

Cadastrar Planos de Trabalho

- SISTEMA(S): SIGAA
 - MÓDULO(S): Pesquisa
 - PERFIL(S): Gestor de Pesquisa
-

Esta funcionalidade irá cadastrar um plano de trabalho. Para isso, é necessário escolher um projeto de pesquisa na qual ele será inserido. Esse plano se caracteriza por possuir título, objetivos e metodologia própria, sendo executado por um discente de graduação indicado pelo orientador no cadastramento de bolsistas oferecido pelo próprio sistema. Para utilizar essa operação, siga os passos abaixo:

- **SIGAA → Módulos → Pesquisa → IC → Planos de Trabalho → Cadastrar**

Antes de realizar o cadastro do plano de trabalho, o usuário deverá informar um ou mais campos para que seja realizada uma busca sobre os projetos já cadastrados, a fim de acrescentar um plano para o projeto de pesquisa selecionado.

Primeiramente, será exibida a tela *Critérios de Busca dos Projetos* onde o usuário poderá inserir as informações que deseja para buscar os projetos de pesquisa.

[sigaa-pesquisa-cadastrar_planos-01.png](#)

Nessa tela, as informações que o usuário poderá fornecer são:

- **Tipo**, se é Interno ou Externo;
- **Código** do projeto;
- **Nº do Protocolo** do projeto;
- **Ano** no qual o projeto foi criado;
- Nome do **Pesquisador**;
- **Centro/Unidade**: neste campo o usuário informará qual o centro no qual o projeto está inserido;
- **Unidade** referente ao projeto: possibilita a filtragem do resultado de acordo com o centro, departamento, biblioteca, dentre outros;
- **Título** do projeto;
- **Objetivos** do trabalho;
- **Linha de Pesquisa** do projeto;
- **Área de Conhecimento** do projeto;
- **Grupo de Pesquisa** do projeto;
- **Agência Financiadora**;
- **Editais** em que o projeto se enquadra;

- **Situação do Projeto:** a busca é realizada de acordo com a situação atual do projeto;
- **Categoria do Projeto;**
- **Relatório Final:** Pode-se filtrar a busca pelos projetos que tiveram o seu relatório final Submetido ou Não submetido;
- **Gerar relatório:** Se o usuário selecionar essa opção, os resultados serão exibidos em uma página de relatório, permitindo a impressão do documento.

Caso desista da operação clique em **Cancelar**. Será apresentada uma janela de confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que a apresentarem.

Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**.

Dessa forma, o usuário visualizará a tela Projetos de Pesquisa Encontrados. Esta tela é exibida quando o item Gerar Relatório não estiver selecionado. Algumas informações poderão ser visualizadas como *Código* do projeto, *Centro*, *Título/Coordenador*, *Tipo*, *Situação* e *Data de Cadastro*.

[sigaa-pesquisa-cadastrar_planos-02.png](#)

A partir dessa busca, o usuário poderá selecionar qual projeto de pesquisa terá o seu plano de trabalho inserido. Para isso, deverá cadastrar o plano clicando no ícone [cadastrar_plano.png](#). Em seguida, será exibida a tela Dados Gerais do Plano de Trabalho onde o usuário deverá informar os dados gerais da proposta.

[sigaa-pesquisa-cadastrar_planos-03.png](#)

Primeiramente, o usuário poderá informar se deseja associar o plano a outro projeto de pesquisa. Para associar, selecione a opção **Associar a outro Projeto de Pesquisa** e digite o código do projeto no campo ao lado.

Para seguir com o cadastramento, os seguintes campos devem ser preenchidos:

- **Orientador Interno ou Orientador Externo:** será necessário definir se o Orientador do projeto é interno ou externo. Para isso, o usuário deverá selecionar a opção Orientador Interno ou Orientador Externo. Logo, seleciona-se o nome do orientador de acordo com as opções disponibilizadas pelo sistema;
- **Tipo de Bolsa:** o usuário deverá informar o tipo de bolsa que será concedida;
- **Status do Plano:** o usuário deverá selecionar qual é o situação em que o plano de trabalho se encontra;
- **Edital:** o usuário deverá selecionar o edital disponível no sistema;
- **Período:** o usuário informará o período que o plano de trabalho dispõe para ser colocado na prática. Ao clicar no ícone , o usuário poderá definir a data utilizando o calendário que será disponibilizado pelo sistema.
- **Direcionamento(s) do plano:** o usuário deverá selecionar uma das três opções: Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica.

Depois de informar os Dados Gerais do Plano de Trabalho, o usuário poderá descrever como é o Corpo do Plano de Trabalho. Nesta área, deverá ser informada uma descrição sucinta sobre o plano de acordo com as abas *Introdução e Justificativa*, *Objetivos*, *Metodologia* e *Referências*. Além disso, o usuário deverá disponibilizar o *Título* e *Title* do plano de trabalho a ser cadastrado.

Com o Corpo do Plano de Trabalho descrito, o usuário deverá estabelecer um cronograma. Para isso, clique em **Definir Cronograma**.

A tela Cronograma de Atividades será exibida. Nela, o usuário poderá cadastrar atividades e estabelecer períodos para que cada atividade seja realizada. Conforme o período cadastrado nos Dados Gerais do Plano de Trabalho, será exibido os meses que correspondem a execução de todo o plano de trabalho.

[sigaa-pesquisa-cadastrar_planos-04.png](#)

o campo Atividade, o usuário deverá descrever quais atividades serão realizadas. Caso deseje inserir mais atividades, deverá clicar no ícone [adicionar.png](#). Já para remover uma atividade acrescida, deverá clicar no ícone [remov_atividade0.png](#) e atividade será removida do cronograma.

Para estabelecer o período de execução das atividades, o usuário deverá selecionar os meses que correspondem as respectivas atividades.

Se desejar, o usuário poderá remover todos os dados descritos no cronograma ao clicar no ícone [limpar_cronograma_tab.png](#).

Para voltar à tela anterior, clique em **Dados Gerais**.

Para prosseguir com o cadastro, clique em **Visualizar Plano de Trabalho**.

Na visualização do plano de trabalho, serão exibidos os dados gerais, o corpo do Plano de Trabalho bem como o seu Cronograma de Atividades.

[sigaa-pesquisa-cadastrar_planos-05.png](#)

Para voltar à tela Cronograma de Atividades, clique em **Cronograma**.

O usuário poderá ver as informações sobre o projeto de pesquisa ao clicar no link relacionado ao nome do Projeto de Pesquisa.

Para cadastrar o plano de trabalho, clique em **Gravar**.

Em seguida, será exibida na tela a mensagem de confirmação do cadastro.

[sigaa-pesquisa-cadastrar_planos-06.png](#)

Revisão #4

Criado 2025-12-05 11:59:48 UTC por Bayeux

Atualizado: 2026-02-11 17:39:52 UTC por Bayeux