

Projetos de Extensão

- SISTEMA(S): [SIGAA](#)
 - MÓDULO(S): Docente
 - PERFIL(IS): Docente
-

Submeter Proposta

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar a submissão de propostas de ações de extensão. Um docente coordenador de ação de extensão pode iniciar o cadastro de uma ação e não concluí-la, deixando o cadastro incompleto. Nesta operação, o usuário poderá continuar o cadastro de onde havia parado.

Para realizar nessa funcionalidade, siga os passos a seguir abaixo:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Submissões de Propostas → Submeter Proposta

A seguinte tela será visualizada:

[Projetos de Extensão 01.png](#)

Se desejar, será possível submeter uma nova proposta de ação, ao clicar em "Submeter Nova Proposta", ou continuar cadastro:

- **Continuar Cadastro:** Caso queira dar continuidade a um cadastro de uma proposta de extensão iniciado anteriormente, clique no ícone [seta.png](#). A tela a seguir será exibida:

[Projetos de Extensão 02.png](#)

Dependendo do tipo de ação escolhida no cadastro da proposta, os passos seguintes da operação podem se diferenciar um dos outros.

- **Remover Proposta:** O sistema possibilita que o usuário remova uma proposta de ação de extensão. Para isso, será preciso clicar no ícone [lixeira.png](#). Desta forma, serão exibidos os Dados da Ação de Extensão cadastrada.

[Projetos de Extensão 03.png](#)

Para concluir a exclusão da ação, clique em "Confirmar Remoção". Em seguida, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso no topo da tela.

Solicitar Reconsideração de Avaliação

Esta funcionalidade permitirá ao usuário solicitar reconsiderações de ações de extensão, visualizar os orçamentos concedidos a estas ações, listar avaliações e solicitações dessas ações de extensão. Para realizar esta operação, siga esses passos:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Submissões de Propostas → Solicitar Reconsideração de Avaliação

O sistema exibirá a seguinte tela:

[Projetos de Extensão 04.png](#)

Na tela apresentada acima, o usuário poderá *Solicitar Reconsideração*, *Visualizar Ação de Extensão*, *Visualizar Orçamento Aprovado*, *Listar Avaliações* e *Listar Solicitações*. O ícone referente a operação *Listar Solicitações* será apresentado após a execução da operação *Solicitar Reconsideração*. Estas operações serão explicadas separadamente nos tópicos a seguir.

- **Solicitar Reconsideração**

O usuário poderá clicar no ícone [seta_curva.png](#) para solicitar uma reconsideração da ação de extensão. O sistema exibirá a seguinte tela:

[Projetos de Extensão 05.png](#)

Na tela apresentada acima, o usuário deverá fornecer a *Justificativa do Pedido* e clicar em *Cadastrar* para dar prosseguimento a operação. Em seguida, o sistema exibirá a mensagem de sucesso no topo da tela.

Após realizar esta operação, o sistema recarregará a primeira tela da seguinte maneira:

[Projetos de Extensão 09.png](#)

- **Visualizar Ação de Extensão**

O usuário poderá visualizar o projeto de extensão referente as ações passíveis de solicitação de reconsideração. Para isso, clique no ícone [lupa.png](#). O sistema exibirá uma tela semelhante [Listar Minhas Ações](#).

- **Visualizar Orçamento Aprovado**

O usuário poderá visualizar o orçamento aprovado concedido à ação de extensão. Para isso, clique no ícone [financiamento_faex.png](#). O sistema exibirá o seguinte documento:

[Projetos de Extensão 06.png](#)

- **Listar Avaliações**

Para acessar a lista de avaliações da ação de extensão, o usuário deverá clicar no ícone [table_go.png](#). A seguinte tela será apresentada:

[Projetos de Extensão 07.png](#)

Clique no ícone [document_chart.png](#) para visualizar a avaliação. A avaliação será apresentada da seguinte maneira:

