

Realizar Matrícula Extraordinária

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Portal do Discente (Graduação)
 - PERFIL(IS): Discente Graduação
-

A matrícula extraordinária faculta ao/à discente a possibilidade de ocupação de vagas existentes, detectadas após o processamento da matrícula. Só é permitido acrescentar matrículas extraordinárias em turmas já abertas no sistema, não sendo possível excluir, modificar ou substituir matrículas já deferidas. Art. 152 e 153 do [Regulamento Geral de Graduação](#).

A matrícula extraordinária deve ser realizada durante o período regular correspondente do calendário acadêmico via sistema [SIGAA](#) pelo caminho:

- Portal do Discente (Graduação) → Ensino → Matrícula On-line → Realizar Matrícula Extraordinária

Ver Figura 1.

[matricula_extraordinaria1.png](#) **Figura 1** – Tela para Solicitação de Matrícula Extraordinária no Portal do Discente.

Em seguida, é apresentada tela com instruções acerca da matrícula extraordinária, seguida dos campos para busca de turmas com vagas remanescentes (Figura 2). Como a matrícula extraordinária ocorre após os processamentos de matrículas e matrículas, esta etapa tem como objetivo o preenchimento das vagas restantes nas turmas para o período letivo vigente. A matrícula extraordinária é matrícula de fato, não solicitação.

[matricula_extraordinaria2.png](#) **Figura 2** – Tela com Instruções de Matrícula Extraordinária e Busca de Turmas pelo Discente.

Após a busca, seleção de uma turma que contenha vaga e confirmação (Figura 3), o/a discente terá sua situação igual a MATRICULADO na turma, sem a necessidade de processamento posterior, desde que satisfeitas as regras definidas pelo [Regulamento Geral de Graduação](#), tais como o cumprimento de pré-requisitos e verificação de choque de horário com as turmas já matriculadas.

[matricula_extraordinaria_confirmar.png](#) **Figura 3** – Tela com Mensagem de Confirmação da Seleção para Matrícula Extraordinária.

Como resultado dessa operação, a ocupação de vagas ocorre pela ordem de chegada de discentes que passarem pelas validações necessárias em primeiro e obtiverem mensagem de sucesso direcionada à emissão de comprovante (Figura 4).

[matricula_extraordinaria3.png](#) **Figura 4** - Tela de Confirmação da Matrícula Extraordinária.

O documento emitido, neste caso, é o Atestado de Matrícula contendo informações sobre o vínculo discente e a lista de turmas em que se está matriculado/a, assim como a carga horária matriculada e a tabela de horários, como pode ser observado na Figura 5.

[matricula_extraordinaria_atestado.png](#) **Figura 5** - Atestado de Matrícula emitido após Extraordinária.

Quando da tentativa de realizar matrícula extraordinária em uma turma para a qual não se possui os pré-requisitos necessários, após a busca e seleção, será emitida uma mensagem de erro que impede a conclusão da operação, com indicação dos componentes curriculares não cumpridos pelo/a discente (Figura 6).

[matricula_extraordinaria5.png](#) **Figura 6** - Tela com Erro por falta de Pré-Requisitos na Matrícula Extraordinária.

As regras acerca da matrícula ordinária se aplicam à matrícula extraordinária e podem ser vistas em [Matrículas](#)

Revisão #11

Criado 2021-09-01 19:38:28 UTC por João Pessoa

Atualizado: 2025-11-17 18:43:39 UTC por Recife