Permite atualizar de forma imediata os dados estatísticos da Biblioteca da UFPB, em relação aos títulos mais acessados, visualizados e emprestados pela comunidade acadêmica.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Atualizar as Estatísticas da Biblioteca	Biblioteca Administrador Sistema
Enviar Notificação DSI aos Usuários	Permite enviar notificações para quem cadastrou interesse em receber um aviso quando novos materiais de um determinado assunto ou autor de uma determinada biblioteca forem incluídos no acervo da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Enviar Notificação DSI aos Usuários	Biblioteca Administrador Sistema
Gerar e Enviar o Informativo de Novas Aquisições	Permite enviar um arquivo em formato PDF com o relatório de novas aquisições de materiais para as bibliotecas da UFPB, para quem cadastrou interesse em receber esse informativo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Gerar e Enviar o Informativo de Novas Aquisições	Biblioteca Administrador Sistema
Dar Baixa Multas Pagas Automaticamente	Permite dar baixa automaticamente, no sistema da UFPB, nas multas atribuídas por atraso na devolução de materiais das bibliotecas da UFPB e que já foram pagas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Administração → Tarefas Agendadas → Dar Baixa Multas Pagas Automaticamente	Biblioteca Administrador Sistema

Menu: Cadastros

Submenu: Configurações do Sistema

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Configurações Gerais	Permite que os administradores e as administradoras de bibliotecas alterem os parâmetros gerais referentes ao módulo em questão.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações Gerais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local
Configurações de Processos Técnicos	Permite visualizar e alterar os parâmetros do setor de Processos Técnicos do módulo de biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações de Processos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local
Configurações de Circulação	Permite visualizar e alterar os parâmetros do setor de Circulação do módulo de bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações de Circulação	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local

Configurações de Informação e Referência	Permite visualizar e alterar os parâmetros do setor de Informação e Referência do módulo de bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Configurações do Sistema → Configurações de Informação e Referência	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local
--	--	---	--

Submenu: Papéis do Sistema

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Papéis do Sistema	Permite visualizar os papéis do sistema de bibliotecas com suas respectivas operações. Permite, ainda, que sejam realizadas, no sistema, as operações atribuídas a cada papel respectivamente.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Papéis do Sistema	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário

Submenu: Coleções

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Coleção	Permite visualizar a lista das coleções cadastradas. Tem três opções disponíveis para operação de gerenciamento de Coleções: Cadastrar, Alterar e Remover.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Coleções → Listar/Cadastrar Nova Coleção	Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Status dos Materiais Informacionais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Status	Permite listar, cadastrar, alterar e remover os status dos materiais informacionais. Um Status indica uma característica do material que o distinguirá na realização dos empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Status dos Materiais Informacionais → Listar/Cadastrar Novo Status	Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Tipos de Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Tipo de Empréstimo	Permite que seja realizado o cadastro dos tipos de empréstimos disponibilizados pela biblioteca. Esta operação ainda permite a alteração na descrição dos tipos de empréstimos, bem como a remoção dos mesmos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Tipos de Empréstimos → Listar/Cadastrar Novo Tipo de Empréstimo	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Formas de Documento

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Forma de Documento	Permite que seja realizado o cadastro de novas formas de documento, presentes na biblioteca. Esta operação ainda permite a alteração na descrição das novas formas de documento, bem como a remoção das mesmas	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Formas de Documento → Listar/Cadastrar Nova Forma de Documento	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Consultas Locais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar Consultas Locais	Permite realizar o cadastro de consultas locais na biblioteca em que o bibliotecário ou a bibliotecária encontra-se vinculado/a. O termo 'Consultas Locais' se refere às consultas realizadas nas estantes das bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Consultas Locais → Cadastrar Consultas Locais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Cadastrar Consultas Locais Usando Leitor Ótico	Permite a realização do cadastro de consultas locais na biblioteca por intermédio do leitor ótico, uma vez que não será mais necessário contar os materiais e informar as classes CDU/Black, mas simplesmente fazer o registro com o leitor de código de barras.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Consultas Locais → Cadastrar Consultas Locais Usando Leitor Ótico	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
--	--	---	--

Submenu: Campos MARC

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Campo Local	Permite que seja realizada a listagem/cadastro dos campos locais, que são aqueles que não estão definidos no padrão MARC e suas informações só fazem sentido para as bibliotecas que usam o sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Campos MARC → Listar/Cadastrar Novo Campo Local	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Classificações Bibliográficas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Configurar Classificações Utilizadas	Permite configurar as classificações bibliográficas utilizadas no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Classificações Utilizadas	Biblioteca Administração Geral
Configurar Relacionamento com as Bibliotecas	Permite configurar as classificações bibliográficas utilizadas em cada biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Relacionamento com as Bibliotecas	Biblioteca Administração Geral
Configurar Relacionamento com as Áreas do CNPq	Permite atualizar a relação entre as áreas do CNPq e as classificações bibliográficas existentes.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Relacionamento com as Áreas do CNPq	Biblioteca Administração Geral
Configurar Informações das Áreas do CNPq	Permite configurar as informações das áreas do CNPq utilizadas pela biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Classificações Bibliográficas → Configurar Informações das Áreas do CNPq	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Bibliotecas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar	Permite gerenciar os dados básicos de todas as bibliotecas do sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Bibliotecas → Listar	Biblioteca Administração Geral

Submenu: Situações dos Materiais Informativos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar Situações	Permite que a listagem de situações dos materiais informativos seja visualizada, disponibilizando, assim, a descrição de cada situação presente no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Situações dos Materiais Informativos → Listar Situações	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Política de Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Política de Empréstimo	Permite que seja realizado o cadastro dos tipos de empréstimos disponibilizados pela biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Política de Empréstimos → Listar/Cadastrar Nova Política de Empréstimo	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Tipos de Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Novo Tipo de Material	Permite que seja realizado o cadastro dos tipos de materiais presentes na biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Tipos de Materiais → Listar/Cadastrar Novo Tipo de Material	Biblioteca Chefe do Setor de Circulação

