

Cadastrar Turmas de Capacitação

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
 - MÓDULO(S): Capacitação
 - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
-

Esta funcionalidade permite ao gestor de capacitação cadastrar turmas em Propostas de Eventos de Capacitação previamente registradas no sistema. No cadastro da turma serão informados o nome para identificar a turma, a previsão do número de vagas, o período de realização, o período de inscrições, os horários e dias de realização dentro do período informado, o local de realização, se a turma faz parte de um ou mais programas de capacitação (são exibidos apenas os programas do ano vigente) e os dados do instrutor. Para utilizar esta operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Turmas → Cadastrar

O sistema exibirá a tela *Informe os Critérios de Busca*. O usuário poderá informar os seguintes dados, combinando-os para refinar a busca:

- **Evento de Capacitação:** Selecione o evento de capacitação dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Ano de Oferta da Atividade:** Informe o ano da oferta da atividade;
- **Nome da Atividade:** Forneça o nome da atividade desejada;
- **Local:** Informe o local que a atividade foi realizada;
- **Tipo da Atividade:** Selecione o tipo de atividade dentre as opções listadas pelo sistema;
- **Cadastrada entre:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- **Habilidades:** Marque uma ou mais habilidades selecionando dentre as opções disponibilizadas pelo sistema.

Para dar continuidade com a operação, clique em *Buscar*. A página apresentará as *Propostas/Atividades de Capacitação Encontradas* abaixo da tela *Informe os Critérios de Busca*.

[sigrh-cadastrar_turmas_capacitacao-01.png](#)

Para realizar a visualização da *Proposta de Atividade de Capacitação*, clique em *Visualizar Dados da Atividade* (ícone lupa).

Para usar a oferta de atividades, o usuário deve clicar em *Ofertar Atividade* (ícone seta cor verde). A seguinte página será exibida pelo sistema abaixo:

[sigrh-cadastrar_turmas_capacitacao-02.png](#)

Para realizar a oferta da atividade, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- **Informações da Turma**

- **Nome:** Forneça o nome da turma de capacitação;
- **Carga Horária:** Forneça a carga horária da atividade;
- **Frequência Mínima para Aprovação:** Informe a frequência mínima para a aprovação na turma;
- **Vagas para servidores:** Forneça a quantidade de vagas para servidores que serão disponibilizadas;
- **Percentual de Cadastro de Reserva para Servidores:** Informe o percentual de cadastro de reserva dos servidores para as vagas dos curso;
- **Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Servidores:** Informe a quantidade de vagas para cadastro de reserva (servidores);
- **Quantidade de vagas para Alunos Externos:** Forneça a quantidade de vagas para alunos externos que serão disponibilizadas;
- **Percentual de Cadastro de Reserva para Alunos Externos:** Informe o percentual de cadastro de reserva dos alunos externos para as vagas dos curso;
- **Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Alunos Externos:** Informe a quantidade de vagas para cadastro de reserva (alunos externos);
- **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar em ;
- **Observações:** Se achar pertinente, forneça observações sobre a turma;
- **Atividades realizadas à distância:** Marque se as atividades serão acessadas remotamente.

- **Horários da Turma**

- **Hora de Início:** Informe o horário de início da atividade;
- **Hora de Término:** Informe o horário de término da atividade;
- **Dias:** Selecione os dias da semana que ocorrerá a atividade dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Local:** Informe o local de realização da atividade;

- **Período de Inscrição**

- **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;
- **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;

- **Período de Avaliação de Reação**

- **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;

- **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;
- **Período de Avaliação de Impacto**
 - **Data de Início:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;
 - **Data de Término:** Digite a data desejada ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone;
- **Selecione os eventos aos quais a turma pertence:** Selecione os eventos dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Instrutores/Professores**
 - **Instrutor (Nome ou CPF):** Informe o nome do instrutor que deseja adicionar, ao digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para o preenchimento;
 - **Conteúdo Ministrado:** Informe o conteúdo que será ministrado pelo instrutor.

Para finalizar a operação, o usuário deverá clicar em *Cadastrar*. Em seguida, o sistema exibirá a mensagem de sucesso.

Revisão #2

Criado 2021-10-26 13:30:46 UTC por Bayeux

Atualizado: 2021-10-28 19:45:36 UTC por Bayeux