

Gerenciar Plano de Curso

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Docente
 - PERFIL(IS): Docente
-

Esta funcionalidade permite ao docente gerenciar o plano de curso dos componentes curriculares ministrados. O Plano de curso é semelhante ao programa de componentes curriculares, é composto por metodologia, procedimentos de avaliação da aprendizagem, tópicos de aulas, avaliações e indicações de referências que serão aplicados à turma. Com o novo regulamento para os cursos de graduação, os professores são obrigados a cadastrar o plano de curso antes do primeiro dia de aula do período letivo. Para gerenciar planos de curso, acesse:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Gerenciar Plano de Curso.

O sistema mostrará a tela com a lista das turmas abertas pelo docente:

[gerenciar_plano_curso-01.png](#)

Para prosseguir, escolha uma das turmas abertas e clique no ícone "Gerenciar Plano de Curso". Em seguida, será exibida a página com os Dados do Plano.

[gerenciar_plano_curso-02.png](#)

Na tela de Dados do Plano, o docente deverá informar o Programa do Componente Curricular, a Metodologia de Ensino e Avaliação, o Cronograma de Aulas, as Avaliações e as Referências.

Programa do Componente Curricular

Na área de Programa do Componente Curricular, o docente deverá preencher os seguintes campos obrigatórios: Objetivos, Conteúdo e Habilidades e Competências.

Metodologia de Ensino e Avaliação

No campo Metodologia de Ensino e Avaliação, o usuário deverá informar os critérios com a Metodologia que utilizará e quais os Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem serão aplicados durante a disciplina e ainda o Horário de atendimento que estará disponível para consultas com os alunos.

Cronograma de Aulas

Na parte de Cronograma de Aulas, o usuário deverá informar a Data Inicial, a Data Final e uma breve Descrição do cronograma que cadastrará para os dias selecionados. Se desejar, poderá adicionar o Conteúdo que será ministrado. Para preencher os campos de Data Inicial e Data Final o usuário deverá selecionar as datas das aulas listadas.

Avaliações

Nesta área, o docente deverá cadastrar as datas das avaliações que serão realizadas para a disciplina em questão. Para adicionar uma avaliação, o usuário deverá informar a Descrição optando entre 1ª Avaliação, 2ª Avaliação ou 3ª Avaliação, a Data em que será realizada e a Hora da avaliação.

Referências

Nesta área, o docente poderá adicionar uma nova indicação de referência. Caso o usuário opte por inserir uma referência do Tipo Livro, será possível pesquisar um material no acervo. Para isto, clique no botão "Pesquisar no Acervo". Para adicionar uma nova referência, o usuário deverá preencher os seguinte campos: Tipo da Referência, Título, Autor, Editora, Ano e Edição.

Revisão #6

Criado 2024-08-14 18:21:33 UTC por Bayeux

Atualizado: 2024-09-18 14:09:21 UTC por Bayeux