

# Perguntas Frequentes - Módulo de Pesquisa

**Sou Docente e necessito de acesso ao módulo Pesquisa. Como devo proceder ?**

O acesso ao módulo Pesquisa é de responsabilidade do/a Gestor/a de Permissões da PROPESQ. Favor entrar em contato diretamente através dos canais de comunicação [PROPESQ](#).

**Não estou conseguindo contatar meu orientador, o que faço?**

Entre em contato com a [CGPAIC](#) (Coordenação Geral de Programas Acadêmicos e de Iniciação Científica) relatando a situação, através do e-mail [cgpaic@propesq.ufpb.br](mailto:cgpaic@propesq.ufpb.br).

**O que acontece se eu não responder ao questionário?**

O preenchimento do questionário é obrigatório, e faz parte do relatório parcial. O não preenchimento do mesmo ocasiona pendência discente junto à CGPAIC, com uma advertência. Quando não atendida a advertência no prazo estabelecido, a bolsa será cancelada porque se entende que o projeto não está sendo desenvolvido.

**Meu orientador receberá alguma orientação ou o questionário?**

Sim. Estamos enviando comunicados, e colocando informações em nosso site. Também estamos disponibilizando as perguntas, caso queira enviá-las para ele.

**Posso enviar o questionário à CGPAIC por e-mail?**

Não. O questionário deverá ser preenchido no SIGAA, quando do envio do relatório parcial.

**Onde posso obter maiores informações, caso eu precise?**

Através do e-mail [cgpaic@propesq.ufpb.br](mailto:cgpaic@propesq.ufpb.br).

**Estou tendo dificuldade em importar meu currículo lattes para o SIGAA. O que devo fazer?**

Em alguns casos, a importação automática pode não ocorrer corretamente por motivos ainda em investigação. Para contornar esse problema, orientamos a importação manual do Currículo Lattes, conforme as instruções abaixo: Como importar manualmente seu Currículo Lattes:

1. Acesse seu Currículo Lattes na plataforma do CNPq, e utilize a opção Exportar → XML;
2. Baixe o arquivo compactado (ZIP), e extraia o conteúdo;
3. Localize o arquivo com nome semelhante a <número\_identificador>.xml;
4. No SIGAA, acesse: Portal Docente → Produção Intelectual → Minhas Produções → Importar Arquivo do Currículo Lattes;
5. Informe o ano de referência, selecione o arquivo XML, e clique em Enviar;
6. Após o envio, acesse: Minhas Produções → Listar Cadastradas, e preencha os campos obrigatórios (ex: ISSN, ISBN), sem traços ou pontos;
7. Em seguida, vá em: Produção Intelectual → Validar Minhas Produções;
8. Para produções como artigos com Qualis, após o preenchimento, acesse também: Validar Qualis, garantindo assim a pontuação no relatório. Importante: • A pontuação no relatório depende de se executar corretamente o preenchimento e a validação das produções; • Produções como orientações de TCC devem ser cadastradas manualmente no SIGAA, quando não vinculadas a componentes do tipo “Atividade”; • Questões específicas sobre pontuação, como registro de software, devem ser tratadas diretamente com a PROPESQ, pois a STI não é responsável pelas regras de pontuação nem pela inclusão ou alteração de dados acadêmicos no sistema.

## A STI pode reabrir editais, prorrogar prazos ou permitir o envio de trabalhos após o encerramento do período definido no sistema?

Não. A reabertura de editais, a prorrogação de prazos ou quaisquer ajustes relacionados às regras e aos períodos do ENIC é de responsabilidade exclusiva da Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ).

A STI não tem autorização para:

- Alterar prazos de submissão;
- Reabrir editais;
- Inserir trabalhos manualmente após o encerramento;
- Modificar regras ou critérios estabelecidos no edital.
- Essas decisões são administrativas e regulamentadas pela PROPESQ.

Importante lembrar:

O canal da STI é destinado apenas ao registro de erros técnicos, de falhas de funcionamento ou de dúvidas de uso do sistema.

Ajustes de conteúdo, de critérios de avaliação, de prazos, de regras e de exceções não são tratados pela STI, devendo ser encaminhados ao setor responsável pelo edital.

Contato da PROPESQ: Disponível em:

<https://www.propesq.ufpb.br/propesq/contents/menu/institucional/equipe>

## Por que um pesquisador aparece como INATIVO no SIGAA, mas ainda está vinculado a um projeto de pesquisa ativo na condição de coordenador do projeto?

Pode aparecer como INATIVO no SIGAA quando o vínculo principal como docente (por exemplo, 'Professor Substituto') foi encerrado. Esse status é definido automaticamente com base nos vínculos institucionais registrados no sistema.

No entanto, isso não impede que quaisquer docentes tenham vínculo com projetos ativos, pois quem tem perfil de 'Gestor de Pesquisa' possui permissões ampliadas e pode cadastrar projetos para pesquisadores/as inativos/as. Esse tipo de operação é comum em situações excepcionais ou para registro de projetos “legados”.

Além disso, mesmo quando se possui outros vínculos ativos (como 'Docente Externo' ou 'Técnico-Administrativo'), o sistema pode não considerar esses vínculos para fins de coordenação de projetos, dependendo das regras de negócio implementadas.

Por fim, em alguns casos específicos — como editais que permitem a participação de 'Técnico-Administrativos' com doutorado —, pode ser necessária uma adequação operacional no sistema (realizada pela pessoa que está gerindo a pesquisa) para viabilizar o cadastro do projeto no SIGAA.

---

Revisão #14

Criado 2022-04-28 18:34:06 UTC

Atualizado: 2026-04-16 13:01:16 UTC por Recife