

# Aterar PID

Esta funcionalidade permite ao docente realizar alterações de dados em um PID previamente cadastrado, mas que ainda não possua o status *HOMOLOGADO*.

**Perfil envolvido:** Docente

**Caminho:** SIGAA → Portais → Docente → Ensino → Plano Individual do Docente → Meus PIDs → Alterar PID

[Imagem 01.jpg](#)

Clique na opção *Meus PIDs* no menu *Ensino*, submenu *Plano Individual do Docente (PID)*. A lista com todos os PIDs cadastrados será exibida. Clique no ícone com formato de uma pasta amarela (Alterar PID), no canto esquerdo, para abrir o PID desejado.

[Figura 02.jpg](#)

Após clicar em *Alterar PID* o plano previamente cadastrado será reaberto e a edição será novamente permitida. Feitas as alterações o docente deverá salvá-las clicando no botão *Gravar* ou *Submeter para homologação*.

[Figura 03.jpg](#)

Ao clicar em *Gravar* as alterações serão salvas, mas sem sair da página. Clicando em *Submeter para homologação* as alterações serão salvas e seguinte página será exibida:

[Figura 04.jpg](#)

Ao clicar em *Confirmar submissão* o status do PID será alterado para *SUBMETIDO PARA HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA* e não será mais possível realizar alterações.

Caso o docente deseje realizar alguma modificação em um PID já homologado, será necessário solicitar ao chefe de departamento o retorno do plano para alteração e assim a edição por parte do docente será novamente permitida.

---

Revisão #8

Criado 2024-09-29 17:54:09 UTC por Sumé

Atualizado: 2024-09-30 09:25:35 UTC por Sumé