Submenu: Associar Cursos às Bibliotecas Setoriais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Associar Cursos às Bibliotecas Setoriais	Permite a realização do cadastro de cursos associados, para que o bibliotecário ou a bibliotecária possa ter acesso aos serviços restritos de uma determinada biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Associar Cursos às Bibliotecas Setoriais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local

Submenu: Tipos de Documentos Normalização e Catalogação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerenciar Tipos de Documentos	Permite listar todos os documentos disponíveis para o Gerenciamento.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Tipos de Documentos Normalização e Catalogação → Gerenciar Tipos de Documentos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Info E Ref ● Biblioteca Setor Info E Ref Bibliotecario ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogacao Bibliotecario

Submenu: Planilhas de Catalogação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Listar/Cadastrar Nova Planilha (Planilhas Bibliográficas)	Permite a gerência de planilhas bibliográficas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Planilhas de Catalogação → Planilhas Bibliográficas → Listar/Cadastrar Nova Planilha	Biblioteca Setor Catalogação
Listar/Cadastrar Nova Planilha (Planilhas de Autoridade)	Permite a gerência de planilhas de autoridade.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Cadastros → Planilhas de Catalogação → Planilhas de Autoridade → Listar/Cadastrar Nova Planilha	Biblioteca Setor Catalogação

Menu: Processos Técnicos

Submenu: Pesquisas no Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar por Títulos	Permite a busca multi-campo, avançada e por lista de títulos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Títulos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação <ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral
Pesquisar por Exemplares	Permite a busca de exemplares.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Exemplares	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais <ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Pesquisar por Fascículos	Permite a busca de fascículos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Fascículos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais <ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Pesquisar por Artigos de Periódicos	Permite a busca por artigos de periódicos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Pesquisas no Acervo → Pesquisar por Artigos de Periódicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário <ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Gerenciamento de Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Baixar Exemplar	Permite dar baixa em exemplar.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Baixar Exemplar	Biblioteca Administração Geral

Desfazer Baixa de Exemplar	Permite mudar a situação de exemplares.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Desfazer Baixa de Exemplar	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Remover Exemplar	Permite remover exemplar.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Remover Exemplar	Biblioteca Administrador Geral
Substituir Exemplar	Permite substituir exemplares intra e inter bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Exemplares → Substituir Exemplar	Biblioteca Administração Geral
Baixar Fascículo	Permite dar baixa em fascículo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Baixar Fascículo	Biblioteca Administração Geral
Desfazer Baixa de Fascículo	Permite cancelar baixa em fascículo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Desfazer Baixa de Fascículo	Biblioteca Administração Geral
Remover Fascículo	Permite remover fascículo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Remover Fascículo	Biblioteca Administração Geral
Substituir Fascículo	Permite substituir fascículos intra e inter bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciamento de Materiais → Fascículos → Substituir Fascículo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administração Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Outras Operações

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Transferir Exemplares entre Títulos	Permite transferir exemplares entre títulos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferir Exemplares entre Títulos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Transferir Exemplares entre Bibliotecas	Permite transferir exemplares entre bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferir Exemplares entre Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Solicitar/Transferir Fascículos entre Bibliotecas	Permite solicitar/transferir fascículos entre bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferência de Fascículos → Solicitar/Transferir Fascículos entre Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Verificar/Autorizar Transferência de Fascículos	Permite verificar/autorizar a transferência de fascículos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Transferência de Fascículos → Verificar / Autorizar Transferência de Fascículos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Alterar o Motivo da Baixa dos Materiais	Permite alterar o motivo da baixa de muitos materiais de uma única vez, em uma única página, facilitando o trabalho da pessoa responsável.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Alterar o Motivo da Baixa dos Materiais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais
Alterar os Dados de Vários Materiais	Permite alterar dados de vários materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Outras Operações → Alterar os Dados de Vários Materiais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais

Submenu: Catalogação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Catalogar Títulos e Materiais	Permite que as pessoas responsáveis pelo setor de catalogação visualizem as informações do título e incluam alguns exemplares que ainda não foram incluídos no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Catalogar Títulos e Materiais	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Catalogação de Artigos de Periódicos (analítica)	Permite a catalogação de artigos de periódicos (analítica).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Catalogação de Artigos de Periódicos (analítica)	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Visualizar Catalogações Incompletas de Títulos	Permite visualizar e gerenciar catalogações incompletas de títulos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Visualizar Catalogações Incompletas de Títulos	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Catalogar apenas o Título (sem materiais)	Permite a busca e a gerência de títulos e de defesas (sem materiais).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Catalogação → Catalogar apenas o Título (sem materiais)	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Cooperação Técnica

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Exportar Título	Permite exportar um título em formato MARC.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Exportar Título	Biblioteca Administração Geral
Exportar Autoridade	Permite exportar autoridades em formato MARC.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Exportar Autoridade	Biblioteca Administração Geral
Exportar Todos os Títulos	Permite exportar todos os títulos em formato MARC.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Exportar Todos os Títulos	Biblioteca Administração Geral
Carga dos Números de Controle de Títulos da FGV	Permite a carga no sistema dos títulos da FGV.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Carga dos Números de Controle de Títulos da FGV	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Carga dos Números de Controle de Autoridades da FGV	Permite a carga no sistema das autoridades da FGV.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cooperação Técnica → Carga dos Números de Controle de Autoridades da FGV	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Cadastro Autoridades

