

Extensão

Aqui, você encontra respostas para as principais dúvidas sobre as atividades de extensão.

- [Introdução](#)
- [Perfis envolvidos](#)
- [Funcionalidades](#)
 - [Cadastro de participantes na extensão](#)
 - [Vagas de bolsas disponíveis para discentes](#)
- [Perguntas Frequentes - Extensão](#)

Introdução

As atividades de Extensão são aquelas que envolvem docentes, discentes e servidores técnicos-administrativos, e se enquadram nas modalidades: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, Produtos e Prestação de serviços.

Propostas de Ações de Extensão

As propostas de ações de extensão devem seguir o trâmite: aprovação pelo departamento/setor do proponente; ciência da assessoria de extensão. Em se tratando de Cursos, as propostas devem ser também aprovadas pelo Conselho de Centro.

Essas propostas, após cumprirem o trâmite descrito, devem ser cadastradas no Sistema de Registro de Extensão. Deve ser encaminhado, também pelo sistema, o relatório final das atividades desenvolvidas, para fins de emissão dos certificados e para avaliação das políticas de extensão da UFPB.

Participação discente

A participação discente em atividades de extensão poderá ser aproveitada como componente curricular optativo ou flexível até o limite de 04 (quatro) créditos, obedecendo às resoluções de cada curso de graduação.

O pedido de aproveitamento deverá ser acompanhado de: avaliação criteriosa das atividades realizadas por cada participante, pela pessoa que coordena a atividade; certificado emitido pela Coordenação da PRAC à qual foi vinculada a Ação de Extensão.

Mais informações, ver [Resolução CONSEPE 61 de 2014.pdf](#)

Perfis envolvidos

Lista dos perfis envolvidos disponíveis no sistema [SIGAA](#) para operações de Extensão.

Papéis

- **Coordenador de Programas e de Projetos de Extensão**
 - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para quem coordena programa e/ou projeto de extensão.
- **Gestor de Extensão**
 - Acesso a todas as funcionalidades do Módulo de Extensão.
- **Membro de Comitê**
 - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para membro de comitê.
- **Parecerista de Extensão**
 - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para parecerista.
- **Presidente do Comitê de Extensão**
 - Acesso às funcionalidades de extensão apenas para presidente de comitê de extensão.

Funcionalidades

Cadastro de participantes na extensão

O cadastro para participar em atividades de extensão é diferente do acesso por [Usuário e Senha aos SIGs](#) (SIGAA, SIPAC, SIGRH, etc.).

Para se cadastrar e realizar inscrição em ações de extensão, utilize o [portal público do SIGAA](#) → Extensão → Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos (Figura 1).

[extensao1.png](#)

Figura 1 - Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos

Caso já possua cadastro, utilize o E-mail e a Senha de participante de extensão. Caso contrário, utilize a opção "Ainda não possuo cadastro!" (Figura 2). Para recuperar a senha, clique em "Esqueci minha senha!" e preencha os dados para reenvio da senha de acesso, exatamente como registrado no cadastro de participante da extensão.

[extensao_portalPublico_inscritos2.png](#)

Figura 2 - Esqueci minha senha ou Não possuo cadastro

Em caso de alteração do E-mail de acesso ou de outros dados do cadastro como participante de extensão, favor encaminhar solicitação à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). O atendimento às demandas relacionadas à área de Extensão é, no primeiro momento, de responsabilidade da Coordenação de Programas de Ação Comunitária da Pró-Reitoria de Extensão (COPAC/PROEX).

Contato

Diante do exposto, favor entrar em contato com o setor acima mencionado através dos seguintes canais:

E-mail : atendimentoproex@proex.ufpb.br

Telefone: 3216-7990.

Vagas de bolsas disponíveis para discentes

Esta funcionalidade é destinada a discentes, com o objetivo de listar as oportunidades de bolsas acadêmicas de diferentes modalidades (Monitoria, Extensão, Pesquisa, Apoio Técnico e Ações Associadas) oferecidas pela UFPB, possibilitando que a comunidade estudantil realize o cadastro de interesse.

Perfil: Discente

Caminho: SIGAA → Portal do Discente → Bolsas → Oportunidades de Bolsa

Ao selecionar essa opção, o sistema apresentará uma tela contendo filtros obrigatórios e opcionais:

- Os campos 'Tipo de Bolsa' e 'Ano' são de preenchimento obrigatório.
- Os filtros opcionais incluem: Tipo de Atividade, Orientador, Centro e Departamento.

O/A discente poderá consultar os detalhes de cada oportunidade e, caso deseje, realizar sua inscrição.

Ressalta-se que apenas discentes com vínculo ativo poderão efetivar a inscrição nas oportunidades de bolsa.

[Clique aqui](#) para assistir ao vídeo explicativo.

Para informações complementares, acessar o site da [Pró-Reitoria de Extensão da UFPB](#) e clicar em 'Editais' no menu de acesso rápido.