[Projetos de Extensão 08.png](#)

- **Listar Solicitações**

O usuário poderá listar reconsiderações solicitadas da ação de extensão. Para realizar esta operação, clique no ícone [tabela.png](#). O sistema exibirá a seguinte tela:

[Projetos de Extensão 10.png](#)

Para visualizar a reconsideração, clique no ícone [lupa.png](#). O sistema exibirá o seguinte documento:

[Projetos de Extensão 11.png](#)

Consultar Ações Submetidas

Esta funcionalidade do sistema permite que o usuário faça uma busca por ações de extensão de acordo com diversas combinações de critérios. Para realizar esta operação, siga os passos abaixo:

- SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Submissões de Propostas → Consultar Ações Submetidas

O sistema irá mostrar a seguinte tela:

[Projetos de Extensão 12.png](#)

Para prosseguir o usuário deverá informar os dados para a busca:

- *Título da Ação*: Insira o título da ação buscada;
- *Ano*: Informe o ano no qual a ação de extensão foi solicitada;
- *Código*: Insira o código da ação de extensão com no mínimo 10 caracteres;
- *Período de execução*: Informe o período de execução da ação em questão;
- *Período de conclusão*: Informe o período de conclusão da ação a ser consultada;
- *Período de início*: Informe o período de início da ação a ser buscada;
- *Edital*: Selecione entre as opções disponíveis no sistema o edital no qual a ação de extensão esta inserida;
- *Tipo da Ação*: Selecione o tipo da ação desejada, entre as opções CURSO, EVENTO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, PRODUTO, PROGRAMA ou PROJETO;
- *Área do CNPq*: Escolha na lista apresentada pelo sistema a opção desejada;

- *Centro/Unidade Acadêmica do Discente*: Selecione o Centro ou Unidade onde o Discente estuda;
- *Centro/Unidade Acadêmica do Docente*: Selecione o Centro ou Unidade onde o Docente leciona;
- *Unidade Proponente*: Escolha na lista apresentada pelo sistema a unidade que propôs a ação de extensão;
- *Centro da Ação*: Selecione o centro no qual ocorrerá a ação, entre as opções disponíveis;
- *Área Temática*: Informe qual a área temática da ação, entre as opções COMUNICAÇÃO, CULTURA, DIREITOS HUMANOS E JUSTIÇA, EDUCAÇÃO, MEIO AMBIENTE, SAÚDE, TECNOLOGIA E PRODUÇÃO ou TRABALHO;
- **Dimensão Acadêmica*: Selecione a dimensão acadêmica da ação em questão, entre as opções PROJETO ASSOCIADO ou PROJETO ISOLADO;
- *Servidor*: Informe o servidor responsável;

Para facilitar o preenchimento dos campos Período de execução, Período de conclusão e Período de início o sistema disponibiliza um calendário, caso queira utilizá-lo, clique no ícone [calendario.png](#).

A seguinte tela será gerada:

[Projetos de Extensão 13.png](#)

Na lista, algumas ações estão com a cor cinza claro, isto significa que é uma Ação de Extensão Isolada e com a situação Cadastro em Andamento.

Para Visualizar Ação de Extensão, clique no ícone [lupa.png](#). A seguinte tela será apresentada:

[Projetos de Extensão 14.png](#)

De volta para a tela Ações de extensão localizadas, o usuário poderá visualizar a Versão para Impressão clicando no ícone [imprimir_extensao.png](#). A seguinte tela será exibida:

[Projetos de Extensão 15.png](#)

Ainda na tela Ações de extensão localizadas, o usuário poderá Visualizar Orçamento Concedido clicando no ícone [financiamento_faex.png](#). O sistema mostrará a imagem abaixo:

[Projetos de Extensão 16.png](#)

Revisão #17

Criado 2024-08-14 18:24:55 UTC por Bayeux

Atualizado: 2025-01-03 16:40:40 UTC por Santa Rita