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar por Autoridades	Permite a busca de autoridades.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cadastro Autoridades → Pesquisar por Autoridades	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Catalogar Autoridades	Permite catalogar e gerenciar autoridades.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cadastro Autoridades → Catalogar Autoridades	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Visualizar Catalogações Incompletas de Autoridades	Permite listar as Catalogações Incompletas de Autoridades.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Cadastro Autoridades → Visualizar Catalogações Incompletas de Autoridades	Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Submenu: Gerenciador Etiquetas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Impressão de Etiquetas	Permite a impressão de etiquetas através de código de barras.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Gerenciador Etiquetas → Impressão de Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> ● Bibliotecário do Setor de Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Notas de Circulação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Incluir Nota de Circulação	Permite incluir notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Notas de Circulação → Incluir Nota de Circulação	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação
Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais	Permite à gerência da biblioteca a criação de notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Notas de Circulação → Incluir Nota de Circulação em Vários Materiais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Remover Nota de Circulação em Vários Materiais	Permite à gerência da biblioteca a remoção de notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Notas de Circulação → Remover Nota de Circulação em Vários Materiais	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Transferir Materiais Entre Setores

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Transferir Materiais Entre Setores	Permite a movimentação de materiais (exemplares ou fascículos) entre os setores de uma biblioteca, através da montagem de uma lista de materiais cujas situações foram alteradas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Processos Técnicos → Transferir Materiais Entre Setores	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Menu: Aquisições

Submenu: Assinatura de Periódicos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Criar/Alterar Assinaturas	Permite gerenciar assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Assinatura de Periódicos → Listar/Criar/Alterar Assinaturas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário

Realizar Renovações de Assinaturas	Permite renovar assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Assinatura de Periódicos → Realizar Renovações de Assinaturas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário
Remover Assinaturas	Permite remover assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Assinatura de Periódicos → Remover Assinaturas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Associação entre Títulos (Catalogações) e Assinaturas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Associar Assinatura a um Título (Catalogação)	Permite associar uma assinatura a um título.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Associação entre Títulos (Catalogações) e Assinaturas → Associar Assinatura a um Título (Catalogação)	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Listar/Alterar Associações	Permite buscar e alterar associações entre títulos e assinaturas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Associação entre Títulos (Catalogações) e Assinaturas → Listar/Alterar Associações	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Registro de Chegada de Fascículos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Registrar Chegada de Fascículos	Permite a entrada de fascículos	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Registro de Chegada de Fascículos → Registrar Chegada de Fascículos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Alterar/Remover Fascículos Registrados	Permite Alterar/Remover fascículos registrados.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Registro de Chegada de Fascículos → Alterar/Remover Fascículos Registrados	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
--	---	---	--

Submenu: Periodicidade

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Periodicidade	Permite o cadastro e a consulta das frequências de periodicidade dos periódicos presentes no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Aquisições → Periodicidade → Listar/Cadastrar Nova Periodicidade	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Menu: Circulação

Submenu: Módulo de Circulação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Realizar Empréstimo	Permite realizar empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Módulo de Circulação → Realizar Empréstimo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação
Renovar Empréstimo	Permite renovar empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Módulo de Circulação → Renovar Empréstimo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Devolver Empréstimo	Permite devolver empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Módulo de Circulação → Devolver Empréstimo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Controle de Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Verificar Situação do Usuário/Encerrar Vínculo	Permite verificar a situação e emitir a declaração de encerramento de um vínculo acadêmico.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Verificar Situação do Usuário/Encerrar Vínculo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Emite Declaração Quitação <ul style="list-style-type: none"> ● PPG ● DAE ● Administrador DAE

Desfazer Encerramento de Vínculo	Permite cancelar encerramento de uma vinculação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Desfazer Encerramento de Vínculo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Estornar Empréstimo	Permite estornar empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Estornar Empréstimo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Chefe Setor de Circulação
Estornar Renovação	Permite estornar renovação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Estornar Renovação	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Chefe Setor de Circulação
Estornar Devolução	Permite estornar devolução.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Controle de Empréstimos → Estornar Devolução	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Gerenciar Suspensões

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerenciar Suspensões	Permite gerenciar suspensões.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciar Suspensões	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Importar Multas Pagas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Importar Multas Pagas	Permite importar o arquivo em texto (.TXT) contendo multas pagas (códigos de referência de GRUs).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Importar Multas Pagas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema	Permite fazer uma busca e realizar operações a partir delas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Visualizar os Vínculos dos Usuários no Sistema	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral
Cadastrar/Alterar Senha	Permite gerenciar senha.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Cadastrar/Alterar Senha	Biblioteca Setor Circulação

Bloquear/Desbloquear Usuários	Permite bloquear/desbloquear acessos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Bloquear/Desbloquear Usuários	Biblioteca Setor Circulação
Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário	Permite visualizar empréstimos ativos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Listar os Empréstimos Ativos de um Usuário	Biblioteca Setor Circulação
Histórico de Empréstimos de um Usuário	Permite visualizar todos os empréstimos realizados.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Histórico de Empréstimos de um Usuário	Biblioteca Setor Circulação
Histórico de Empréstimos de um Material	Permite visualizar histórico de empréstimos de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciamentos dos Usuários da Biblioteca → Histórico de Empréstimos de um Material	Biblioteca Setor Circulação

Submenu: Usuários Externos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar/Alterar Vínculo	Permite a gerencia de vínculo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Usuários Externos → Cadastrar/Alterar Vínculo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Cancelar Vínculo	Permite cancelar vínculo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Usuários Externos → Cancelar Vínculo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Notas de Circulação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Notas de Circulação	Permite incluir notas de circulação para materiais informacionais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Notas de Circulação	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação

