

Imprimir GRU para pagamentos de multas

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Biblioteca
 - PERFIL(IS): Biblioteca Administrador Geral / Biblioteca Setor Circulação Bibliotecário / Biblioteca Setor Circulação / Docente / Discente
-

Esta funcionalidade permite visualizar uma listagem com todas as multas ativas da pessoa logada. Para cada multa, existe uma GRU (Guia de Recolhimento da União) que poderá ser impressa, possibilitando a realização do pagamento das multas nas agências do Banco do Brasil. A quitação da multa, junto à biblioteca, se dará de forma automatizada alguns dias após a realização do pagamento. Caso não deseje esperar a confirmação automática de pagamento, procure a biblioteca, de posse da GRU paga, e realize a quitação no próprio local. Para usar essa operação, siga um dos caminhos a seguir, dependendo do perfil:

Para quem tem perfil Administrador Geral / Bibliotecário do Setor de Circulação / Biblioteca do Setor de Circulação:

- SIGAA → Módulos → Biblioteca → Módulo do Servidor → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para quem tem perfil Docente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

Para quem tem perfil Discente:

- SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Biblioteca → Empréstimos → Imprimir GRU para pagamento de multas.

A seguinte tela será exibida:

[Imprimir GRU para pagamento de multa.jpeg.jpg](#)

Para gerar a GRU da multa, deve-se clicar em Imprimir/Reimprimir GRU (ícone 'Impressora'). A seguinte tela de download será gerada:

[GRU gerada.jpeg.jpg](#)

Clique em *OK* para abrir ou realizar o download do arquivo.

Revisão #8

Criado 2022-01-14 14:23:24 UTC por Bayeux

Atualizado: 2026-02-26 12:10:57 UTC por Recife