

# Inscrever Aluno em Turma de Capacitação

---

- SISTEMA(S): [SIGRH](#)
  - MÓDULO(S): Capacitação
  - PERFIL(IS): Gestor Capacitação
- 

Esta funcionalidade permite que o usuário realize a inscrição para a participação de um determinado servidor da Instituição em uma turma de capacitação disponibilizada. Para efetuar tal operação, siga o caminho abaixo:

- Aba Operações → Inscrições → Inscrever Aluno

O sistema exibirá a tela *Informe os critérios de busca*. É possível buscar a turma de capacitação na qual o servidor será inscrito. Para isso, informe um ou mais dos dados abaixo:

- Categoria de um **Aluno Inscrito** na turma de capacitação, dentre as opções apresentadas pelo sistema. Caso opte por buscar pela categoria, insira, também, o **Nome** do aluno desejado;
- **Tipo da Atividade de Capacitação** no qual o servidor será inscrito, dentre as opções apresentadas;
- **Nome da Turma** de capacitação desejada;
- **Local** onde será ministrada a turma de capacitação;
- **Situação da Turma** de capacitação a ser buscada, dentre as opções disponíveis para escolha;
- **Evento de Capacitação** do qual a turma faz parte;
- Nome do **Instrutor** da turma na qual o servidor será inscrito;
- **Ano** de realização da capacitação;
- Assinale as opções que correspondem as **Habilidades** a serem desenvolvidas por meio da turma de capacitação.

Após inserir os dados desejados, clique em *Buscar* para prosseguir. A lista das *Turmas Encontradas* a partir da busca realizada será exibida de forma semelhante à apresentada na tela abaixo:

[sigrh-inscrever\\_aluno\\_capacitacao-01.png](#)

A partir da página acima, é possível *Visualizar* os detalhes de uma determinada turma, *Inscrever Aluno* em uma turma e/ou *Visualizar Inscritos*, conforme desejado.

Para visualizar os detalhes de uma determinada turma, clique em *Visualizar Turma* (ícone lupa) ao seu lado.

Clique em *Visualizar Inscritos* (ícone grupo de pessoas) ao lado de uma determinada turma para visualizar os servidores já inscritos para participar dela.

Caso deseje inscrever um aluno em uma turma de capacitação que esteja com as inscrições em aberto, clique em *Inscriver Aluno* (ícone pessoa) na sua lateral.

O sistema apresentará a tela *Informe os critérios de busca*. Para realizar a busca pelo aluno que será inscrito na turma de capacitação, informe um ou mais dos seguintes dados:

- Tipo de **Aluno** a ser escrito, dentre as opções Servidor, Contratado/Terceirizado ou Estagiário/Bolsista. É importante destacar que os campos a serem preenchidos irão variar de acordo com o tipo de Aluno selecionado;
- Nome do **Servidor** a ser inscrito na turma;
- **Unidade de Exercício** do servidor, isto é, unidade da Instituição onde ele exerce suas atividades;
- Assinale a opção **Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício**, se desejar;
- **Unidade de Lotação** do servidor, ou seja, unidade à qual ele está formalmente vinculado;
- Caso deseje, selecione a opção **Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação**.

Após informar os dados desejados, clique em *Buscar* para prosseguir com a operação. A lista de servidores encontrados será apresentada no formato abaixo:

[sigrh-inscrever\\_aluno\\_capacitacao-02.png](#)

Selecione o aluno que deseja inscrever na turma clicando em *Selecionar Servidor* (ícone verde com seta) ao seu lado. O sistema o direcionará para a tela abaixo:

[sigrh-inscrever\\_aluno\\_capacitacao-03.png](#)

Na tela acima, os campos destinados ao *E-mail* e *Telefone* do servidor a ser inscrito estarão habilitados para alterações, caso deseje realiza-las antes de confirmar a inscrição.

Caso precise de atendimento especializado, selecione *Sim* ou *Não* nas duas perguntas a seguir:

- *Possui necessidade de atendimento especializado para a realização da atividade?*
- *Necessita de algum recurso/auxílio para a realização da atividade?*

Para prosseguir com a inscrição, informe a *Justificativa do Servidor Para Inscrever-se na Atividade de Capacitação* selecionada, ou seja, digite o motivo da realização da inscrição do servidor na turma.

Para confirmar a inscrição do aluno, clique em *Realizar Inscrição*. O sistema exibirá a mensagem de sucesso.

---

Revisão #2

Criado 2021-10-27 15:39:50 UTC por Bayeux

Atualizado: 2021-11-03 14:24:43 UTC por Bayeux