Submenu: Interrupções das Bibliotecas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Interrupção	Permite visualizar e posteriormente cadastrar interrupções no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Interrupções das Bibliotecas → Listar/Cadastrar Nova Interrupção	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Geral

Visualizar Histórico de Interrupções	Permite visualizar histórico de interrupções.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Interrupções das Bibliotecas → Visualizar Histórico de Interrupções	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Geral
--------------------------------------	---	--	---

Submenu: Gerenciar Multas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerenciar Multas	Permite gerenciar multas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Gerenciar Multas	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Materiais Perdidos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Comunicar Material Perdido	Permite comunicar a perda de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Materiais Perdidos → Comunicar Material Perdido	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Listar Comunicações de Materiais Perdidos	Permite visualizar comunicações de perda de material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Circulação → Materiais Perdidos → Listar Comunicações de Materiais Perdidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Menu: Informação e Referência

Submenu: Gerenciar Solicitações

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Gerar Ficha Catalográfica	Permite gerar a ficha catalográfica.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Gerenciar Solicitações → Gerar Ficha Catalográfica	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário

Normalização e Ficha Catalográfica	Permite o gerenciamento de solicitações de normalização e a catalogação de fonte.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Gerenciar Solicitações → Normalização e Ficha Catalográfica	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Info E Ref ● Biblioteca Setor Info E Ref Bibliotecario ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Catalogacao Bibliotecário
------------------------------------	---	---	--

Submenu: Bibliotecas/Unidades Externas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Cadastrar Nova Biblioteca ou Unidade Externa	Permite listar/cadastrar novas bibliotecas ou unidades externas da UFPB.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Bibliotecas/Unidades Externas → Listar/Cadastrar Nova Biblioteca ou Unidade Externa	Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Empréstimos Institucionais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listar/Realizar Novos Empréstimos (Bibliotecas/Unidades Internas)	Permite listar/realizar novos empréstimos internos de materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Empréstimos Institucionais → Bibliotecas/Unidades Internas → Listar/Realizar Novos Empréstimos	Biblioteca Administrador Geral
Listar/Realizar Novos Empréstimos (Bibliotecas/Unidades Externas)	Permite listar/realizar novos empréstimos externos de materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Empréstimos Institucionais → Bibliotecas/Unidades Externas → Listar/Realizar Novos Empréstimos	Biblioteca Administrador Geral

Submenu: Transferência de Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Transferir Exemplares entre Bibliotecas	Permite a realização da transferência de exemplares entre biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Inf. e Referência → Transferência de Materiais → Transferir Exemplares entre Bibliotecas	Biblioteca Administrador Geral

Menu: Produções Acadêmicas

Submenu: Produções Acadêmicas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Teses e Dissertações	Permite consultar e gerenciar relatórios técnicos, monografias, dissertações ou teses produzidas por discentes da UFPB, presentes na base do sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Produções Acadêmicas → Teses e Dissertações	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas
Visualizar Termo de Autorização	Permite visualizar e emitir o termo de autorização.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Produções Acadêmicas → Visualizar Termo de Autorização	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas
Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas	Permite verificar a validação de embargos dos termos de autorização de Produções Acadêmicas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Produções Acadêmicas → Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas

Submenu: Consultas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultar Bancas (pós-graduação)	Permite pesquisar as defesas de banca de Pós-Graduação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Produções Acadêmicas → Consultas → Consultar Bancas (pós-graduação)	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Gestor Produções Acadêmicas

Menu: Relatórios - Aba Processos Técnicos

Submenu: Classificações Bibliográficas

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Total de Títulos e Materiais	Permite visualizar relatório do total de títulos e materiais.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Classificações Bibliográficas → Total de Títulos e Materiais	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Materiais por Faixa de Classificação	Permite visualizar relatório de materiais por faixa de classificação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Classificações Bibliográficas → Materiais por Faixa de Classificação	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Listagens dos Materiais do Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Listagem Geral	Permite visualizar uma listagem com todos os materiais do acervo das bibliotecas	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Listagens dos Materiais do Acervo → Listagem Geral	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Listagem por Faixa de Código de Barras	Permite verificar a quantidade de Título com seus respectivos materiais (exemplares ou fascículos) existentes no acervo dentro da faixa de código de barras informada.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Listagens dos Materiais do Acervo → Listagem por Faixa de Código de Barras	Biblioteca Setor Controle Estatístico
--	--	--	---------------------------------------

Submenu: Históricos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Histórico de Alterações de um Título	Permite visualizar relatório do histórico de empréstimos de um título.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Históricos → Histórico de Alterações de um Título	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Histórico de Alterações de um Material	Permite visualizar relatório do histórico de empréstimos de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Históricos → Histórico de Alterações de um Material	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Áreas do CNPQ

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Total por Área CNPq	Permite visualizar relatório do total de periódicos por área CNPq.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Áreas do CNPQ → Total por Área CNPq	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Periódicos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Total de Periódicos por Classificação	Permite visualizar relatório do total de periódicos por classificação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Periódicos → Total de Periódicos por Classificação	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Total de Periódicos por Área do CNPQ	Permite visualizar relatório do total de periódicos por área CNPq.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Periódicos → Total de Periódicos por Área do CNPQ	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Gerar arquivo para CCN IBICT	Permite gerar um arquivo para o CCN contendo periódicos que estejam no acervo e possuam etiqueta com código no CCN do IBICT	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Periódicos → Gerar arquivo para CCN IBICT	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Materiais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Materiais Baixados do Acervo	Permite visualizar relatório dos materiais baixados do acervo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Materiais → Materiais Baixados do Acervo	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Materiais Removidos do Acervo	Permite consultar os materiais que foram removidos do acervo do sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Materiais → Materiais Removidos do Acervo	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Materiais Trabalhados por Operador	Permite visualizar relatório de materiais trabalhados por operador.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Processos Técnicos → Materiais → Materiais Trabalhados por Operador	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Menu: Relatórios - Aba Circulação