Perguntas Frequentes - Extensão

Quem pode participar de atividades de extensão?

Pessoas da comunidade interna (discentes, servidoras, servidores, docentes, técnicos etc.) ou comunidade externa, e de diferentes faixas etárias. Cada ação pode ser direcionada a um público-alvo específico ou a vários. Por isso, é importante analisar a apresentação da proposta da ação.

Quais ações de extensão são oferecidas pela UFPB através do SIGAA?

Existem diferentes modalidades: Programa, Projeto, Cursos e Oficinas, Evento (Congresso, Simpósio, Jornada, Ciclo de Palestras, Fórum, Encontro, Festival, Exposição, Torneio, Olimpíada, Recital etc.), Prestação de Serviços e Registro de Produtos (como a produção de publicações e as demais realizações decorrentes das atividades de extensão). Essas ações podem ser vinculadas a diferentes áreas temáticas: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho.

Ao realizar o cadastro para inscrição em extensão, acabei informando o e-mail incorreto, e não há a opção de alterar ou iniciar um novo cadastro, pois o CPF já está vinculado a esse e-mail. Como posso proceder?

Caso não tenha acesso ao e-mail cadastrado no sistema, abra um chamado para a STI (Serviço GD02-Cadastrar, alterar ou regularizar), solicitando atualização de e-mail - poderá ser necessário fornecer documentos de identificação para validar o pedido de mudança. Em seguida, tente a recuperação de senha em [clique aqui](#).

Quais são os requisitos mínimos para os cursos de extensão?

- Carga horária mínima: 15 horas.
- Frequência mínima para certificação: 75% das atividades.

Quem aprova uma atividade de extensão cadastrada no SIGAA?

As propostas devem ser aprovadas pelo Departamento ou Setor do/da proponente, com ciência da Assessoria de Extensão. Para cursos, é necessária também a aprovação pelo Conselho de Centro.

Quais atividades de extensão podem ser creditadas no currículo acadêmico de discentes?

Discentes poderão realizar atividades extensionistas em:

- Programas, Projetos, Cursos, Oficinas, Eventos e Prestação de Serviços.
- Empresas Juniores, Ligas Acadêmicas (Grupos de Estudo) ou Incubadoras.
- Estágios não obrigatórios e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) com caráter extensionista.
- Unidades Curriculares de Extensão (UCE).
- Experiências profissionais compatíveis com a extensão.

Obs¹: Com relação às experiências profissionais, é necessário que haja compatibilidade com as competências previstas no PPC (Projeto Pedagógico de Curso) e que se apresente, além de uma documentação comprobatória da participação, um relatório de atividades a ser avaliado pela Coordenação de Curso.

Obs²: A creditação é a inserção de atividades de extensão no currículo dos cursos de graduação. É obrigatória para discentes com matrícula regular, e deve compreender entre 10% e 15% da carga horária total do curso, conforme determina a Resolução CONSEPE N^o 02/2022.

Existe algum suporte ou contato para dúvidas sobre a creditação da extensão?

Sim. A Equipe Especializada de Creditação da Extensão da PROEX está disponível nos canais a seguir:

- E-mail: creditacaodaextensao@proex.ufpb.br
- Telefone: (83) 3216-7211

Participo da equipe organizadora da atividade de extensão. Como faço para solicitar demandas específicas, como suprimentos, manutenções, reserva de salas, atendimentos, entre outras?

Na página da PROEX, em "[Canais de atendimento e horários](#)", há uma seção (Atendimento PROEX) contendo formulários eletrônicos para cadastrar demandas específicas de, por exemplo, material, manutenção de equipamentos, reuniões, reservas de salas, entre várias outras possíveis solicitações.

A funcionalidade “Avaliação Final de Propostas - Presidente do Comitê” não está mais sendo exibida no Módulo de Extensão do SIGAA. Como proceder?

Esse problema ocorre, geralmente, quando a vigência do mandato como membro de comissão está expirada no sistema.

As permissões relacionadas à funcionalidade “Avaliação Final de Propostas - Presidente do Comitê” estão diretamente vinculadas à vigência ativa de um mandato. Quando a vigência expira, a funcionalidade deixa de ser exibida automaticamente.

Como resolver:

É necessário atualizar ou ajustar a vigência do mandato no sistema, seguindo o caminho no SIGAA:

Extensão > Comitê de Extensão > Membros do Comitê > Alterar/Remover Membro da Comissão

Após a regularização da vigência do mandato, a funcionalidade será exibida novamente, permitindo a emissão do parecer final das propostas.

Onde posso encontrar mais informações sobre resoluções e outros documentos referentes à extensão na UFPB?

Na página da [Pró-Reitoria de Extensão \(PROEX\)](#), você encontrará notícias, resoluções, editais e outros documentos.