

Cadastrar Editais

- SISTEMA(S): SIGAA
 - MÓDULO(S): Pesquisa
 - PERFIL(S): Gestor de Pesquisa
-

Esta operação permite o cadastro no sistema de novos editais de pesquisa da UFPB. O edital de pesquisa é um documento que disponibiliza cotas de bolsas e/ou financiamentos para docentes. Nele, constam regras específicas a serem seguidas por quem deseja concorrer ao cadastro de projetos de pesquisa e planos de trabalho. Para utilizar esta funcionalidade, acesse:

- **SIGAA → Módulos → Pesquisa → Projetos → Aba Projetos de Pesquisa → Editais → Cadastrar**

A seguinte tela será apresentada pelo sistema:

[sigaa_pesquisa_cadastrar_editais-01.png](#)

Para realizar o cadastro do edital, insira os seguintes dados:

- **Ano do Edital:** Digitar o ano do edital;
- **Código:** Informar o código identificador do edital, se desejar;
- **Descrição:** Escrever a descrição do edital de projeto de pesquisa que será cadastrado no sistema;
- **Período de Submissões:** Colocar as datas de início e de fim das submissões de projetos de pesquisa;
- **Período para Corrigir Plano de Trabalho:** Colocar as datas de início e de fim da correção do plano de trabalho após sua submissão, se desejar;
- **Período de Execução do Projeto:** Colocar as datas de início e de fim da execução do projeto associado ao edital a ser cadastrado;
- **Titulação Mínima para a Solicitação de Cotas:** Selecionar o título acadêmico, dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Período de Cota:** Selecionar o período de cota dos projetos de pesquisa que serão submetidos por meio do edital a ser cadastrado, dentre as opções apresentadas para escolha;
- **Tipo Edital:** Selecionar o tipo de edital a ser cadastrado, dentre as opções listadas;
- **Categoria:** Selecionar a categoria dos projetos de pesquisa que poderão ser submetidos por meio do edital, dentre as opções disponíveis para escolha;
- **Validar índice mínimo:** Selecionar o tipo de índice mínimo se deseja que discentes atinjam um índice mínimo para que possam concorrer a bolsas associadas ao edital a ser cadastrado.

- **Valor Mínimo:** Informar o valor mínimo que discentes devem ter atingido;
- **Limite de solicitações de projetos por orientador:** Informar o limite de solicitações de projetos;
- **Limite de Planos de trabalho por orientador:** Informar o limite de planos de trabalho;
- **Em Edital para Voluntários?** Marcar SIM ou NÃO se o edital será destinado à seleção de pessoas voluntárias para atuar nos projetos de pesquisa da UFPB;
- **Avaliação Vigente?** Marcar SIM ou NÃO se será realizada uma avaliação com os consultores associados ao projeto de pesquisa;
- **Apenas Coordenador Orienta Plano** Marcar SIM ou NÃO se apenas quem coordena o projeto pode orientar planos de trabalho submetidos ao edital a ser cadastrado;
- **Apenas Colaborador Voluntário Cadastra Projeto** Marcar SIM ou NÃO se apenas docentes externos do tipo “colaborador voluntário” podem cadastrar projetos para o novo edital;
- **Professor Substituto Cadastra Projeto** Marcar SIM ou NÃO se docentes na situação de 'professores substitutos da Instituição' podem cadastrar projetos vinculados ao edital que está sendo cadastrado;
- **Técnico-Administrativo Pode Coordenar Projeto?** Marcar SIM ou NÃO se as servidoras e os servidores técnicos-administrativos podem coordenar projeto;
- **Distribuição de Cotas de Bolsas?** Marcar SIM ou NÃO se o edital a ser cadastrado distribuirá cotas de bolsas.
- **Divulgar Resultado?** Marcar SIM ou NÃO se deseja mostrar o resultado da distribuição de cotas do projeto;
- **Tipo da bolsa:** Selecionar o tipo de bolsa;
- **Quantidade:** Informar o número de quantidade de bolsas a serem ofertadas;
- **FPPI Mínimo:** Informar o Fator de Produtividade em Pesquisa Individual mínimo para a distribuição de cotas;
- **Utiliza FPPI Máximo?** Marcar SIM ou NÃO se deseja colocar o FPPI Máximo;
- **FPPI Máximo:** Se a resposta for SIM, digitar o número do FPPI Máximo;
- **Média Mínima dos Projetos:** Informar o valor da média mínima os projetos;
- **Exige Doutorado?** Marcar SIM ou NÃO se a distribuição de cotas precisa de título Doutorado;
- **Atribuir Porcentagem das Cotas aos Novos Doutorandos?;** Marcar SIM ou NÃO se uma porcentagem das cotas será atribuída a discentes na condição de 'novos doutorandos';

Se a resposta for SIM, preencher os valores de: **Porcentagem das Cotas aos Novos Doutorandos, FPPI Mínimo dos Novos Doutorandos e FPPI Máximo dos Novos Doutorandos.**

Para prosseguir, clique no botão **Adicionar**. As cotas de bolsas a serem distribuídas por meio do edital serão prontamente inseridas na lista de Cotas, conforme imagem abaixo:

[sigaa_pesquisa_cadastrar_editais-02.png](#)

Se desejar, altere a **Quantidade** de cotas de bolsas a serem distribuídas.

Caso queira remover uma cota previamente adicionada, clique no ícone [lixeira.png](#) ao seu lado. A cota será prontamente excluída da página e, conseqüentemente, do edital.

Se desistir de realizar a operação, clique no botão **Cancelar** e confirme a desistência na caixa de diálogo que será apresentada posteriormente.

Para finalizar o cadastro, clique no botão **Cadastrar** após inserir as informações desejadas. O sistema exibirá a mensagem de sucesso no topo da tela.

Revisão #4

Criado 2025-12-05 11:59:14 UTC por Bayeux

Atualizado: 2025-12-26 16:31:36 UTC por Recife