Submenu: Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Empréstimos por Categoria de Usuário	Permite visualizar o relatório quantitativo de empréstimos por categoria de usuário/a.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Categoria de Usuário	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Comunidade	Visualizar relatório de empréstimos por comunidade.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Comunidade	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Classificação	Visualizar empréstimos por tipo de material e classe CDU (Classificação Decimal Universal).	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Classificação	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Títulos com mais Empréstimos	Permite visualizar os títulos com mais empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Títulos com mais Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Títulos com menos Empréstimos	Permite visualizar os títulos com menos empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Títulos com menos Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Títulos sem Empréstimos	Permite visualizar que títulos não foram emprestados em um certo período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Títulos sem Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Histórico de Empréstimos de um Material	Permite visualizar histórico de empréstimos de um material.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Histórico de Empréstimos de um Material	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
Renovações por Módulo de Acesso	Visualizar relatório das renovações por módulo de acesso.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Renovações por Módulo de Acesso	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Empréstimos por Curso	Visualizar relatório de empréstimos por curso.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Curso	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Unidade	Visualizar relatório de empréstimos por unidade.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Unidade	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Tipo de Empréstimo	Visualizar relatório de empréstimos: quantitativo x tipo de empréstimo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Tipo de Empréstimo	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Empréstimos por Turno	Visualizar relatório de empréstimos quantitativo por turno.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Empréstimos → Empréstimos por Turno	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Controle de Caixa

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pagamentos Recebidos por Período	Visualizar relatório de pagamentos recebidos por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Controle de Caixa → Pagamentos Recebidos por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Pagamentos a Receber por Período	Visualizar relatório de pagamentos a receber por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Controle de Caixa → Pagamentos a Receber por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Multas Estornadas por Período	Visualizar relatório de multas estornadas por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Controle de Caixa → Multas Estornadas por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Usuários

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Movimentação de Usuários por Período	Visualizar relatório de movimentação por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Movimentação de Usuários por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Quantitativo de Usuários que Fizeram Empréstimo por Período	Permite visualizar relatório do quantitativo de pessoas que fizeram empréstimo por período.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Quantitativo de Usuários que Fizeram Empréstimo por Período	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários em Atraso	Visualizar relatório de empréstimos em atraso.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários em Atraso	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Usuários Suspensos	Visualizar relatório de contas suspensas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários Suspensos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com Multas	Visualizar relatório de contas com multas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com Multas	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com Empréstimos Ativos	Visualizar relatório de contas com empréstimos ativos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com Empréstimos Ativos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com mais Empréstimos	Visualizar relatório de pessoas com mais empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com mais Empréstimos	Biblioteca Setor Controle Estatístico
Usuários com Vínculo Ativo	Visualizar relatório de vínculos ativos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Usuários → Usuários com Vínculo Ativo	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Consultas Locais por Turno

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultas Locais por Turno	Visualizar relatório de consultas locais por turno.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Consultas Locais por Turno	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Consultas Locais por Ano

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Consultas Locais por Ano	Visualizar relatório de consultas locais por ano.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Consultas Locais por Ano	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Submenu: Ocorrências de Perda de Material

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Ocorrências de Perda de Material	Permite gerar um relatório possível das perdas de materiais comunicadas no sistema.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Relatórios → Aba Circulação → Ocorrências de Perda de Material	Biblioteca Setor Controle Estatístico

Menu: Modulo do Servidor

Submenu: Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca	Permite cadastrar usuário/usuária para utilizar os serviços da biblioteca.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca	Membros da Biblioteca

Submenu: E-mail Institucional

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
E-mail Institucional	'Servidor Técnico-Administrativo' e 'Docente', por iniciativa própria, pode realizar a criação de uma conta institucional.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → E-mail Institucional	Membros da Biblioteca

Submenu: Pesquisar Livros e Bases Digitais

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
-----------------------	-------------------	---------------------------	-------------------

<p>Minha Biblioteca</p>	<p>Permite pesquisar livros e bases digitais através de Minha Biblioteca.</p>	<p>SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Minha Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
-------------------------	---	--	--

<p>DotLib - Atheneu e Cochcrane</p>	<p>Permite pesquisar livros e bases digitais através de DotLib - Atheneu e Cochcrane.</p>	<p>SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → DotLib - Atheneu e Cochcrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
-------------------------------------	---	--	--

<p>Target - Normas Técnicas</p>	<p>Permite pesquisar livros e bases digitais através de Target - Normas Técnicas.</p>	<p>SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Target - Normas Técnicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
---------------------------------	---	--	--

Biblioteca Virtual Pearson	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Biblioteca Virtual Pearson.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Biblioteca Virtual Pearson	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
----------------------------	--	---	--

Submenu: Empréstimos

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Renovar Meus Empréstimos	Permite renovar empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação
Meu Histórico de Empréstimos	Permite visualizar histórico de empréstimos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação
Imprimir GRU para pagamentos de multas	Permite que cada pessoas visualize uma listagem com todas as suas multas ativas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamentos de multas	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação

Submenu: Ficha Catalográfica

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
----------------	------------	--------------------	------------

Ficha Catalográfica	Permite gerar a ficha catalográfica do seu trabalho de acordo com as normas existentes.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Ficha Catalográfica	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Administrador Local ● Biblioteca Administrador Sistema ● Biblioteca Emite Declaração Quitação ● Biblioteca Gestor BDTD ● Biblioteca Produções Acadêmicas ● Biblioteca Setor Aquisição ● Biblioteca Setor Aquisição Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação ● Biblioteca Setor Catalogação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Catalogação Gerenciar Materiais ● Biblioteca Setor Catalogação Sem Tombamento ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Setor Circulação Checkout ● Biblioteca Setor Controle Estatístico ● Biblioteca Setor Info e Ref ● Biblioteca Setor Info e Ref Bibliotecário ● Biblioteca Setor Intercâmbio ● Biblioteca Setor Intercâmbio Bibliotecário
---------------------	---	--	--

Submenu: Pesquisar Material no Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar Material no Acervo	Permite a busca de materiais no acervo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Material no Acervo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Pesquisar Artigo no Acervo

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Pesquisar Artigo no Acervo	Permite a busca de artigos no acervo.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Artigo no Acervo	Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário

Submenu: Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação	Permite verificar situação ou emitir documento de quitação.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Emite Declaração Quitação <ul style="list-style-type: none"> ● PPG ● DAE ● Administrador DAE

Submenu: Informações ao Usuário

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Visualizar meus Vínculos no Sistema	Permite verificar vínculos.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Visualizar meus Vínculos no Sistema	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Emite Declaração Quitação <ul style="list-style-type: none"> ● PPG ● DAE ● Administrador DAE
Visualizar as Políticas de Empréstimo	Permite visualizar a política de empréstimo das bibliotecas.	SIGAA → Módulo Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca Setor Circulação ● Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário ● Biblioteca Administrador Geral ● Biblioteca Emite Declaração Quitação <ul style="list-style-type: none"> ● PPG ● DAE ● Administrador DAE

Módulo: Portal do Docente / Discente

Menu: Biblioteca

Funcionalidade	Finalidade	Caminho no Sistema	Perfil(is)
Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca	Permite realizar o Cadastro para Utilizar os Serviços da Biblioteca.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
Pesquisar Material no Acervo	Permite Pesquisar Material no Acervo.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
Pesquisar Artigo no Acervo	Permite pesquisar Arquivo no Acervo.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
Minha Biblioteca	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Minha Biblioteca.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Minha Biblioteca</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Minha Biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
DotLib - Atheneu e Cochcrane	Permite pesquisar livros e bases digitais através de DotLib - Atheneu e Cochcrane.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → DotLib - Atheneu e Cochcrane</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → DotLib - Atheneu e Cochcrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente

Target - Normas Técnicas	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Target - Normas Técnicas.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Target - Normas Técnicas</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Target - Normas Técnicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
Biblioteca Virtual Pearson	Permite pesquisar livros e bases digitais através de Biblioteca Virtual Pearson.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Biblioteca Virtual Pearson</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Pesquisar Livros e Bases Digitais → Biblioteca Virtual Pearson</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
Renovar Meus Empréstimos	Permite Renovar Meus Empréstimos.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
Meu Histórico de Empréstimos	Permite visualizar Meu Histórico de Empréstimos.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente
Imprimir GRU para pagamentos de multas	Permite ao usuário visualizar uma listagem com todas as suas multas ativas.	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamentos de multas</p> <p>Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamentos de multas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Docente ● Discente

<p>Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo</p>	<p>Permite verificar Situação/Emitir Documento de Quitação.</p>	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo</p>	<p>● Docente ● Discente</p>
<p>Visualizar meus Vínculos no Sistema</p>	<p>Permite verificar os vínculos no sistema.</p>	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar meus Vínculos no Sistema Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar meus Vínculos no Sistema</p>	<p>● Docente ● Discente</p>
<p>Visualizar as Políticas de Empréstimo</p>	<p>Permite visualizar a política de empréstimo das bibliotecas.</p>	<p>Docente: SIGAA → Módulos Portal do Docente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo Discente: SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo</p>	<p>● Docente ● Discente</p>
<p>Ficha Catalográfica</p>	<p>Permite gerar a ficha catalográfica do seu trabalho de acordo com as normas existentes.</p>	<p>SIGAA → Módulos Portal do Discente → Aba Biblioteca → Ficha Catalográfica</p>	<p>Discente</p>

Funcionalidades

Descrição das principais funcionalidades do módulo de Biblioteca

Gerenciar Multas

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário
-

Essa funcionalidade permite que bibliotecários e bibliotecárias realizem operações como o cadastramento de multas, a confirmação manual de pagamento, a impressão do GRU (Guia de Recolhimento da União) e o estorno de multa aplicada. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Circulação → Gerenciar Multas

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*.

[sigaa-biblioteca-gerenciar_multas-01.png](#)

Será possível realizar a busca com base no *Tipo de Usuário*, ao optar entre *Usuário Comum*, *Usuário Externo* ou *Biblioteca*. Os parâmetros disponíveis para a busca irão variar de acordo com o tipo informado. Caso opte pelo tipo de *Usuário Comum*, os seguintes critérios poderão ser informados:

- **Matrícula:** Informe o número de matrícula do '*Usuário*';
- **Siape:** Caso seja servidor ou servidora da Instituição, informe o número de matrícula SIAPE;
- **CPF** Forneça o número do CPF que deseja consultar;
- **Passaporte:** Se for uma pessoa estrangeira, forneça o número do Passaporte;
- **Nome:** A busca poderá ser realizada ao informar o nome da pessoa pesquisada.

Ao colocar o cursor sobre o ícone 'Interrogação', o sistema exibirá informações sobre os parâmetros de busca disponíveis.

Após preencher os dados necessários, clique em *Buscar*.

Em seguida, serão exibidos os dados gerais dos *Usuários Encontrados*. Para selecionar a pessoa cuja multa deseja consultar, clique em *Selecionar o Usuário* (ícone verde com seta). Assim, serão exibidas as *Multas do Usuário Não Pagas*.

[sigaa-biblioteca-gerenciar_multas-02.png](#)

Nesta tela de *Multas do Usuário Não Pagas*, será possível visualizar as multas associadas à pessoa pesquisada. Será possível cadastrar novas multas, registrar pagamento, emitir GRU e estornar a multa cadastrada.

Renovar Meus Empréstimos

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite, com o login no sistema, realizar a renovação do empréstimo on-line de um determinado material, caso o empréstimo possa ser renovado. Caso haja empréstimo atrasado, multa ou suspensão não será possível renovar seus empréstimos. Para usar a operação, siga o caminho abaixo:

Para quem tem perfil Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Renovar Meus Empréstimos.

O sistema exibirá a tela *Empréstimos Ativos Renováveis* para quem deseja visualizar os materiais emprestados.

[sigaa-biblioteca-renovar_emprestimos-01.png](#)

Na tela acima, é exibida uma listagem com os empréstimos ativos que podem ser renovados após fazer login.

Selecione o(s) empréstimo(s) que deseja renovar, e confirme clicando em *Renovar Empréstimos Selecionados*. A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação.

Clique em *OK* para confirmar a operação. Em seguida, a mensagem de sucesso será apresentada juntamente com o comprovante de renovação.

[sigaa-biblioteca-renovar_emprestimos-02.png](#)

Será possível realizar a impressão do comprovante de renovação do empréstimo. Para isso, clique no ícone impressora.

Meu Histórico de Empréstimos

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite gerar um relatório com uma listagem de todos os empréstimos realizados por cada pessoa. O relatório será exibido em ordem decrescente de acordo com a data da realização do(s) empréstimo(s). Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

Para quem tem perfil Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Empréstimos → Meu Histórico de Empréstimos

O sistema exibirá a seguinte tela:

[sigaa-biblioteca-historicos_emprestimo-01.png](#)

Deverão ser informadas a *Data Inicial* do empréstimo a ser mostrado e a *Data Final* do mesmo. Feito isso, clicar em *Emitir Histórico*.

Então, o relatório será exibido da seguinte forma:

hISTORICO DE eMPRESTIMOS.jpg

Imprimir GRU para pagamentos de multas

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite visualizar uma listagem com todas as multas ativas da pessoa logada. Para cada multa, existe uma GRU (Guia de Recolhimento da União) que poderá ser impressa, possibilitando a realização do pagamento das multas nas agências do Banco do Brasil. A quitação da multa, junto à biblioteca, se dará de forma automatizada alguns dias após a realização do pagamento. Caso não deseje esperar a confirmação automática de pagamento, procure a biblioteca, de posse da GRU paga, e realize a quitação no próprio local. Para usar essa operação, siga um dos caminhos a seguir, dependendo do perfil:

Para quem tem perfil Administrador Geral / Bibliotecário do Setor de Circulação / Biblioteca do Setor de Circulação:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

A seguinte tela será exibida:

[Imprimir GRU para pagamento de multa.jpeg.jpg](#)

Para gerar a GRU da multa, deve-se clicar em Imprimir/Reimprimir GRU (ícone 'Impressora'). A seguinte tela de download será gerada:

[GRU gerada.jpeg.jpg](#)

Clique em *OK* para abrir ou realizar o download do arquivo.

Pesquisar Material no Acervo

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade é utilizada por quem usa a biblioteca, e permite realizar uma busca por informações referentes a um determinado material do acervo. Será possível visualizar detalhadamente os dados da obra assim como consultar sua ficha catalográfica no sistema. Para utilizar esta operação, siga o caminho abaixo:

Para quem tem perfil Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Material no Acervo.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo.

Para o usuário com perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Pesquisar Material no Acervo.

O sistema exibirá a tela de seleção de campos para a busca. Será possível optar por realizar a *Busca Multi-Campo* ou a *Busca Avançada*, uma das respectivas abas presentes na tela.

[sigaa-biblioteca-pesquisar_material_acervo-01.png](#)

Busca Multi-Campo

O usuário também poderá utilizar esse tipo de busca ao clicar na aba *Busca Multi-Campo*. O sistema exibirá a tela com os parâmetros disponíveis para a consulta dos títulos.

Para realizar a busca, informe os seguintes critérios:

- **Título:** Informe o título da obra;
- **Autor:** Forneça o nome do autor da obra;
- **Assunto:** Informe o assunto o qual a obra abrange;
- **Local de Publicação:** Informe o local de publicação do material;
- **Editores:** Forneça o nome da editora;

- **Ano publicação de:** Caso queira, informe o período de publicação da obra que deseja abranger no resultado da busca;
- **Ordenação:** Selecione o tipo de ordenação que deseja visualizar os títulos, selecionando uma das opções na lista;
- **Registros por Página:** Selecione quantos títulos deseja visualizar por página, optando entre 25, 50 ou 100;
- **Biblioteca:** Forneça a biblioteca onde a obra está localizada, selecionando uma das opções na lista;
- **Coleção:** Selecione a coleção do título na lista correspondente a este item;
- **Tipo de Material:** Selecione o tipo de material, optando entre um dos tipos listado neste item.

Para prosseguir, clique em *Pesquisar*. Em seguida, o sistema apresentará a tela *Títulos Encontrados* abaixo da pesquisa.

Busca Avançada

Poder-se-á optar pela realização da *Busca Avançada*, ao clicar em sua respectiva aba. Deste modo, será possível selecionar quais campos serão informados para a realização da pesquisa no acervo.

Selecione os campos que deseja pesquisar, determinando parâmetro(s) para a busca na lista relacionada aos critérios disponíveis. Além disso, é possível designar como realizar a busca baseada nos dados informados, conforme as seguintes condições:

- Selecione **E**, se desejar que no resultado sejam mostrados somente títulos que possuam as informações inseridas nos campos de pesquisa ao mesmo tempo;
- Selecione **OU**, se desejar que no resultado sejam mostrados tanto um verbete como outro inseridos nos campos de pesquisa;
- Selecione **NÃO**, se desejar que no resultado não sejam mostrados títulos com aquele verbete.

Será possível definir a *Ordenação* do resultado da busca, selecionando uma das opções disponíveis na lista correspondente a este item. Também será possível informar a quantidade de *Registros por Página*, optando entre 25, 50 ou 100.

Para prosseguir, clique em *Pesquisar* e serão exibidos os *Títulos Encontrados* abaixo da pesquisa.

Pesquisar Artigo no Acervo

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite realizar uma busca por artigos cadastrados no acervo. O resultado exibido, será semelhante ao apresentado na pesquisa pública do acervo. A exceção é que, nesta busca, quem faz login no sistema poderá visualizar os detalhes referentes ao artigo encontrado, mediante os critérios informados para a busca. Para iniciar esta operação, basta seguir o caminho abaixo:

Para quem tem perfil Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Pesquisar Artigo no Acervo.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Pesquisar Artigo no Acervo.

O sistema exibirá a seguinte tela da pesquisa:

[sigaa-biblioteca-pesquisar_artigo_acervo-01.png](#)

Será preciso informar um ou mais dos seguintes parâmetros, combinando-os, para obter um resultado mais específico para a busca:

- **Título:** Insira o título da obra;
- **Autor:** Informe a autoria da obra;
- **Palavra-Chave:** Forneça a palavra-chave relacionada ao material que deseja buscar;
- **Ordenação:** Selecione a ordenação dos resultados da busca dentre as opções Título, Autor, Palavras-chave e Mais Recentes;
- **Registros por página:** Selecione dentre as opções disponíveis, a quantidade de registros que devem ser exibidos por página.

Feito isso, clique em *Pesquisar*. O sistema exibirá a tela *Artigos Encontrados* abaixo da pesquisa.

Verificar minha Situação/Emitir Documento de Quitação

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite que discentes visualizem sua situação perante a biblioteca. Será possível ainda emitir o documento de quitação. Esse documento geralmente é expedido/exigido para concluir o curso. Para realizar essa operação, o caminho depende de cada perfil abaixo:

Para quem tem perfil Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação.

[sigaa-biblioteca-verificar_situacao-01.png](#)

Nessa tela, será possível verificar a situação em relação aos empréstimos nas bibliotecas do sistema. Caso o documento de quitação seja emitido, o respectivo vínculo será finalizado, e não

será mais possível realizar empréstimo com ele. Para quem possui outro vínculo com a instituição, será necessário se recadastrar para começar a realizar empréstimos com o novo vínculo.

Para emitir o documento de quitação, clique em *Encerrar Vínculo Ativo com Confirmação*.

Então, uma caixa de diálogo será apresentada:

[sigaa-biblioteca-verificar_situacao-02.png](#)

Clique em *OK* para confirmar a operação. Em seguida, a declaração de quitação será exibida, como mostra a figura abaixo:

[sigaa-biblioteca-verificar_situacao-03.png](#)

Visualizar meus Vínculos no Sistema

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite visualizar a situação perante a biblioteca. Para cada vínculo, será possível visualizar a possibilidade ou não de realizar empréstimos na biblioteca. Caso nenhum vínculo permita, não será possível fazer o cadastro na biblioteca, ou se já possuir um cadastro, não poderá mais realizar empréstimos. Para realizar essa operação, siga o caminho abaixo:

Para quem tem perfil Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Verificar meus Vínculos no Sistema.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Verificar meus Vínculos no Sistema.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Verificar meus Vínculos no Sistema.

A tela a seguir será exibida:

[sigaa-biblioteca-visualizar_vinculos-01.png](#)

Nessa tela, será possível verificar a situação em relação aos empréstimos nas bibliotecas do sistema.

Visualizar as Políticas de Empréstimo

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite visualizar a política de empréstimo das bibliotecas. Tal política depende de uma série de aspectos, e define os prazos e as quantidades a que se tem direito nos empréstimos de materiais informacionais nas bibliotecas. Deve-se atentar ao fato de que todas as bibliotecas estão utilizando a política da Biblioteca Central. Para usar essa operação, siga o caminho abaixo:

Para quem tem perfil Biblioteca Setor Circulação / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Emite Declaração Quitação / PPG / DAE / Administrador DAE:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Menu Biblioteca → Informações ao Usuário → Visualizar as Políticas de Empréstimo.

Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela será gerada:

[sigaa-biblioteca-visualizar_politicas-01.png](#)

Na tela inicial do módulo, poder-se-á informar os seguinte campos: *Biblioteca*, selecionando a opção fornecida pelo sistema, e *Vínculo do Usuário*, selecionando uma das opções do sistema.

Perguntas Frequentes - Biblioteca

Confira as respostas para as perguntas mais frequentes relacionadas à Biblioteca e direcionadas à STI . As principais perguntas estão no site da [Biblioteca](#).

Sou usuário/a da plataforma Minha Biblioteca, mas não consigo acessar os meus livros. O que devo fazer ?

A atuação da STI se limita à integração do serviço "Minha Biblioteca" ao SIGAA, utilizando as credenciais de acesso (usuário/senha) - se você consegue acessar a opção "Minha Biblioteca" pelo SIGAA, ou acessar as configurações da conta, ao acessar o portal, ao clicar no canto superior direito.

A aquisição do serviço é de responsabilidade da Biblioteca Central, e o suporte técnico é fornecido pela empresa terceirizada responsável pela ferramenta. Nesse caso, sugerimos entrar em contato diretamente através da Central de Ajuda disponível no [portal](#).